

HOTĂRÂRE
**privind înființarea Muzeului Mineritului Anina, aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a acestuia, a organigramei și a statului de funcții
aferente**

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară,

Cu respectarea dispozițiilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, se confirmă prezența:

Referatului de aprobare al primarului orașului Anina, înregistrat sub nr.26/23.02.2026, și raportul de specialitate al Serviciu Proiecte Afaceri europene, Turism, înregistrat cu nr.26//1/23.02.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, nr. I, II și III, a Consiliului Local, înregistrate cu nr.2487/30.03.2026, nr.2488/30.03.2026 și nr.2489/30.03.2026;

Având în vedere: procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10.972 din 24.12.2025 privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor aferente investiției „Restaurarea, conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a monumentului de clasa A ansamblul puțul I Anina”, monumentele „Puțul I, și „Mașina de extracție”;

- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
- prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2.035/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte instituții de profil;
- prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 3.968/2016 pentru modificarea criteriilor de acordare a avizului prealabil de înființare a muzeelor și colecțiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.297/2006;
- prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.057/2007 pentru aprobarea criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice;
- prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;
- dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.c), d) și alin. (7) lit. d), art.196, alin.(1), lit.”a”, coroborat cu art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.”g” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Muzeului Mineritului Anina, ca instituție publică de cultură aflată în subordinea U.A.T. Anina, având statut de ”muzeu de importanță locală”, cu sediul administrativ în str. Andrei Mureșanu F.N.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Mineritului Anina, în conformitate cu Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3. Se aprobă Organigrama Muzeului Mineritului Anina, respectiv statul de funcții aferent, în conformitate cu Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Serviciul Proiecte, afaceri europene, turism, din cadrul aparatului de specialitate a primarului orașului Anina.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Caraş-Severin, Instanţa de contencios administrativ, în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art.6. Hotărârea are caracter normativ, se comunică potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare la:

- Instituţia Prefectului - judeţul Caraş –Severin;
- Primarul al oraşului Anina.
- Serviciile şi compartimentele de resort din cadrul primăriei oraşului Anina.
- Hotărârea se aduce la cunoştinţa publică prin publicarea pe site-ul U.A.T. oraş Anina

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local MUTĂŞCU Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general
Loredana ENE

Ene

ANINA LA:31.03.2026

NR. 38

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019

Total consilieri în funcţie 15

Nr. total al consilierilor prezenţi 14

Nr total al consilierilor absenţi 1

Voturi pentru 13

Voturi împotriva _____

Abţineri _____

1 consilier nu participă şi nu votează, fiind în conflict de interese

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI MINERITULUI ANINA

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1 - Forma juridică

(1) Muzeul Mineritului Anina este o instituție publică de cultură, de importanță locală, fără scop lucrativ, subordonată Orașului Anina, în calitatea acestuia de ordonator principal de credite și autoritate tutelară a Muzeului Mineritului Anina (denumit în continuare MMA), potrivit H.C.L. nr. 38 privind organizarea și funcționarea Muzeului Mineritului Anina, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Orașului Anina.

(2) Muzeul Mineritului Anina se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, al Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, precum și a celorlalte norme și normative aflate în vigoare, adoptate în Parlamentul României sau emise de Ministerul Culturii, ca autoritate a administrației publice centrale abilitată în elaborarea și aplicarea strategiilor și politicilor publice în acest domeniu.

(3) Muzeul Mineritului Anina respectă relația de subordonare funcțională față de compartimentele de specialitate ale Orașului Anina, în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice ale acestora, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orașului Anina și prin Dispozițiile emise de Primarul Orașului Anina, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În întreaga sa activitate, Muzeul Mineritului Anina, va respecta și aplica dispozițiile normative în vigoare, precum și deontologia profesională a Consiliului Internațional al Muzeelor, stabilită în documentele emise de acesta.

Art. 2 - Sediul

(1) Muzeul Mineritului Anina are sediul administrativ și corpul principal expozițional în Orașul Anina, str. Andrei Mureșanu F.N., în clădirile fostului puț minier nr. I, imobil monument istoric, inclus în Lista Monumentelor Istorice (L.M.I. 2015), sub denumirea „Ansamblul Puțului I”, având codul CS-II-a-A-10962. Documentele emise de MMA, cum ar fi contractele, corespondența, studiile, publicațiile vor purta în antet atât denumirea și adresa U.A.T. Anina, cât și denumirea și adresa muzeului.

