

HOTĂRÂRE
privind aprobarea REGULAMENTULUI INTERN AL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA

CONSILIUL LOCAL ORAȘ ANINA, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort, nr.5.544/18.07.2019, expunerea de motive a primarului orașului Anina, nr.5.542/18.07.2019 precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, nr.5.547/18.07.2019 și nr.5.548/18.07.2019

Văzând H.C.L. nr.122/10.10.2018 privind aprobarea înființării Direcției de Asistență Socială a orașului Anina, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Anina, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Luând în considerare anexa nr.2 la H.G. nr. 797/2017, Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

Potrivit Hotărârii nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, Titlul XI Răspunderea Juridică, Capitolul I Regulamentul intern, ale Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și ale Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (2), lit. „a” și ale art. 139 alin. (1) ale O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă REGULAMENTUL INTERN AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA, conform Anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Regulamentul intern se aduce la cunoștința salariaților prin grija conducătorului Direcției de Asistență Socială a orașului Anina.

Art.3. Compartimentul Resurse Umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică potrivit prevederilor art. 197, art. 198 alin. (1) și alin. (2), art. 199, alin. (1) și alin. (2) ale O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, la:

- ✦ Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- ✦ Primarul orașului Anina;
- ✦ Compartimentul Resurse Umane;
- ✦ Direcția de Asistență Socială a orașului Anina;
- ✦ Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul Primăriei orașului Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BURCAȘ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar – jr. IZVERNARI IRINA

ANINA LA: 31.07.2019
NR. 81



REGULAMENT INTERN AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 (1) Prezentul **Regulament Intern** se aplică tuturor salariaților, atât contractuali, cât și funcționari publici, din cadrul **Direcției de Asistență Socială a orașului Anina**, indiferent de durata contractului de muncă, raportului de serviciu precum și celor care sunt detașați sau delegați.

(2) Prezentul Regulament respectă prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Prevederile prezentului Regulament nu exclud drepturi sau obligatii, ale personalului de conducere sau de executie, care sunt prevazute in alte acte normative, care privesc raporturile de munca si de disciplina a muncii, aplicabila administratiei publice locale.

ART. 2 (1) Relațiile de muncă impun, în toate sferile de activitate respectarea cu strictețe a ordinii și a disciplinei și îndeplinirea exemplară a sarcinilor de serviciu.

(2) Respectarea cu strictețe a ordinii și disciplinei la locul de muncă, constituie o obligație a fiecărui salariat.

(3) Persoanele care sunt delegate sau detașate din partea altor unități, sunt obligate să respecte, pe lângă regulile de disciplină a muncii din unitatea care le-a delegat, și regulile prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 3 Dispozițiile referitoare la organizarea timpului de lucru, disciplină și protecție a muncii din prezentul Regulament se aplică, în mod corespunzător, colaboratorilor externi, precum și oricăror alte persoane, pe timpul cât conlucrează cu instituția.

CAPITOLUL II OBLIGAȚIILE CONDUCERII INSTITUȚIEI

ART. 4 (1) Conducerea instituției are datoria să ia toate măsurile necesare pentru:

- ✦ asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării normale a muncii,
- ✦ asigurarea unui control eficient al îndeplinirii sarcinilor în toate compartimentele,
- ✦ îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă,
- ✦ organizarea și asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a persoanelor încadrate în muncă, conform prevederilor legale,
- ✦ respectarea prevederilor Legii nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- ✦ Conducerea instituției este obligată: să examineze cu atenție și să ia în considerare sugestiile și propunerile salariaților în vederea îmbunătățirii activității în toate compartimentele și să-i informeze asupra modului de rezolvare a lor;
- ✦ să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din legile în vigoare, inclusiv din contractul/raportul colectiv de muncă încheiat la nivel de instituție; drepturile salariale legale nu vor putea face obiectul vreunei tranzacții sau limitări;
- ✦ să plătească înaintea oricăror alte obligații salariile, contribuțiile și impozitele aflate în sarcina lor;
- ✦ să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat al instituției;

