

RAPORT DE OPORTUNITATE

privind selecția, alcătuirea listei scurte de până la cinci candidați, efectuarea interviurilor și emiterea recomandării de numire a unui administrator cu mandat de patru ani la întreprinderea publică-societate cu răspundere limitată ANTREPRIZA STEIER S.R.L.

I. Cadrul legal in baza caruia funcționează societatea

1. **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
3. **Actul Constitutiv actualizat** al societății ANTREPRIZA STEIER S.R.L.
4. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 213 / 1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
6. **Legea nr. 51 / 2006** republicată și actualizată a serviciilor comunitare de utilități publice.
7. **Legea nr. 50 / 1991** republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. **Legea nr. 10 / 1995** republicată privind calitatea în construcții;
9. **O.G. nr. 71 / 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată
10. **Lege nr. 102 / 2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, **ca lege specială** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.
11. **H.G. nr. 955 / 2004** actualizată pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

II. Prezentarea societății

S.C. ANTREPRIZA STEIER SRL Anina are sediul în județul Caraș Severin, str. Sfinta Varvara nr. 51, Centrul de Afaceri, camera P006 , înregistrată la Registrul Comerțului J 11 / 414 / 2012, Cod Fiscal RO 30546870 , tel. 0255-240248 e-mail: antreprizasteier@yahoo.com ; primul Act Constitutiv al societății „Antrepriza Steier SRL” a fost Actul Constitutiv având ca număr de dată certă nr. 413/11.03.2013 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș- Severin.

Asociatul Unic este Consiliul Local Anina , autoritate public tutelară în numele UAT Oraș Anina.
Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este : **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**, căruia îi corespunde grupa CAEN 412:
- activitatea **principală 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
- ca activități **secundare uzuale sunt:**
- 1610 – Tăierea și rindeluirea lemnului
- 2562 – Operațiuni de mecanică generală
- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

- 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 – Lucrări de instalații electrice
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 – Lucrări de ipsoserie
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 - Alte lucrări de finisare
- 4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
- 8121 – Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
- 8122 – Activități specializate de curățenia clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje industriale
- 8129 – Alte activități de curățenie
- 8130 – Activități de întreținere peisagistică
- 9103 – Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9603 – Activități de pompe funebre și similare

De la înființare, ca societate comercială sub autoritatea UAT Oraș Anina prin Consiliul Local Anina, a desfășurat în principal activități de administrare a domeniului public și privat al Unității Administrative Teritoriale Oraș Anina și / sau alte lucrări de interes public în folosul comunității locale. În acest sens se pot exemplifica următoarele contracte de lucrări și/sau de prestări servicii astfel:

- Contract nr. 21/01.09.2012 și a actului adițional nr. 30/01.10.2012, obiect „curățire și refacere Canal Valea Tereziei;
- Contract nr. 18/06.06.2013 având ca obiect „construirea unui adăpost pentru câinii fără stăpân în Orașul Anina”
- Contract nr. 35/30.06.2014 având ca obiect „amenajare platou str. Bucegi”;
- Contract nr. 36/30.06.2014 având ca obiect „extindere clădire cantina socială”;
- Contract nr. 43/07.01.2015 având ca obiect „lucrări de reparații și amenajare a cădrii Primăriei ”;
- Contract nr. 48/09.04.2015 având ca obiect „lucrări de racordare a gospodăriilor la sistemul de canalizare menajeră pe străzile Vulturilor, Valea Vulpilor și Colonia I în Anina”;
- Contract nr. 49/02.05.2015 având ca obiect „pavaje și borduri pentru trotuarele din Anina”;
- Contract nr. 57/31.07.2015 având ca obiect „servicii asigurare cu personal pentru montajul rețelei de alimentare cu apă în cartierul Sommerfrische Orașul Anina”.
- Contract nr. 3625/16.05.2016 având ca obiect „lucrări de reparații la drumul de acces în zona Uterisch”
- Contract nr. 78/30.06.2016 având ca obiect „servicii de manoperă în execuția, finalizarea și întreținerea pavajelor și bordurilor pentru trotuarele și aleile din oraș”

Deși pentru o bună parte din aceste lucrări societatea ANTREPRIZA STEIER SRL și UAT Oraș Anina au fost reclamate penal în trimestrul IV 2016, dosarul de plângere penală a fost clasat, rămânând a fi finalizate contestările în justiție pentru câte patru amenzi (existând probe relevante că aceste amenzi au fost precipitate și cu exces de zel) aplicate de către Inspekția în Construcții.