(2) Muzeul Mineritului Anina mai are următoarele spații primite în administrare:

- Centrul Cultural Muzeistic, str. Sf. Varvara nr. 49;
- Casa colonist (reconstituire 2023), str. Drum Nou nr. 2;
- Centrul de Informare Turistică Steierdorf, str. Victoriei nr. 23 A.

De asemenea, Muzeul poate deschide în continuare puncte de lucru, spații expoziționale, depozite, laboratoare, ateliere sau alte funcționalități care servesc obiectului său de activitate și la alte adrese de pe raza orașului Anina, acestea putând avea caracter permanent sau temporar.

CAPITOLUL II.

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3 - Scopul și obiectul de activitate

(1) Muzeul Mineritului Anina este o instituție publică de cultură, de importanță locală, deschisă publicului, în serviciul societății și dezvoltării sale.

(2) Muzeul Mineritului Anina are următoarele obiective:

a. va îndeplini funcțiile principale prevăzute la art. 4 din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată și modificată;

b. va realiza acțiuni de cercetare, identificare a unor valori de patrimoniu de importanță locală și națională, în vederea constituirii unor colecții proprii pe diferite structuri morfologice;

c. va întreprinde activități de depozitare, conservare și restaurare a bunurilor culturale aflate în patrimoniul propriu asigurându-le condiții impuse de normele de conservare editate de Ministerul Culturii;

d. cercetarea științifică a bunurilor culturale, comunicarea rezultatelor cercetării și expunerea pentru studiu, educație și recreere prin editarea de reviste, cataloage de expoziție, volume sau alte tipuri de publicații, prioritar fiind continuarea editării publicațiilor deja existente;

e. constituirea unui fond de carte și documente specific obiectului de activitate al muzeului și amenajarea unui cadru propice pentru cercetarea acestuia având ca scop editarea de volume care să completeze istoria urbană și arheologică a orașului Anina;

f. elaborarea de contracte de parteneriat cu alte instituții de profil, cu instituții din domeniul educației și culturii, cu ONG-uri din țară și străinătate, în vederea organizării de evenimente cultural-științifice comune, a identificării și cercetării surselor de mărturie materiale și imateriale privitoare la spațiul aninean, altele decât cele accesibile în plan local;

g. elaborarea de proiecte de interes public și aplicarea cu acestea în programe de finanțare nerambursabilă locale, naționale sau internaționale;

h. pentru constituirea patrimoniului propriu, în urma activității de cercetare și identificare a unor piese cu valoare muzeală, personalul din conducerea muzeului va putea iniția și derula acțiuni de negociere a unor contracte de achiziții, custodie, împrumut, donație sau dar manual, în condițiile stabilite de lege;

i. organizarea evidenței patrimoniului muzeal pe care îl are în administrare;

j. constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și a arhivei generale, identificarea și valorificarea mărturiilor materiale și spirituale privitoare la diferitele etape specifice spațiului aninean;

k. direcțiile principale care vor fi urmările în procesul de realizare a Muzeului Mineritului Anina sunt următoarele: prezentarea comunităților trăitoare în aria aninean în diferite perioade istorice ale evoluției sale, cultură și civilizație (evoluția comunității culturale și a celei academice, lumea spirituală, mentalități ale diverselor epoci, evoluția urbană, organizarea politică și administrativă, evoluția demografică și dezvoltarea socio-economică, relațiile externe), personalitățile creatoare ale orașului Anina din diverse domenii;

l. organizarea expoziției permanente și a expozițiilor temporare pe diferite teme coroborate cu specificul Muzeului Mineritului Anina;

m. organizarea și participarea la acțiuni științifice pe plan local, național și internațional, de tipul sesiunilor de comunicări, conferințe, colocvii, congrese, simpozioane, cursuri de specialitate, ateliere pe diferite teme în cadrul activităților de pedagogie muzeală, târguri;

n. organizarea de evenimente care să angreneze în mod interactiv publicul larg în cunoașterea istoriei orașului Anina;

o. organizarea de depozite pentru asigurarea stării de conservare a patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale și normelor elaborate de Ministerul Culturii și, după caz, conservarea bunurilor culturale aparținând instituțiilor publice specializate, instituțiilor publice nespecializate, instituțiilor cu caracter militar, de cult, persoanelor juridice specializate în comerțul cu bunuri culturale, persoanelor fizice, pe baza unor protocoale sau convenții încheiate cu acestea;

p. Organizarea unui laborator de restaurare a valorilor de patrimoniu pe toate structurile morfologice;

q. Muzeul Mineritului Anina va putea derula activități economice directe, veniturile obținute urmând a fi utilizate în scopul realizării obiectului de activitate al instituției;

r. Muzeul Mineritului Anina va putea organiza evenimente, expoziții sau alte tipuri de manifestări, sub egida instituției și a autorității tutelare și în alte spații, deschise ori închise, din localitate, din țară sau din străinătate;

