

HOTĂRÂRE

privind revocarea art 7 al Hotărârii Consiliului Local al orașului Anina nr. 24/26.02.2026 și modificarea caietului de sarcini privind aprobarea vânzării și a documentației de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului – teren intravilan, categoria curți-construcții, în suprafață de 236 mp, aparținând domeniului privat al orașului Anina, situat în orașul Anina, str. Libertății, nr. F.N., județul Caraș-Severin, înscris în CF nr. 32920 Anina

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința extraordinară,

Cu respectarea dispozițiilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se confirmă prezența referatului de aprobare, nr.4166/22.05.2026 și raportul de specialitate al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina înregistrat cu nr.4167/22.05.2026 precum și avizul (consultativ) al comisior de specialitate a Consiliului Local Anina, nr. I, înregistrat cu nr.4168/22.05.2026 nr.II. înregistrat cu nr.4169/22.05.2026 și nr.III, înregistrat cu nr.4170/22.05.2026;

Având în vedere adresa nr.8/3892 din 21.04.2026 a Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin, înregistrată la Primăria orașului Anina sub nr.3325 din 24.04.2026, prin care solicit modificarea H.C.L. nr.24/26.02.2026;

Ținând cont de faptul că prin Hotărârea Consiliului Local Anina nr.69 din 14.05.2024 a fost aprobat Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al orașului Anina, județul Caraș-Severin;

Având în vedere extrasul de C.F. nr. 32920 Anina, Nr. topografic 32920.

Văzând scrisoarea de intenție a domnului Ungureanu Florin Raul Adrian, înregistrată cu nr.75/08.01.2026 la registratura Primăriei orașului Anina cu privire cumpărarea terenului situat în str.Libertății, nr.F.N, în suprafață de 236mp.

Luând în considerare Raportul de evaluare 049EPI2026/23.02.2026 întocmit de Florin DUMA evaluator autorizat, privind estimarea valorii de piață a imobilului – teren în suprafață de 236 mp², situat în intravilanul orașului Anina, având Nr. cadastral 32920, înscris în CF nr. 32020 Anina.

În conformitate cu prevederile art.108 lit.e, art.334-346 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 555, art. 1650 și art. 1730 alin. (1) din Legea nr.71/2011 pentru aplicare Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), art.139, alin.(1), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă revocarea art.7 al Hotărârii Consiliului Local al orașului Anina nr. 24/26.02.2026 , referitor la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;

Art.2. Se aprobă modificarea caietului de sarcini al Hotărârii Consiliului Local al orașului Anina nr. 24/26.02.2026, privind aprobarea vânzării și a documentației de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului – teren intravilan, categoria curți-construcții, în suprafață de 236 mp, aparținând domeniului privat al orașului Anina, situat în orașul Anina, str. Libertății, nr. F.N., județul Caraș-Severin, înscris în CF nr. 32920 Anina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 24/26.02.2026 rămân în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Caraş-Severin, Instanţa de contencios administrativ, în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art.5. Hotărârea are caracter normativ, şi intră în vigoare la data aducerii la cunoştinţă publică.

Art.6. Hotărârea se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul U.A.T. oraş Anina şi la avizierul de la sediul instituţiei.

Art.7. Hotărârea se comunică potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare la:

- Instituţia Prefectului - judeţul Caraş –Severin;
- Primarului Oraşului Anina.
- Serviciile şi compartimentele de resort din cadrul primăriei oraşului Anina.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local CONŢESCU Viorel**



**Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
GOMBOŞ Cristina Gianina**



ANINA LA:22.05.2026

NR. 61

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Total consilieri în funcţie **15**

Nr. total al consilierilor prezenţi 15

Nr total al consilierilor absenţi —

Voturi pentru 15

Voturi împotriva —

Abţineri —

Caietul de sarcini

Informații generale privind obiectul vânzării

Obiectul licitației publice îl constituie terenul intravilan , categoria teren de construcții , în suprafață de 236 mp², aparținând domeniului privat al orașului Anina, situat în oraș Anina **str.Libertății, nr.F.N, județul Caraș-Severin, înscris în CF nr.32920**

Terenul se identifică conform planului de amplasament și delimitare a imobilului cu nr. cadastral 32920,

Destinația bunului

(1) Obiectul vânzării , îl constituie cumpărarea terenului pentru construirea unei spălătorii auto tip Self Service și va aduce o creștere la nivelul bugetului local al Orașului Anina

(2) Lucrările ce vor fi executate de cumpărător se vor realiza cu obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu respectarea normelor de aplicare ale acestei Legi.

Condiții generale ale licitației

Art. 6. Elemente de preț

6.1. Prețul de pornire minim de vânzare a terenului la licitație este de **9,600 lei** fără T.V.A., și nu poate fi mai mic decât valoarea bunului din raportul de evaluare.