Trimestrul IV 2016 și semestrul I 2017 constituie o perioadă cu destule probleme financiare datorită în principal diminuării și acordării cu peste 75% a fondurilor financiare publice ce fuseseră fundamentate pentru anul 2017 de către UAT Oraș Anina. Acest fapt s-a adăugat și contextului social că din cei cca 7000 de locuitori doar cca 50% mai locuiesc permanent în Orașul Anina iar închiderea mineritului nu a mai fost urmată încă de o altă formă de industrializare de interes local.

Nu în ultimul rând mai trebuie menționate și următoarele:

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice reprezintă ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari, asociați și alte persoane interesate.

LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 415 din 1 iunie 2016, lege prin care se modifică și/sau se completează OUG 109/2011, introduce cu data de 1 iunie 2016, la art. 3 punctul (5) din ordonanță următorul text :

„să exercite la societățile înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, competențele prevăzute la pct. 2 și 3, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul”

Tot cu data de 1 iunie 2016, Legea 111/2016 care se modifică și/sau se completează OUG 109/2011, dispune textual la articolul 60, aliniatul (2) :

„Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.”

Pentru aplicarea acestor prevederi nou introduse prin Legea 111/2016, Guvernul României a emis și publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 803 din 12 octombrie 2016, HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Pe cale de consecință, așa cum dispune OUG 109/2011 prin articolul 3 aliniat (5) coroborat cu articolul 60, aliniatul (2) din ordonanța de urgență și ca urmare a definiției ca întreprinderi publice-societăți comerciale și a societăților cu răspundere limitată la care o autoritate administrativ teritorială este Asociat Unic prin Consiliul Local, respectiv prin emiterea și a HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, se impune aprobarea **Actului Adițional nr. 1/2017 de modificare și completarea a Actului Constitutiv al societății „Antrepriza Steier SRL”, act constitutiv având ca număr de dată certă nr. 413/11.03.2013 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș- Severin**

Activitatea de construire a unui sistem de control intern managerial este un proces de durată

Conform art. 1.9 din Anexa nr. 1 din ORDINUL nr. 400 din 12 iunie 2015 al Secretariatului General al Guvernului, actualizat pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice precizează că **activitatea de construire a unui sistem de control intern solid este un proces de durată**, care necesită eforturi importante din partea întregului personal al entității și, în mod deosebit, din partea angajaților cu funcții de conducere

Activitatea organizatorică, administrativă și economică a ANTREPRIZEI STEIER S.R.L. din trimestrul I 2017 a fost afectată negativ datorită următoarelor considerente și evenimente prezentate cronologic mai jos:

- a) - Conform punctelor 3 și 49 ale articolului I din LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016, publicată în MO nr. 415 din 1 iunie 2016 societățile S.R.L. la care o autoritate publică locală deține cel puțin majoritatea în adunările generale ca asociat sunt **întreprinderi publice-societăți cu răspundere limitată** și se supun prevederilor OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 actualizată privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- b) - Conform articolelor 60 și următoarelor din OUG nr. 109/2011 actualizată, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni**, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective

- c) - În data de 18 decembrie 2016 , domnul administrator Sintion Aurel și-a depus demisia la Consiliul Local al UAT Oraș Anina , din motive personale;
- d) - În efortul de actualizare a statutului ANTREPRIZEI STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată cu Asociat Unic-Consiliul Local UAT Oraș Anina , se aprobă prin HCL nr. 15/30.01.2017 Actul Adițional nr. 1/2017 și Actul Constitutiv corespunzător actului adițional nr. 1/2017; urma ca ulterior acestea să fie depuse și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin;
- e) - Urmare demisiei depuse, prin HCL nr. 27/30.01.2017 , domnul Sintion Aurel este eliberat din funcția de administrator al ANTREPRIZEI STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată ;
- f) - După o succintă investigație și publicitate prin HCL nr. 28/30.01.2017 este numit în funcția de administrator al ANTREPRIZEI STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată domnul Sârbu Ion;
- g) - Urmare faptului că domnul Sârbu Ion , ulterior numirii sale în funcția de administrator al ANTREPRIZEI STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată , a refuzat să mai finalizeze procedura de numire și să mai accepte funcția de administrator , prin HCL nr. 50/23.02.2017 s-a anulat pentru nelegalitate a HCL nr. 28/30.01.2017;
- h) - În contextul situației create prin HCL nr. 50 / 23.02.2017 de anulare pentru nelegalitate a HCL nr. 28/30.01.2017 , prin HCL nr. 52 / 23.02.2017 , în conformitate cu articolul 64, alineatele 3), 5) și 7) din OUG nr. 109/2011 , **se constată vacanța postului de administrator la ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată;**
- i) - În contextul punctului de mai sus și datorită faptului că prin Actul Adițional nr. 1/2017 nu s-au prevăzut în Actul Constitutiv prevederi privind **vacanța postului de administrator la ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ca întreprindere publică-societate cu răspundere limitată și procedura de numire a unui administrator provizoriu** prin HCL nr. 54/23.02.2017 s-a aprobat Actul Adițional nr. 2/2017 și Actul Constitutiv aferent acestuia
- j) - Conform celor prezentate la punctul de mai sus și urmare acestora, în regim de urgență s-a aprobat HCL nr. 62 din 02.03.2017 de numire ca administrator provizoriu a domnului Imbrea Dumitru , pe o durată de patru luni ,
- k) - Nu în ultimul rând , urmare și a rezolvării unor obiecții succesive ale Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, prin Certificatul de Înregistrare Obiecțiuni eliberat în data de 20.03.2017 . Oficiul înregistrează și face publicitatea Actului Adițional nr. 2/2017 și a Actului Constitutiv aferent;
- l) - Toate încercările de rentabilizare a activității societății, care de la 65 de angajați a ajuns la o organizare de cca 31 de posturi de lucru din care cca 9 posturi sunt vacante și în luna septembrie 2017, totuși lunile iunie 2017 și august 2017 sunt singurile luni rentabile din anul 2017, constatate până în prezent, cu mențiunea că pe cumulativ la nivel de semestrul I existau datorii la ANAF de cca 160.000 lei și credite de restituit de cca 108.000 lei.
- m) – Deoarece toate încercările de a se sonda în zonă cel puțin a unui candidat pentru participarea la selecția și numirea ca administrator societate titular pe durată de 4 ani s-au finalizat printr-un eșec , a fost convins și s-a prelungit durata numirii ca administrator provizoriu a domnului Imbrea Dumitru de la 4 luni la 6 luni prin prin HCL nr. 132/06.07.2017;
- n) Pe cale de consecință, Consiliul Local Anina ca autoritate tutelară este nevoit să emită HCL nr. 143/18.07.2017 prin care se dispune **Comitetului de Nominalizare și Remunerare** declanșarea procedurilor privind numirea finală a unui administrator cu mandat de patru ani la societatea ANTREPRIZA STEIER S.R.L., deoarece începând cu data de 3 septembrie 2017 postul de administrator de la societatea ANTREPRIZA STEIER S.R.L. devine vacant cu consecințe foarte grave pentru activitatea societății.

III. Scrisoare de așteptări

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la administratorul întreprinderii publice societate cu răspundere limitată ANTREPRIZA STEIER S.R.L. , precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, administratorul societății trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Local Anina în numele Unității Administrativ Teritoriale Oraș Anina.

În vederea elaborării Planului de Administrare, administratorul societății trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a regiiei.

Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori de orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta.

În cadrul scrisorii de așteptări, autoritatea publică tutelară poate recomanda o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru întreprinderea publică, **fără o impunere a anumitor valori ale acestora.**

Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților.

În cazuri specificate clar de legislația în vigoare, unele informații din cadrul scrisorii pot să nu fie publicate, ci doar aduse la cunoștința candidaților aflați în lista scurtă, în cadrul scrisorii în integralitatea sa, mai ales în cazul în care acestea afectează mediul concurențial. În acest caz, motivul neincluzării anumitor informații în varianta publică a scrisorii se menționează pe pagina de internet a autorității tutelare și a întreprinderii publice.

Publicarea scrisorii de așteptări poate fi făcută înainte de stabilirea listei scurte.

Societatea Antrepriza Steier SRL este întreprindere publică-societate cu răspundere limitată, ca societate înființată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al UAT Orașul Anina.