(3) Muzeul Mineritului Anina va realiza punerea în valoare a patrimoniului cultural prin următoarele activități:

a. participarea în asocieri/colaborare ori organizarea de expoziții permanente și temporare la sediul instituției, în țară și străinătate;

b. organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normelor în vigoare;

c. organizarea unor evenimente având caracter cultural, editarea de publicații științifice și de popularizare a rezultatelor cercetărilor științifice și muzeografice în colaborare cu alte instituții publice ori private;

d. transmiterea folosinței asupra unor spații (curți interioare, săli etc.) situate în incinta Muzeului Mineritului Anina și în spațiile administrate, în condițiile tarifare aprobate de ordonatorul principal de credit;

e. închirierea spațiilor deținute în administrare unor persoane fizice ori juridice cu acceptul ordonatorului principal de credite;

f. angrenarea prin mijloace specifice a publicului de toate categoriile, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria și cultura națională și universală;

(4) Muzeul Mineritului Anina poate derula orice alte activități care servesc realizării obiectului de activitate al instituției, în conformitate cu prevederile și cu normativele legale aflate în vigoare.

(5) Pentru realizarea obiectului de activitate, Muzeul Mineritului Anina poate adera la organisme de profil cu structură federativă, asociativă, științifică sau profesională, din țară sau din străinătate, sau poate participa la înființarea unor astfel de entități, cu acordul U.A.T. Anina.

(6) Cu acordul U.A.T. Anina, MMA poate crea și acorda în nume propriu medalii, diplome, titluri sau alte forme de distincții onorifice sau omagiale.

CAPITOLUL III.

Patrimoniul Muzeului Mineritului Anina

Art. 4 - Structura generală a patrimoniului

Patrimoniul Muzeului Mineritului Anina este compus din patrimoniul administrativ și din cel muzeal.

Art. 5 - Patrimoniul administrativ

(1) Patrimoniul administrativ al muzeului este format din bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea privată a instituției sau în proprietatea publică sau privată a Orașului Anina, pe care MMA le administrează și asupra cărora are drepturi și obligații în condițiile legii.

(2) În vederea bunei funcționări a instituției și pentru îndeplinirea condițiilor de obținere a avizului de acreditare finală, Muzeul Mineritului Anina va deveni administratorul spațiilor alocate prin Hotărârea Consiliului Local Anina și, în mod special, a imobilului din str. Andrei Mureșanu F.N., precum și a bunurilor mobile și imobile rezultate în urma implementării proiectului „Restaurarea, conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a monumentului de clasă „A”: Ansamblul Puțului I, Anina”.

(3) Patrimoniul administrativ poate fi completat prin achiziții sau transferuri, respectiv donații, daruri manuale sau sponsorizări din partea unor persoane fizice sau juridice, ori prin alte modalități în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului Mineritului Anina sunt gestionate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 6 - Patrimoniul muzeal

(1) Patrimoniul muzeal este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile asumate de Muzeul Mineritului Anina, aflate în proprietate proprie sau în administrare, pe care instituția muzeală le administrează cu diligența unui bun proprietar.

(2) Evidența patrimoniului muzeal mobil se ține prin intermediul Registrului analitic pentru evidența bunurilor de patrimoniu, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil.

(3) Registrului analitic pentru evidența bunurilor culturale va avea o evidență stocată pe suport electronic, creată printr-o aplicație de specialitate, cu acces restrâns, destinată persoanelor autorizate.

Registrului analitic pentru evidența bunurilor culturale va avea și o formă redactată, cu pagini șnuruite, sigilate și numerotate.

(4) Constituirea și dezvoltarea patrimoniului muzeal propriu al Muzeului Mineritului Anina se va face prin achiziții, donații sau daruri manuale de la persoane fizice sau juridice, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(5) Transferul, comodatul, custodia sau itinerarea pieselor de patrimoniu în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale sau în vederea restaurării lor se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV.

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 7 - Bugetul Muzeului Mineritului Anina

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Mineritului Anina se fundamentează de către personalul de specialitate al U.A.T. Anina, se înaintează spre avizarea ordonatorului principal de credite și se aprobă de către Consiliul Local al orașului Anina.