(2) Valoarea de inventar a bunului este de 9,600 lei fără T.V.A.

(3) Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat la alin.(1).

Garantii și taxe

Pentru participarea la licitație, în urma complectării cererii de înscriere la licitație, ofertantul va achita taxa de participare și contravaloarea caietului de sarcini în sumă totală de 500 lei (taxa nu se restituie)

Persoanele interesate care doresc participarea la licitație, plătesc o garanție de participare de 10% din prețul de pornire al licitației , fără T.V.A.

Garanția de participare la licitație de 10 % din valoarea de pornire a licitației, depusă de ofertantul câștigător, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

6.2. (1) Plata terenului se va face în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

(2) Asupra garanției de participare vânzătorul poate emite pretenții în sensul reținerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câștigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termen de 20 de zile de la comunicarea adjudecării sau nu achită prețul contractului în termenul stabilit.

(3) Reținerea garanției de participare se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) Garanția de participare se pierde în cazul în care vreunul din ofertanți își retrage oferta sau în cazul în care ofertantul câștigător nu semnează contractul în termen.

Art.7. Desfășurarea licitației

7.1. Licitația publică se va desfășura la sediul Primăriei orașului Anina, strada Mathias Hammer, nr.2, după lansarea anunțului publicitar , conform calendarului procedurii, care va fi atașat prezentei documentații.

7.2. (1)Termenul limită de depunere a ofertelor precum și de deschidere a acestora este menționat în anunțul publicitar dar și în calendarul procedurii de licitație.

(2) Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanția de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

- pentru persoanele fizice – și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local și bugetul consolidat de stat;

- pentru persoanele juridice: - nu este în stare de insolvență , faliment sau lichidare iar societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local și bugetul consolidat de stat ;

(3) Persoanele fizice/juridice care nu vor îndeplini condițiile de la alineatul precedent nu vor putea participa la licitație.

Art. 8. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele precum și modul de elaborare și prezentarea acestora

8.1. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română .

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Anina, strada Mathias Hammer, nr.2, precizat în anunțul de licitație și în calendarul procedurii, în două plicuri sigilate , unul exterior și unul interior(plicul exterior va conține și plicul interior), ofertele ce se înregistrează de către autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire a primăriei oraș Anina precizându-se data și ora.

În plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta;

8.2 Plicul exterior va conține:

A. Pentru persoanele juridice:

- Fișa ofertantului semnată de acesta fără îngroșări , ștersături sau modificări(formular 2);
- a) declarația de participare la licitația publică, semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări în care se va menționa și faptul că acesta nu este în litigiu cu Consiliul Local sau primăria orașului Anina (formular4);
- b) dovada achitării documentației de atribuire , respective 400 lei(copie xerox după chitanță)
- c) dovada achitării taxei de participare la licitație, respective 100 lei(copie xerox după chitanță)
- d) dovada achitării garanției de participare la licitație, de 10% din prețul de pornire al bunului licitat(copie Xerox după chitanță)
- e) copie de pe cartea de identitate a administratorului /reprezentantul societății
- f) Certificatul de înregistrare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului(copie conform cu originalul)
- g) Certificat de atestare fiscală emis de către ANAF , care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor;
- h) Certificat de atestare fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, emis de primăria de domiciliu, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- i) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare)
- j) Împuternicirea Societății acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică , însoțită de copia actului său de identitate(în cazul în care nu poate fi prezent reprezentantul /reprezentanții legali)

B. Pentru persoanele fizice:

- Fișa ofertantului semnată de acesta fără îngroșări , ștersături sau modificări(formular 2);
- a) declarația de participare la licitația publică, semnată de ofertant , fără îngroșări, ștersături sau modificări în care se va menționa și faptul că acesta nu este în litigiu cu Consiliul Local sau primăria orașului Anina (formular4);
- b) dovada achitării documentației de atribuire , respective 400 lei(copie xerox după chitanță)
- c) dovada achitării taxei de participare la licitație, respective 100 lei(copie xerox după chitanță)
- d) dovada achitării garanției de participare la licitație, de 10% din prețul de pornire al bunului licitat (copie Xerox după chitanță)
- e) copie C.I. ofertant;
- f) cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea faptelor precum gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor;
- g) Certificat de atestare fiscală emis de către ANAF , care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor ;

h) Certificat de atestare fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, emis de primăria de domiciliu, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

i) Împuternicire notarială acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică , însoțită de copia actului său de identitate(în cazul în care nu poate fi prezent ofertantul);

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

8.3.(1) **Pe plicul interior** se înscriu numele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.

(2). **Plicul interior va conține** oferta propriu-zisă în care se va ține cont de criteriile de atribuire prețul minim ofertat neputând fi mai mic decât valoarea de piață stabilită prin raportul de evaluare.