Privin categoriile de scopuri determinante pentru întreaga activitate , în conformitate cu ANEXA 2b privind gruparea indicatorilor pe categorii de scopuri ale întreprinderii publice , anexă la H.G. nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, **societatea Antrepriza Steier SRL este în principal întreprindere publică comercială, care are prioritate în administrare și serviciul public de administrare a cimitirelor .**

Ca activitate principală , societatea Antrepriza Steier SRL participă la executarea de lucrări specifice aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat al Orașului Anina- acestea fiind totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

În regim de subcontractare societatea Antrepriza Steier SRL participă și la executarea de lucrări de interes public date în execuție unor agenți economici de către autoritatea tutelară.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- organizarea și exploatarea activităților de administrarea cimitirelor ;

Cu excepția organizării și exploatării activităților de administrarea cimitirelor , toate celelalte servicii de administrare a domeniului public și privat al Orașului Anina de mai sus executate de către societatea Antrepriza Steier SRL , sunt de natură comercială.

Particularitățile serviciului public privind exploatarea activităților de administrare a cimitirelor aparținând domeniului public al Orașului Anina sunt în principal următoarele :

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necedități de interes general și de utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- este înființat, înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice al Orașului Anina;
- este furnizat de un operator-concesionar înființat de autoritățile publice;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Așteptările autorității publice tutelare ca întreprinderea publică-societatea Antrepriza Steier SRL să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică de cele izvorâte din alte activități au fost respectate și vor fi respectate și pe viitor.

Viziunea generală a autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea Antrepriza Steier SRL pentru perioada 2017 – 2020 (perioada de activitate de 4 ani de mandat pentru noul administrator) , constă în recuperarea pierderilor din anul 2017 și desfășurarea începând cu anul 2018 a activității pe profit, rezultatele și indicatorii propuși de a fi realizați fiind următorii:

Indicatorii de performanță	2017	2018	2019	2020
Productivitatea muncii (mii lei)	26.0	44.0	44.0	48.0
Cheltuiala la 1000 lei venituri (lei)	1092.18	863.64	863.64	833.33
Elemente de calcul a indicatorilor de performanță	2017	2018	2019	2020
Venituri totale (mii lei)	781	1100	1100	1200
Cheltuieli totale (mii lei)	853	950	950	1000
Profit brut (mii lei)	-72	150	150	200
Număr mediu de salariați	30	25	25	25

IV. Procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru postul de administrator cu mandate de patru ani

Reprezintă procedura de selecție prealabilă - parcursul alcătuit din totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecției și întocmirea listei scurte;

Prin Hotărârea Consiliului Local Anina – autoritate publică tutelară în numele Orașului Anina cu numărul 143 / 18.07.2017 , s-a dispus Comitetului de Nominalizare și Remunerare declanșarea procedurilor privind numirea finală a unui administrator cu mandat de patru ani la societatea ANTREPRIZA STEIER S.R.L

Selecția este efectuată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, acesta se consultă cu reprezentantul Consiliului Local Anina –Asociat Unic, în vederea elaborării procedurii de selecție.

În acest scop Comitetul de Nominalizare și Remunerare va transmite autorității publice tutelare și va publica pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare **RAPORTUL DE OPORTUNITATE** privind selecția , alcătuirea listei scurte de până la cinci candidați , efectuarea interviurilor și emiterea recomandării de numire a unui administrator cu mandat de patru ani la întreprinderea -societate cu răspundere limitată ANTREPRIZA STEIER S.R.L.

Pentru constituirea profilului administratorului la societatea Antrepriza Steier S.R.L. , acesta trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe astfel:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea societății.

Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- g) diversitate de gen;
- h) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte condiții care pot fi eliminatorii:

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.
- d) nu are domiciliul stabil sau flotant în Orașul Anina.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare stabilește care dintre criteriile prevăzute mai sus sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte

Termenul-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură la sediul Consiliului Local Anina, județul Caraș Severin, str. M. Hammer nr. 2 , este de 10 de zile calendaristice de la data publicării prezentului Raport de Oportunitate.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei lungi se face de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comitetul de Nominalizare și Remunerare solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului evaluare pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor conform alin. (1) sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul administratorului candidat.

Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare, dar care au obținut un punctaj conform mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin următoarele mijloace:

- a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administrație trebuie să depună până la data de, ora un dosar de candidatură care să cuprindă:

1. Copie după actul de identitate
2. Copie diploma de studii
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990; (conform modelului publicat pe site).
5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și fiscal; (conform modelului publicat pe site).
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa; (conform modelului publicat pe site).
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație; (conform modelului publicat pe site).