(2) Exercițiul financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

Art. 8 - Cheltuielile Muzeului Mineritului Anina

(1) Cheltuielile curente și de capital ale Muzeului sunt finanțate din alocații de la bugetul local al orașului Anina și parțial din venituri proprii.

(2) Cheltuielile se efectuează în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, doar în vederea asigurării bunei funcționări a Muzeului Mineritului Anina și realizării obiectivelor sale de activitate.

(3) Muzeul Mineritului Anina poate efectua cheltuieli în vederea achiziționării valorilor de patrimoniu, precum și decontarea de prestări servicii privind punerea în operă a tematicii de bază.

(4) Muzeul Mineritului Anina poate efectua cheltuieli pentru specializarea și perfecționarea personalului angajat, în limitele bugetului aprobat și dacă acestea servesc îmbunătățirii activității specifice a instituției, sub toate aspectele sale.

Art. 9 - Venituri proprii

(1) Pentru activitățile desfășurate, muzeul poate percepe taxe și tarife (taxe individuale sau la pachet). Activitățile pentru care se percep, precum și quantumul acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Anina.

(2) Pentru a-și asigura surse proprii de venit, Muzeul Mineritului Anina poate încheia contracte de sponsorizare sau donație, cu persoane fizice sau juridice, din țară sau străinătate.

(3) Pentru implementarea unor proiecte de interes public, Muzeul Mineritului Anina poate atrage fonduri din programe de finanțare nerambursabilă la nivel local, național sau internațional, prin intermediul U.A.T. Anina, în calitate de beneficiar direct sau în calitate de partener.

(4) Se pot constitui venituri proprii din activități economice derulate de Muzeul Mineritului Anina, cum ar fi:

- Taxă de vizitare;
- Taxă de parcare;
- Vânzarea билетelor de intrare la expoziția permanentă ori la expozițiile temporare;
- Încasarea de taxe specifice muzeelor pentru derularea de acțiuni care nu perturbă activitatea curentă a instituției (taxă de fotografiere/filmare/taxă ghidaj);
- Comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților instituției precum și a altor produse (albume, cataloage, pliante, afișe, replici după obiecte de patrimoniu, suveniruri tematice etc.) prin standurile muzeului;
- Prestarea de servicii sau executarea de lucrări de specialitate pentru alte instituții ori operatori, cum ar fi studii sau cercetări de profil efectuate în domeniile din aria de competență a Muzeului;
- Alte activități economice conforme prevederilor legislației în vigoare.

(5) Veniturile proprii realizate de muzeu se gestionează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, a sistemului de salarizare a personalului din aceste instituții precum și îmbunătățirea salarizării personalului din instituțiile și activitățile cu profil cultural, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 85/1996, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL V.

Structura organizatorică

Art. 10 - Structura și angajarea personalului propriu

(1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Muzeul Mineritului Anina are o structură organizatorică proprie, cuprinsă în Anexa nr. 2 la Hotărârea de aprobare a prezentului Regulament. Numărul actual de posturi aprobat este de 6 persoane, în funcție de rezultate acesta poate crește.

(2) Personalul Muzeului Mineritului Anina este alcătuit din personal de coordonare și administrativ.

(3) Ocuparea posturilor contractuale din cadrul Muzeului Mineritului Anina se face prin concurs, organizat de conducerea U.A.T. Anina, în condițiile legii. Încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului Mineritului Anina se face în condițiile legii.

Art. 11 - Coordonare

(1) Muzeul Mineritului Anina este coordonat de un inspector de specialitate, numit în baza contractului de muncă, în urma promovării concursului organizat de ordonatorul principal de credite, conform prevederilor HG 1336/2022.

(2) În cazurile de excepție prevăzute de legislația în vigoare, managementul muzeului va fi asigurat de un inspector interimar, numit de ordonatorul principal de credite, până la organizarea concursului de proiecte de management.

(3) Activitatea inspectorului este sprijinită de toate serviciile și compartimentele U.A.T. Anina.