(3). Plicul interior, închis, sigilat va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare enumerate , din prezenta documentație.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru acelaș teren.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar ,care trebuie să fie semnată de ofertant.

8.4.Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal întocmit de către secretariatul tehnic al comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație, ca urmare a analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate.Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către participanți.

(2) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

(3) În baza procesului –verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la comisia de evaluare întocmește , în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris , cu confirmare de primire , ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor prevăzute la articolul 336 alin.1-13 din OUG 57/2019.

Art. 9. Criteriile de atribuire a contractului sunt:

e) cel mai mare nivel; 40%

f) capacitatea economico-financiară a ofertanților;30%

g) protecția mediului înconjurător;10%

h) condiții specific impuse de natura bunului inchiriat 20%

9.1. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este prețul cel mai mare ofertat peste prețul minim aprobat care nu poate fi mai mic decât valoare de piață stabilită prin Raportul de Evaluare.

9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizate în prezenta documentație (art.9, pct.9.1).

Art. 10. Procedura de licitație

10.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată, pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul și calendarul licitației.

10.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile prevăzute la art. 8.1., 8.2., 8.3. și 8.4. din prezenta documentație.

10.3. (1) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 8, iar în caz contrar procedura de licitație este anulată.

(2) Secretarul comisiei de evaluare, după verificarea conținutului plicului exterior, va întocmi un proces-verbal privind rezultatul verificării care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

(3) După semnarea procesului-verbal de la alineatul precedent, se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

10.4. (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

(2) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

(3) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(4) Raportul procedurii de licitație, prevăzut la alin. (2), se depune la dosarul licitației.

10.5. (1) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(2) Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de criteriul de atribuire pct.9.1, din prezenta documentație.

(4) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „prețul cel mai mare ofertat peste prețul minim aprobat care nu poate fi mai mic decât valoarea de piață stabilită prin Raportul de Evaluare.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte au prețul egal și se situează pe primul loc, comisia de valorificare va solicit pe loc o nouă ofertă de preț în scris. Dacă nici un ofertant nu oferă mai mult decât prețul de pornire al runde respective atunci comisia de valorificare va declara câștigător primul ofertant care a oferit prețul de pornire al runde respective în ordinea cererilor de înregistrare la registratura U.A.T Anina pentru înscrierea la licitație.

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și este obligată a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute în art. 341 alin. (22) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ

Art. 11. Precizări privind anularea licitației

11.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care sunt constatate abateri grave de la reglementările legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

11.2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

b) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

11.3. Anularea licitației poate fi acceptată și atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,

- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,

11.4. Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de evaluare și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

11.5. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

11.6. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

11.7. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Art. 12 . Încheierea contractului

12.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 10.4 alin. (3) din prezenta documentație.

12.2. Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de cel mult 30 de zile de la data achitării integrale a prețului.

12.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

12.4. Prețul de vânzare adjudecat al terenului se va achita integral .

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire, însă fără a depăși 20 de zile de la împlinirea acestui termen sub rezerva dovezii de achitare integral a prețului adjudecat.

În cazul în care se depășește termenul de plată în cadrul prezentei documentații conform HCL. Cu 30 de zile calendaristice, va avea loc rezoluțiunea de plin drept a contractului de vânzare-cumpărare, fără alte formalități sau intervenția instanței , această clauză reprezentând o clauză obligatorie de prevăzut în contractual autentic.

Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 20 de zile calendaristice , de la data comunicării deciziei de atribuire , poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarant câștigător de a încheia contractual , poate atrage după sine plata daunelor- interese.

Daunele-interese prevăzute la alin.1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

12.5. În cazul neîncheierii contractului de vânzare-cumpărare din vina exclusivă a cumpărătorului, acestuia nu i se restituie garanția de participare.

În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză Încheierea contractului , procedura de licitație se anulează , iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Clauzele referitoare la încetarea contractului de vânzare-cumpărare

În cazul în care cumpărătorul nu își îndeplinește obligația de a demara construirea unei spălătorii auto tip Self Service în termen de 3 ani de la data autentificării prezentului contract , contractul de vânzare – cumpărare se va rezilia automat. Vânzătorul fiind repus în drepturile anterioare asupra terenului , iar cumpărătorul pierzând toate drepturile dobândite prin acest contract.

Art. 13. Dispoziții finale

13.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.

13.2. Întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în cartea funciară cade în sarcina cumpărătorului.

13.3. Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege pentru realizarea unui obiectiv de investiție pe terenul adjudecat, îl privesc strict pe cumpărător.

Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni , autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlul confidential, în măsura în care , în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane , inclusive în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local CONȚESCU Viorel**



**Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar general
GOMBOȘ Cristina Gianina**