8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție. (conform modelului publicat pe site).

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea: *Aplicație pentru poziția **Administrator** al Societății Antrepriza Steier S.R.L.*, personal sau prin curier la adresa Consiliul Local Anina, str. M. Hammer nr. 2, Anina, județul Caraș Severin, telefon 0255-240115. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de administrator, **rezultând astfel lista scurtă de până la cinci candidați.**

V. Procedura de publicare pe pagina de internet a autorității publice tutelare a listei scurte de până la cinci candidați

Publicarea anunțului privind selecția candidaților din lista scurtă se face prin grija autorității publice tutelare prin intermediul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data epuizării perioadei de afișare pe pagina de internet de 10 zile, conform Capitolului IV din prezentul Raport de Oportunitate.

Lista scurtă de până la cinci candidați pentru postul de administrator la societatea Antrepriza Steier SRL urmează să fie publicată în termenul de cel mult trei zile lucrătoare pe pagina proprie de internet a Orașului Anina pentru a fi luată la cunoștință prin publicitate și în vederea depunerii sau nu de eventuale obiecțiuni și/sau contestații.

Publicarea se face cu precizarea scrisă pe pagina de internet că eventualele obiecțiuni și/sau contestații se depun în scris la registratura Consiliului Local Anina str. M. Hammer nr. 2, Anina, județul Caraș Severin, telefon 0255-240115, în termen de cel mult 10 zile de la data publicării, ca termen de decădere, respectiv până la data de..... Ora 15,30

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică în scris de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare faptul că în termen de 10 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară, la registratura Consiliului Local Anina str. M. Hammer nr. 2, Anina, județul Caraș Severin, telefon 0255-240115, **Declarația de intenție.**

Comitetul de Nominalizare și Remunerare, după caz, analizează Declarația de intenție și integrează rezultatele analizei privind profilul de candidat

VI. Procedura de selecție finală a candidaților pentru postul de administrator cu mandate de patru ani

Procedura de selecție finală reprezintă parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat;

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare faptul că în termen de 10 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară, respectiv la registratura Consiliului Local Anina str. M. Hammer nr. 2, Anina, județul Caraș Severin, telefon 0255-240115, **Declarația de intenție.**

Comitetul de Nominalizare și Remunerare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în procedura de selecție a candidatului în cauză.

Dacă nu există contestații sau eventualele perioade suspendare în caz de contestații la Lista scurtă s-au rezolvat legal, **selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu**, organizat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în baza planului de interviu. Planul de interviu, se definitivează pe bază de proces verbal înregistrat între Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu reprezentantul Consiliului Local – Asociat Unic.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirea finală a candidatului pentru postul de administrator cu mandat de patru ani, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Acest raport se înregistrează la autoritatea tutelară și se comunică în scris cu confirmare de primire fiecărui candidat participant la interviu cu precizarea ca în termen de 48 de ore pe zile lucrătoare să depună la sediul autorității tutelare, respectiv la registratura Consiliului Local Anina str. M. Hammer nr. 2, Anina , județul Caraș Severin, telefon 0255-240115 eventuala contestație , ca termen de decădere.

După epuizarea eventualelor contestații și a rezolvării legale a acestora ,Raportul pentru numirile finale se transmite reprezentantului Consiliului Local – Asociat Unic, care va proceda astfel:

a) Va iniția și realiza procedura de numire a candidatului selectat pentru postul de administrator la societatea Antrepriza Steier SRL , de către autoritatea publică tutelară , respectiv de către Consiliul Local în numele Orașului Anina prin Hotărâre de Consiliu Local;

b) Concomitent cu emiterea și aprobarea Hotărârii de Consiliu Local de numire a candidatului selectat pentru postul de administrator la societatea Antrepriza Steier SRL , se va depune pentru aprobare și a Actului Adițional nr. 3 la Actul Constitutiv al societății Antrepriza Steier SRL , având în vedere nominalizarea unui nou administrator;

c) Ulterior acesta va depune la Registrul Comerțului pentru înregistrare a Actului Adițional nr. 3 la Actul Constitutiv al societății Antrepriza Steier SRL și a unui exemplar de Act Constitutiv cu modificările de rigoare.

Anina , la

Comitetul de Nominalizare și Remunerare :

- 1) POPA LUCIA.....
- 2) NEICU GHEORGHE.....
- 3) MICSA SAN.....