Art. 12 - Compartiment tehnic-administrativ se află în subordinea inspectorului și are următoarele atribuții:

- a. răspunde de buna funcționare a instituției din punct de vedere tehnic (starea imobilelor aflate în administrare, iluminat, agent termic etc.);
- b. întocmește documentațiile premergătoare și răspunde de obținerea avizelor de verificare periodică a instalațiilor, sistemelor și dispozitivelor aflate în patrimoniul sau administrarea instituției, conform legislației în vigoare;
- c. asigură și răspunde de încheierea contractelor privind furnizarea utilităților pentru deservirea spațiilor primite în administrare de Muzeului Mineritului Anina;
- d. asigură și răspunde de obținerea avizelor de securitate la incendiu pentru spațiile primite în administrare de Muzeului Mineritului Anina;
- e. asigură îndeplinirea obligațiilor legale din punct de vedere PSI și SSM;
- f. acordă sprijin logistic structurilor funcționale ale instituției implicate în desfășurarea diferitelor evenimente în cadrul Muzeului Mineritului Anina sau ori de câte ori este solicitat de către inspectorul instituției;
- g. organizează și supervizează paza, protecția împotriva incendiilor și securitatea în muncă a Muzeului Mineritului Anina și la spațiile primite în administrare;
- h. organizează și supraveghează efectuarea curățeniei în spațiile administrative ale Muzeului Mineritului Anina;
- i. constată și fundamentează necesitatea și oportunitatea lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale (restaurare) și investiții la toate spațiile aflate în subordine;
- j. organizează activitatea de supraveghere specială a clădirilor când este cazul, în conformitate cu legile în vigoare;
- k. propune, elaborează și fundamentează fișa obiectivelor de investiții necesare pentru buna funcționare administrativă a Muzeului;
- l. întocmește propunerile pentru reparații curente și capitale care vor fi analizate de către U.A.T. Anina;
- m. propune necesarul de dotări și aprovizionare cu materiale gospodărești, PSI etc.;
- n. urmărește asigurarea eficientizării consumului de materiale;
- o. asigură organizarea controlului gestiunii mijloacelor fixe, a materialelor și a obiectelor de inventar;
- p. asigură starea tehnică și funcționalitatea clădirilor aflate în administrarea Muzeului Mineritului Anina, precum și păstrarea nealterată a ambiantului acestuia;
- q. completează și arhivează cărțile tehnice ale clădirilor administrate de instituție;
- r. supraveghează și recepționează lucrările de reparații capitale și curente la clădiri și la instalațiile acestora;
- s. propune și urmărește elaborarea și avizarea proiectelor lucrărilor de construcții și instalații (investiții noi, reparații curente și capitale);
- t. colaborează cu specialiști la realizarea activităților expoziționale și cultural-educative.

CAPITOLUL VI.

Organizarea activității

Art. 13 – (1) În vederea fundamentării activității anuale, precum și pentru asigurarea stabilității financiare ale muzeului, activitatea acestuia se desfășoară pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Local Anina, cu avizul primarului orașului Anina.

(2) Programul anual prevăzut la alin. (1) este propus de către inspectorul responsabil cu activitatea muzeului până la data 15 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, defalcat pe luni.

(3) Programul anual va cuprinde cel puțin următoarele componente: denumirea activității sau setului de activități, durata necesară desfășurării, obiectivele urmărite, rezultatele anticipate, beneficiarii interni și/sau externi vizați, resursele necesare și costurile asociate.

(4) Programul propus este analizat de către Consiliul Local Anina și aprobat, în forma propusă sau cu modificări, prin Hotărârea acestuia.

(5) După aprobarea programului, finanțarea activităților muzeului se va face potrivit conținutului acestuia.

CAPITOLUL VII.

Relații funcționale

Art. 14 – (1) Muzeul Mineritului Anina își ordonează un complex de relații cu compartimentele Consiliului Local Anina, cu Direcția Județeană pentru Cultură Caraș-Severin, cu Muzeul Banatului Montan, cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept privat și cu persoane fizice, din țară și din străinătate.

(2) Muzeul colaborează cu instituțiile similare din țară și din străinătate pentru realizarea de programe și proiecte comune.

CAPITOLUL VIII.

Dispoziții finale

Art. 15 – Structura organizatorică și de posturi se aprobă de către Consiliul Local Anina, potrivit legii.

Art. 16 – (1) Muzeul are arhivă proprie, în care se păstrează, în conformitate cu prevederile legale:

a) actul normativ de înființare;

b) regulamentul de organizare și funcționare;

c) registrul de evidență a activității, inclusiv materialele publicitare care atesta această activitate;

d) planul, programele de activitate, dări de seama, corespondență și situații statistice;

e) pontajul completat la zi;

f) alte documente, potrivit legii.

(2) Documentele de personal și cele financiar-contabile vor fi completate și păstrate de către compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. Anina.

