

Buletin Informativ - 2019

BULETINUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, COMUNICATE DIN OFICIU

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Constituția României;
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată și republicată;
Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată și republicată;
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;
Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată;
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, actualizată și consolidată;
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;
Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, actualizată;
Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, actualizată;
Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor actualizată;
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:

Organigrama: H.C.L. ANINA nr. 141/23.11.2018;

Program de funcționare: Luni - Vineri 8⁰⁰ – 16⁰⁰ ;

Program audiențe primar ROMÂNU GHEORGHE : Joi: 10,00 -12,00;.

Înscrierile se fac la sediul primăriei, la compartimentul Secretariat, pe baza actului de identitate.

C) Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: ROMÂNU GHEORGHE;

Viceprimar: UNGUREANU DORINEL;

Secretar: IZVERNARI IRINA;

Contabil :CISMARIU SOFIA;

Responsabil difuzare informații publice: IZVERNARI IRINA și KORTVELYESI GELU.

D) Coordonatele de contact ale instituției publice:

Primăria orașului Anina, strada Mathias Hammer, nr. 2, localitatea Anina, Județul Caraș-Severin, Cod Poștal: 325100;

Telefon/Fax: 0255/240115;

E-mail: primar.anina@yahoo.com, site – primaria-anina.ro

E) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul pe anul 2019 - H.C.L.nr. ____ / ____ 2019;

Bilanțul pe anul 2018.

F) Programele și strategiile proprii:

Programul anual al achizițiilor publice al orașului Anina, pe anul 2019.

G) Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Anina, program de audiențe;
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al orașului Anina;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul orașului Anina;
7. Procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
8. Componența Consiliului Local al orașului Anina nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite de primarul orașului privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
11. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
12. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
13. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
14. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;
15. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
16. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
17. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
18. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
19. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
20. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza orașului Anina;
21. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
22. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
23. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile serviciilor, birourilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
25. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a orașului;
26. Materiale informative pentru cetățeni;

27. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
28. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
29. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Anina;
30. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
31. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/ 2003.
32. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
33. Hotărârea Consiliului Local nr. 19/23.01.2013 privind stabilirea unor măsuri pentru buna gospodărire a orașului Anina;
34. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale;
35. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Anina;
36. Informații despre programele cu finanțare externă;
37. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
38. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
39. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și gestionate:

- hotărâri adoptate de Consiliul Local al orașului Anina;
- dispoziții emise de primarul orașului Anina;
- autorizații de funcționare;
- adeverințe;
- acorduri;
- avize;
- autorizații de demolare;
- autorizații persoană fizică sau asociație familială;
- certificat de notare a construcțiilor în Cartea Funciară;
- atestat de producător agricol;
- certificat fiscal;
- contracte de închiriere;
- contracte de concesiune;
- contracte privind achizițiile publice;
- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Anina;
- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Anina;
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului local;
- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare;
- autorizații de construire;
- certificate de urbanism;
- procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- avize privind racordurile la rețelele edilitare;
- procese - verbale de control propriu privind disciplina în construcții și protecția mediului;
- procese - verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare;

- state de funcții;
- state de personal;
- contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată;
- dosare de personal;
- dosare profesionale;
- planul de protecție civilă
- planul de apărare împotriva dezastrelor;
- planul dezvoltării bazei materiale;
- planul pregătirii de protecție civilă;

I) Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local Anina/Primarul orașului Anina /aparatur de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Anina și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local Anina (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Anina (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 *privind transparența decizională* și Legii 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
6. Componența nominală a Consiliului local Anina, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali ;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrativ- teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a orașului Anina ;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilanțul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Publicațiile de căsătorie;
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
18. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010, actualizată;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locuințelor sociale;
22. Documentele necesare repartizării spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Lista de priorități la repartizarea locuințelor sociale;

23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație ;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Nomenclatorul stradal ;
27. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, fișa de prezență a beneficiarilor ajutorului social;
29. Documentații privind vânzarea/cumpărarea, închirierea, concesiunea, dare în folosință gratuită a unor imobile din domeniul public/privat al orașului Anina;
30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
34. Lista asociațiilor de proprietari;
35. Lista certificatelor de producător eliberate;
36. Lista autorizațiilor de taxi / transport persoane;
37. Lista societăților comerciale care funcționează în raza administrativă a orașului Anina;
38. Caietele de sarcini care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
39. Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări
40. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului;
41. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
42. Registrele agricole;

J) Lista documente care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit Legii nr. 544 / 2001

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială , precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitizează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.

7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului ;

8. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații ;

9. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice și a altor situații reglementate de lege ;

10. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire ;

11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;

12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, actualizată.

K) Lista documentelor produse și / sau gestionate care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor.

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului;

2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;

3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi : acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă;

4. Procesele - verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

5. Certificatele de urbanism împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestora precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație;

6. Autorizațiile de construire împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestora, precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație.

7. Reclamațiile și sesizările adresate Consiliului Local și Primăriei de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;

8. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;

9. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;

10. Autorizațiile eliberate în baza Legii Nr. 182/2016 din 17 octombrie 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și documentele în baza cărora au fost eliberate;

11. Documentele care se întocmesc potrivit Legii nr. 491/2004 privind protecția civilă, precum și documentele Comisiei pentru probleme de apărare, întocmite în baza actelor normative în vigoare.

12. Rapoartele de audit intern și procesele de control financiar;

13. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;

14. Documentele care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 / 2001;

15. Documente care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie;

16. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.

L) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Art. 22 din Legea 544/2001

- 1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.
- 2) Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001 și anume: 10 zile, 30 de zile dacă informațiile solicitate sunt complexe, cu condiția înștiințării în scris despre acest fapt în termen de 10 zile; 5 zile în cazul refuzului comunicării și motivării acestuia.
- 3) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- 4) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- 5) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- 6) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Lista de fisiere

Organigrama și statul de funcții.pdf
Regulamentul intern
Rapoarte privind transparența decizională
Program de Activități Cultural – Educativ – Sportive pe anul 2019
Bugetul local pe anul 2019.pdf
Bilantul contabil 2018.pdf

PRIMAR
ING. ROMÂNŪ GHEORGHE



SECRETAR
JR. IZVERNARI IRINA