

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea **CODULUI ETIC** al personalului din cadrul Serviciului Public  
de Asistență Socială Anina

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară,  
Având în vedere: expunerea de motive, raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială Anina, raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local;  
Văzând H.C.L. nr.36/28.03.2018 privind aprobarea înființării Serviciului Public de Asistență Socială ANINA organizat la nivel de Direcție, conform art. 113, alin.3 din Legea asistenței Sociale nr. 292/2011, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.  
În conformitate cu:

- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2, lit. b), lit. d), alin. 6, lit. a), pct. 2, alin.9, art.45 alin.1 și art. 115, alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă CODUL ETIC al personalului din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Anina, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public de Asistență Socială Anina.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se comunică în baza prevederilor art. 48, alin. 2, art. 115, alin. 3, 5 și 6 nr. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- ✚ Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- ✚ Primarul orașului Anina;
- ✚ Serviciului Public de Asistență Socială Anina;
- ✚ Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier BILAV IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar  
jr.IZVERNARI IRINA

ANINA: 28.06.2018  
Nr. 89

## C O D U L E T I C

### AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA

#### PREAMBUL

1. Ce reprezintă Codul Etic și care este rolul acestuia?

Codul Etic și regulile de conduită ale funcționarilor din cadrul Serviciului de Asistență Socială a orașului Anina, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției.

Codul Etic și regulile de conduită servesc, de asemenea, drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

Codul Etic reprezintă liantul dintre comportamentul indivizilor în afara autorității/instituției publice în viața de zi cu zi – și – comportamentul în cadrul autorității/instituției publice.

Asigură coerența cu Codul de conduită al funcționarilor publici, aprobat prin Legea nr. 7/2004, republicată, precum și cu Codul de conduită al personalului contractual, aprobat prin Legea nr. 477/2004, ghidând acțiunile și strategiile Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina.

Stabilește prioritățile etice la care autoritatea/instituția publică trebuie să adere.

Cuprinde formularea explicită a valorilor, principiilor și normelor morale care consimt să le respecte și să le urmeze salariații Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina în activitatea profesională, stabilind standarde de etică profesională pe care își propune să le urmeze, precum și răspunderea personalului în cazul încălcării acestora.

Cuprinde normele morale, precum și norme profesionale, principii, care trebuie respectate de către funcționarii (personal contractual/funcționari publici – funcții de conducere/de execuție) din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod Etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina.

Codul etic este menit să sprijine salariații, să identifice și să rezolve problemele de natură morală/profesională care se pot ivi în desfășurarea activității, fiind, de asemenea, un ghid de comportament în relațiile cu colegii, cu instituția publică din care aceștia fac parte, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, naționale sau internaționale.

Promovează o imagine pozitivă a Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina, contribuind la buna reputație a acestei autorități/instituții publice, ducând la crearea încrederii și respectului pe care salariații îl au față de aceasta.

Aplicarea Codului etic sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe respect reciproc, precum și creșterea culturii individuale.

Totodată, codul de etică prezent, protejează salariații de comportamente nedrepte, oportuniste sau necinstite, furnizând un model de comportament care contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție desfășurate după reguli corecte.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice locale.

Salariații, indiferent de forma de încadrare –funcționar public sau personal contractual, au obligația de a respecta prevederile prezentului Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

## CAPITOLUL I

### DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

#### Domeniul de aplicare

Art. 1. – (1) Prezentul Cod etic, denumit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială a orașului Anina.

#### Obiective

Art. 2. – Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariați, cetățeni și personalul din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

#### Principii

**Art. 3.** – (1) Serviciul Public de Asistență Socială a orașului Anina este o instituție publică ale cărei scopuri, conform prevederilor legale, sunt valabile pentru fiecare dintre cele două categorii de personal. Acestea includ, deopotrivă, dezvoltarea și afirmarea profesională, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului. Astfel, se asigură respectarea demnității fiecărui angajat, fiind promovată integritate acestora.

(2) Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public – principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul – principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea, independența și nediscriminarea – principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală – principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct