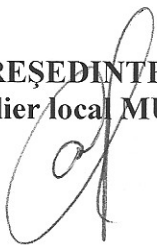
Art. 17 – (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Detalierea prevederilor prezentului regulament se face prin proceduri aprobate prin

Dispoziția primarului orașului Anina.

Art. 18 – Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Anina.

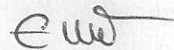
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local MUTĂSCU Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate

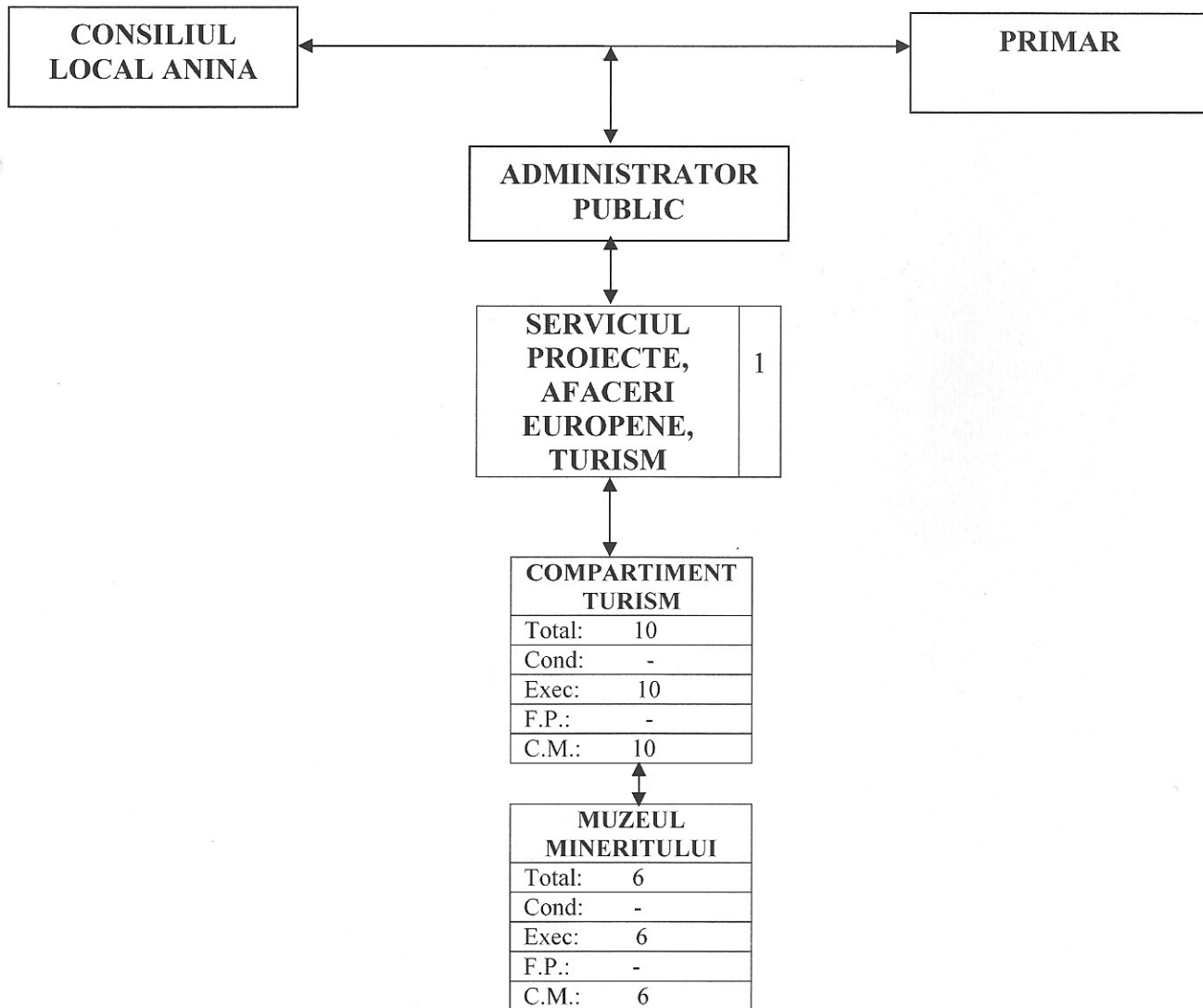
p.Secretar general

Loredana ENE



ROMÂNIA
 Jud. Caraș-Severin
 Consiliul Local Anina

ORGANIGRAMA MUZEULUI MINERITULUI ANINA



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
 Consilier local MUTASCU Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
 p.Secretar general
 Loredana ENE

Loredana ENE

