

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completare H.C.L 71/25.06.2025 privind procedura acordării esalonării la plata a impozitelor, taxelor și amenzilor restante datorate bugetului local al Orașului Anina

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară,

Cu respectarea dispozițiilor art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, se confirmă prezența, referatului de aprobare al primarului orașului Anina, înregistrat sub nr.24/19.01.2026, și raportul de specialitate al Compartiment Financiar-Contabil, nr.24/1/19.01.2026, precum și avizele (consultative) al comisiilor de specialitate, nr. I,II,III, a Consiliului Local, înregistrat cu nr.1447/25.02.2026, nr.1448/25.02.2026 și nr.1449/25.02.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 184, art.185, 193 și 193¹ din Legea nr.207/2015 actualizată privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea procedurii privind acordarea esalonării la plata a impozitelor, taxelor și amenzilor restante datorate bugetului local al Orașului Anina, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data adoptării;

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentele, birourile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina,

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Caraș-Severin, Instanța de contencios administrativ, în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art.5. Hotărârea se comunică potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin compartimentul Administrație publică la:

- Prefectul și Instituției Prefectului - județul Caraș –Severin, primarul orașului Anina.
- Serviciul Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina;
- Se afișează pe site-ul U.A.T. oraș Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local MUTĂȘCU GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general
Loredana ENE

ANINA LA:26.02.2026

NR. 24

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Total consilieri în funcție 15

Nr. total al consilierilor prezenți 15

Nr total al consilierilor absenți

Voturi pentru 15

Voturi împotriva

Abțineri

privind modificarea și completarea H.C.L nr.71/25.06.2025 privind procedura acordarii esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice

Procedura de acordare a esalonarii la plata impozitelor/taxelor/amenzilor datorate bugetului local al UAT Oras Anina, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si persoane juridice , precum si procedura de acordare a scutirii de la plata a majorarilor de intarziere datorate de persoanele fizice si persoanele juridice.

Cap. I

Art.1 Dispozitiile generale privind posibilitatea acordarii esalonarii la plata impozitelor/taxelor/amenzilor restante , datorate bugetului local al Orasului Anina :

Pentru obligatiile fiscale restante datorate Orasului Anina , se pot acorda inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 5 ani , in conditiile prezentei proceduri .

Art.2 Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

Conform prevederilor art.22 din Legea nr.207/2015 , privind Codul de Procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare , „creantele fiscale se sting prin plata, compensare,executare silita,scutiere,amanare,prescriptie,dare in plata si prin altemodalitati prevazute expres prin lege”.

Conform prevederilor art.185 ali.(1) lit.(a,b) din Legea 207/2015, privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare : „ La cererea temeinic justificata a contribuabilului , organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante urmatoatele inlesniri la plata : a) esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale , precum si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin.(5)

b) scutiri sau reduceri de majorari de intarziere .

Art.4 Obiectul procedurii

- (7) Obiectul procedurii este esalonarea la plata , care se acorda pentru toate obligatiile fiscale restante inscrise in evidenta fiscala la rolul solicitantului , daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri , prin emiterea unui certificat de atestare fiscala .
- (8) Nu se acorda esalonare la plata pentru obligatiile fiscale mai mici de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.
- (9) Nu se acorda esalonari la plata pentru obligatiile fiscale nascute dupa data depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata.
- (10) Asocierile fara personalitate juridica cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.
- (11) Esalonarea nu se acorda pentru : -obligatiile fiscale exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala , - obligatiile fiscale stabilita prin acte administrative fiscale care , la data eliberarii certificatului de atestare fiscala , sunt suspendate in conditiile art.14 sau art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.5548/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (12) Perioada de esalonare la plata pentru obligatiile principale va fi stabilita astfel :
In cazul persoanelor fizice :
 - Pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 2.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
 - Pentru sumele cuprinse intre 2.001 lei-5.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani

- Pentru sumele cuprinse între 5.001lei-10.000lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei-20.000lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sumele > 20.001 lei perioada de esalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice :

- pentru sumele cuprinse între 5.000lei-20.000lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei-50.000lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sumele cuprinse între 50.001lei-100.000lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sumele cuprinse între 100.001lei-200.000lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sumele > 200.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani .

