

ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Orașului Anina organizează concurs, pentru ocuparea a două posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de inspector și un post de referent din cadrul Biroului Resurse Umane, Secretariat, Afaceri Europene din cadrul primăriei Orașului Anina.

ORGANIZAREA CONCURSULUI:

1. Concursul va avea loc în data de **04.06.2014, ora 10,00 - proba scrisă și 05.06.2014, ora 11,00 - interviul**, la sediul Primăriei Orașului Anina.

2. Înscrierea la concurs se va face în perioada 14.05.2014 - 30.05.2014, la sediul primăriei Orașului Anina.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/s au în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă (dacă este cazul).

POATE PARTICIPA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT MENȚIONAT PERSOANA CARE ÎNDEPLINEȘTE URMĂTOARELE CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de licență;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- a) selecția dosarelor de înscriere - în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă – 04.06. 2014, ora 10,00;
- c) interviul - - 05.06. 2014, ora 11,00.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei sau la telefon 0255-240115.



PRIMAR
Ing. ROMĂNU GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL ANINA

BIBLIOGRAFIE CONCURS
DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CORESPUNZĂTOARE
FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE INSPECTOR din cadrul Biroului Resurse Umane,
Secretariat, Afaceri Europene la Primăria Orașului Anina

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 544/2001 - Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1256/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională.

PRIMAR,
Ing.ROMĂNU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL ANINA

BIBLIOGRAFIE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT CORESPUNZĂTOR
FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE REFERENT din cadrul Biroului Resurse Umane,
Secretariat, Afaceri Europene la Primăria Orașului Anina

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 544/2001 - Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. INSTRUCȚIUNI privind circuitul documentelor neclasificate în cadrul Primăriei orașului Anina.

PRIMAR,
Ing.ROMÂN GHEORGHE