Art.5 Conditii de acordare

(2) Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale , contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

- Situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, respectiv sa fie conforma cu inregistrările efectuate în evidenta fiscala , iar în cazul persoanelor juridice, sa fie efectuata inspectia fiscala(conditie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala) ;
 - Sa se afle în dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata . Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal ;
 - Sa aiba constituita garantia conform legii ;
 - Sa nu se afle în procedura insolventei ;
 - Sa nu se afle în procedura dizolvării potrivit prevederilor legale în vigoare ;
 - Sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara. Prin exceptie , daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata , conditia se considera indeplinita.
- Debitorul trebuie sa aiba toate declaratiile fiscale .Aceasta conditie trebuie indeplinita la data eliberarii certificatului de atestare fiscala . Conditia se considera indeplinita si în cazul în care , pentru perioadele în care nu s-au depus declaratiile fiscale , obligatiile fiscale au fost stabilite , prin decizie , de catre organul fiscal.
- Să prezinte contract de fidejusiune potrivit art. 193¹ din Legea 207 / 2015 actualizată.

La cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente :

- Declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului , din care sa reiasa ca nu se afla în procedura insolventei , ca nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare si ca nu s-a stabilit raspunderea , potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;
- Documente sau informatii relevante în sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice , la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza si urmatoarele documente :

- Copia certificatului de înregistrare ;
- Copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comertului si la organismele din structura ANAF;
- Situatia încasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale;
- Copia ultimei balante de verificare;

- Programul de restructurare sau redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului , care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- Garantia constituita conform art.8 din prezenta procedura;
- Să prezinte contract de fideiusiune.

In cazul persoanelor fizice , la cerea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente:

- Copie de pe actul de identitate valabil;
- Copie de pe certificatul de casatorie;
- Actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale(adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul , cupon de pensie, fisa fiscala;
- Garantia constituita conform art.8 din prezenta procedura;
- Să prezinte contract de fideiusiune.

Alte documente relevante in sustinerea cererii : - sa se angajeze in scris cu privire la achitarea la zi a obligatiilor curente ajunse la scadenta si a ratei de esalonare scadente.

Dupa primirea cererii , Compartimentul Impozite si Taxe a Orasului Anina, elibereaza , din oficiu , certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului .Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supus taxei speciale de timbrusi se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii . Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala , certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarii la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia si are valabilitate pana la adoptarea deciziei de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata .Nu se inscriu pe certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in condutiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.6 Cerea de acordare

- 3) Cererea de acordare a esalonarii la plata se depune la registratura UAT Oras Anina sau se transmite prin posta cu confirmare de primire.- Anexa 1
- 4) Cererea contribuabilului se solutioneaza in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre organul fiscal competent din Compartimentul Impozite , Taxe si Executare Silita a UAT Orasul Anina cu atributii de constatare si impunere , in vederea solutionarii , prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de esalonare .

Art.7 Modul de solutionare a cererii

- (6) Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica :
 - Daca cererea contine elementele prevazute in prezenta procedura;
 - Daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
 - Daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - Existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.
- (7) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal,solicita ,in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale ale acestuia.
- (8) Termenul de clarificare al neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala . Termenul de solutionare al cererii de acordare a esalonarii la plata se prelungeste in mod corespunzator ; cererea fiind analizata de catre

Serviciul Economic al UAT Oras Anina(Comp.Buget-Finante - Contabilitate,Comp.Impozite si Taxe, Comp.Executare Silita).In analiza pe care o realizeaza ,organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va inainta un raport de specialitate Primarului orasului Anina in vederea intocmirii deciziei privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale .

- (9) Prin decizia de admitere ,se stabileste perioada de esalonare , data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara , precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata .Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare , care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.
- (10) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii , care nu sunt prevazute in mod limitativ :
- Nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art.4 alin.(1) din prezenta procedura;
 - Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
 - Nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin.(3)
 - Cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art.8 Garantii

- (6) Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii , cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.
- (7) Garantiile pot consta in :
- d) Mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - e) Scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari .In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei , aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania ; perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata ;
 - f) Incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea UAT Oras Anina avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane . Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent .
- Pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin.(2) lit.c nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;
 - Bunurile oferite drept garantie potrivit alin.(2) lit.c se evalueaza de catre un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora , organul fiscal competent ,

poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.63 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare . Pentru bunurile oferite drept garantie , contribuabilul , depune la organul fiscal competent , in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

- Contract de fideiusiune

(1) Debitorul persoană juridică trebuie să prezinte un contract de fideiusiune încheiat în formă autentică cu beneficiarul/beneficiarii real/i definit/definiți potrivit art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- f) în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, în cazul în care debitorul trebuie să achite obligații fiscale administrate de organul fiscal, care nu fac obiectul eşalonării la plată, cu excepția obligațiilor prevăzute la art. 184 alin. (6) lit. c) și d);
- g) în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală, în cazul în care debitorul nu deține în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții ori acestea sunt insuficiente;
- h) în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, în cazul în care debitorul persoană juridică a fost înființat cu mai puțin de 12 luni anterior depunerii cererii de eşalonare la plată;
- i) În termen de 10 zile de la data comunicării acordului de principiu, în cazul în care debitorul a solicitat modificarea deciziei de eşalonare la plată;
- j) până la data depunerii cererii de menținere a valabilității eşalonării la plată.

(2) Fideiusorul se obligă să stingă:

- d) valoarea obligațiilor fiscale administrate de organul fiscal care nu fac obiectul eşalonării la plată, inclusiv accesoriile aferente, cu excepția obligațiilor prevăzute la art. 184 alin. (6) lit. c) și d), în situația prevăzută la alin. (1) lit. a);
- e) valoarea sumelor eşalonate la plată, precum și a dobânzilor datorate pe perioada eşalonării la plată, inclusiv accesoriile aferente, pentru care nu au fost constituite garanții potrivit art. 193, în situația prevăzută la alin. (1) lit. b), c) și g);
- f) valoarea obligațiilor care trebuie achitate pentru menținerea valabilității eşalonării potrivit art. 200 alin. (2) lit. a)-c), inclusiv accesoriile aferente, în situația prevăzută la alin. (1) lit. h).

(3) Contractul de fideiusiune constituie titlu executoriu.

(4) După împlinirea termenului prevăzut la art. 194 alin. (1) lit. a), b), d), e), s) sau art. 200 alin. (2), după caz, în situația în care debitorul nu a îndeplinit obligația respectivă, organul fiscal competent se îndestulează din bunurile fideiusorului de îndată.

Dispozițiile prezentului cod privind executarea silită se aplică în mod corespunzător.

(5) Contractul de fideiusiune încetează la data stingerii obligației pe care o garantează.

(6) Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și debitorilor persoane fizice care trebuie să prezinte un contract de fideiusiune, în formă autentică, încheiat cu o persoană capabilă de a se obliga, în condițiile prevăzute la art. 2.285 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (8) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata , contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel :

- In cazul persoanelor fizice , o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate , in cazul esalonarilor la plata;

- In cazul persoanelor juridice , garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata .

Garantiile sunt eliberate prin decizie adoptata de Primarul Orasului Anina prin care

constata finalizarea esalonarii la plata.

(9) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara , aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele documente :

- g) Denumirea bancii emitente;
- h) Data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate;
- i) Valoarea scrisorii de garantie bancara;
- j) Obiectul pentru care se elibereaza scrisoare de garantie bancara;
- k) Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- l) Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita , in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin(2) lit.c) , oferta contribuabilului Este insotita de urmatoarele documente :

- e) Actul de proprietate asupra bunului
 - f) Extrasul de carte funciara actualizat , in cazul bunurilor imobile;
 - g) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Imobiliare , in cazul bunurilor mobile;
 - h) Fisa mijloacelor fixe.
- (10) In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata , debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus .

Art.9 Conditiiile de mentinere a esalonarii la plata

2. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii :

- (d) Sa se declare si sa se achite , potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Compartimentul Impozite si Taxe si Compartimentul Executare Silta al UAT Oras Anina cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata ;
- (e) Sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilita de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- (f) Sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
- (d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
- (e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe si Compartimentul Executare Silita al UAT Oras Anina , nestinse la data comunicarii Deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata , in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii deciziei de acordare a esalonarilor la plata;
- (f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii deciziei de acordare a Esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;
- (g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata , obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- (h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art.5 alin.4 si 5 din Prezenta procedura
- (j) Sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

In situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost fost respectate conditiile , primarul Orasului Anina adopta o decizie de constatare a finalizarii esalonarii la plata , care va fi comunicata contribuabilului.

In cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea , contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 1 an de la data cominicii deciziei de pierdere a valabilitatii esalonarii .

Art.10 Majorari de intarziere

- (9) Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata , pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amanate la plata , se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna , reprezentand echivalentul prejudiciului.
- (10) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata .
- (11) Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in Rate egale pe toata perioada esalonarii.

Conform art.185 alin.4 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare , pe perioada esalonarii si/sau amanarii la plata , un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata , se amana la plata . In situatia in care sumele esalonate sau amanate au fost stinse in totalitate , majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

Art.11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

- 5) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.9 din prezenta .
- 6) Compartimentul Impozite si Taxe , Executare Silita a UAT Oras Anina va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Orasului Anina in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Primarul Orasului Anina a unei decizii de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata , care se comunica contribuabilului.
- 7) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a doua rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intragii esalonari.
- 8) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata , pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata , se datoreaza de la data adoptarii deciziei de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.11 Executare garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal competent executa Garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.13 Suspendarea executarii silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda , dupa caz, procedura de executare silita , de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.
- (2) Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.
- (3) In cazul prevazut de alin.(2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in

conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silita prin poprire.

- (12) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silita prin poprire raman indisponibilizate , contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul : achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata si achitarii drepturilor salariale.
- (13) In cazul tertilor popriti , suspendarea executarii silita prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabililor, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare , pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.
- (14) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.
- (15) Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.
- (16) In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa , contribuabilii prevazuti la alin.(7) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

- (3) Termenele stabilite prin prezenta decizie de esalonare se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24 a ultimei zile a termenelor.
- (4) In situatia in care termenele prevazute la alin.(1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat , acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art.15 Dispozitii finale

- (7) Organul fiscal competent care emite decizia de esalonare la plata poate indrepta erorile din continutul acesteia , din oficiu sau la cererea debitorului , printr-o decizie de indreptare a erorilor . Decizia de indreptare a erorilor produce efect fata de debitor de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.
- (8) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata s-au stins obligatiile fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei de plata.
- (9) Prin exceptie de la prevederile alin.(2), in situatia in care , pana la emiterea deciziei de esalonare la plata , se constata ca s-au stins mai mult de 50% din obligatiile fiscale care fac obiectul esalonarii la plata, la cererea debitorului, organul fiscal competent elibereaza un nou certificat de atestare fiscala, caz in care prevederile prezentului capitol se aplica in mod corespunzator.
- (10) Debitorul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare. In acest caz, debitorul notifica organul fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza debitorul , pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare , cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare pana la concurenta cu suma achitata.

- (11) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata al ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz. Noul grafic de esalonare se comunica debitorului prin decizia organului fiscal .
- (12) In situatia in care in graficul de esalonare exista si creante fiscale stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau partial, potrivit legislatiei, de catre organele care le gestioneaza, graficul de esalonare se reface in mod corespunzator.

Cap.II

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor datorate bugetului local al UAT Oras Anina de catre persoane fizice si persoane juridice

- (8) La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice , UAT Oras Anina poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art.3.
- (9) Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere , contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cerere- insotita de documentele pe care isi intemeiaza sustinerile, la registratura UAT Oras Anina.
- (10) Directia de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analiza cererii de acordare a ascutirii.
- (11) Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Comp.Impozite si Taxe, Executare Silita a UAT Oras Anina care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Orasului Anina in vederea intocmirii deciziei de scutire a creantelor accesorii(majorarilor de intarziere).
- (12) UAT Oras Anina va adopta o decizie prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

Amanarea la plata a penalitatilor de intarziere conform art.208 din Legea 207/2015

- (2) Pe perioada esalonarii la plata, penalitatile de intarziere cuprinse in certificatul de atestare fiscala se amana la plata prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata. Aceste prevederi se aplica, dupa caz, si unui procent de 50% din majorarile de intarziere, reprezentand componenta de penalitate a acestora.
- (13) La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criterii sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.
- (14) Anexele de la nr.1 la nr.9 fac parte integranta din prezenta

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local MUTASCU GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general
Loredana ENE

e w