

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Manualului de proceduri pentru asistarea la Cantina de Ajutor Social - serviciu social prestat de Direcția de Asistență Socială Anina**

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere, expunerea de motive, nr. 2.069/27.03.2019, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Anina, nr. 2.070/27.03.2019, raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local, nr. 2.081/27.03.2019.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, actualizată;
- Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Ordinului Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- H.C.L. nr. 10/28.02.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL din cadrul Direcției de Asistență Socială Anina.

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin.2, lit. d), alin. 6, lit. a), pct. 2, alin.9, art.45 alin.1 și art. 115, alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Manualul de proceduri pentru asistarea la Cantina de Ajutor Social - serviciu social prestat de Direcția de Asistență Socială Anina, conform anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Anina.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se comunică în baza prevederilor art. 48, alin. 2, art. 115, alin. 3, 5 și 6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la:

- ✚ Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- ✚ Primarul orașului Anina;
- ✚ Direcția de Asistență Socială Anina;
- ✚ Cantina de ajutor social Anina;
- ✚ Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier TRIȘCĂ DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar  
jr.IZVERNARI IRINA

ANINA: 29.03.2019

Nr. 27



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ANINA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA

**MANUAL DE PROCEDURI**  
**PRIVIND ASISTAREA LA CANTINA DE AJUTOR SOCIAL**  
**Serviciu social prestat de Direcția de Asistență Socială**

**Cuprins:**

- Cap.1. Prezentarea Cantinei de ajutor social. Scop și obiective.
- Cap.2. Regulament de ordine interioară (R.O.I.).
- Cap.3. Procedură asistarea la Cantina de ajutor social.
- Cap.4. Procedură privind suspendarea/încetarea asistării.
- Cap.5. Procedură privind monitorizarea asistărilor.
- Cap.6. Codul drepturilor și obligațiilor beneficiarilor – ghid.
- Cap.7. Reclamații și protecție.

**Cap. 1. Prezentarea Cantinei de Ajutor Social. Scop și obiective.**

**Art.1.** Cantina de ajutor social este o unitate publică de asistență socială, cu personalitate juridică, care asigură servicii sociale prin acordarea de masă caldă și rece, gratuit sau contracost, în condițiile stabilite de Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Cantina de ajutor social este amplasată pe strada Sfânta Varvara, nr.52

**Art.2.** Scopul cantinei de ajutor social este acela de a asigura servicii sociale de calitate prin acordarea de masă caldă și rece, gratuit sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, așa cum sunt acestea definite de Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

**Art.3.** Obiectivele urmărite rezidă din tipul de activitate și anume:

- pregătirea și servirea zilnică, pentru fiecare persoană asistată, prânzul, cu respectarea cuantumului minim al alocației de hrană prevăzut de reglementările legale, pentru garantarea unui minim de suport inclusiv;
- transport gratuit al hranei pentru persoanele care din motive de mobilitate (justificate prin anchetă socială) necesită distribuirea ei la domiciliu;
- minimalizarea efectului de sărăcie a populației dependente social;
- prevenirea izolării și excluderii sociale, în special pentru persoane vârstnice.

**Cap.2.Regulament de ordine interioară ( R.O.I.)**

**Art.4.** Cantina de ajutor social asigură servicii sociale de hrană în calitate de furnizor de servicii sociale.

Cantina de ajutor social răspunde de depozitarea, păstrarea, gestionarea, pregătirea și servirea mesei pentru toți beneficiarii serviciilor sociale cărora, prin Dispoziția Primarului, le-a fost stabilit acest drept.

Organigrama și Statul de funcții pentru Cantina de ajutor social sunt parte integrantă din organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială a Orașului Anina.

**Art.5** Serviciile sociale în catina de ajutor social se asigură cu respectarea prezentului Manual de Proceduri și legislației în vigoare.

**Art.6. Norme generale:**



- a) Capacitatea maximă de pregătire a hranei este de 80 locuri (conform dotare), iar numărul de beneficiari ce pot servi masa la cantina de ajutor social se stabilește anual prin bugetul local. Solicitățile ce depășesc numărul de locuri disponibile bugetate anual vor fi înscrise în Lista de așteptare.
- b) Programul de lucru pentru cantina de ajutor social este de luni până vineri în intervalul orar: 8 - 16, cu derularea următoarelor activități: echiparea personalului în spațiul special amenajat-vestiar, întocmire Listă Zilnică de Alimente conform meniului stabilit, urmat de eliberare alimente din magazie.  
Participă : Administratorul, bucătarul și ajutorul de bucătar.  
Pentru asistații din Căminul pentru Persoane Vârstnice Anina, hrana se pregătește de către personalul angajat al cantinei (prin rotație) asigurându-se recuperarea zilelor lucrate prin libere.
- c) Afișarea meniului zilei se realizează prin grija bucătarului, distinct pentru fiecare. Meniul afișat va conține informații referitoare la: denumirea felurilor servite, modalitatea (caldă/rece) și cantitatea.  
Bucătarul răspunde de întocmirea meniurilor în fiecare zi.
- d) Servirea mesei de către asistații cantinei de ajutor social se realizează în intervalul orar 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, ocazie cu care se completează „ tabelul de prezență, zilnic în care sunt înscrise: numele și prenumele beneficiarului, în situația minorilor - numele și prenumele reprezentantului legal. Listele de prezență se păstrează la sediul cantinei, înregistrate în registrul de corespondență al D.A.S.
- e) Spațiile de pregătire a hranei ( sala de curățat zarzavaturi, sala de tranșat carne, bucătăria), sala de servire a mesei, vesela utilizată, spălătorul de vase, vor fi zilnic igienizate de personal în conformitate cu normele sanitar-veterinare și de mediu, de respectarea în locație a normelor de protecția muncii și împotriva incendiilor, precum și de menținerea în stare de funcționare autorizată a serviciului social.

#### **Art.7. Norme speciale:**

- Este interzisă servirea mesei către persoanele care nu au Dispoziția de asistare și pentru care nu s-a semnat contractul de furnizare de servicii sociale în baza dispoziției primarului.
- Este interzisă introducerea și consumul băuturilor alcoolice în incinta cantinei de ajutor social.  
Incidentele de acest gen se consemnează în registrul special de evidență deschis în acest scop .
- Beneficiarii au obligația să respecte programul de servire a mesei afișat la intrarea în cantina de ajutor social și normele de igienă referitoare la preluarea alimentelor.
- Distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor nedepasabili se realizează gratuit, cu autoturismele din dotare, în recipiente închise ermetic, transportate individual în cutii cu pereții termoizolatori (genți frigorifice).
- Furnizarea serviciului social se realizează de cantina de ajutor social cu respectarea demnității, autodeterminării și autonomiei personale a beneficiarilor și a Codului Etic aprobat de autoritate.

#### **Art.8. Dispoziții finale:**

Prezentul Regulament de Ordine Interioară ( R.O.I) va fi inclus în ghidul beneficiarului și va fi adus la cunoștință potențialilor beneficiari prin grija asistentului social.

Regulamentul de Ordine Interioară se afișează la loc vizibil în interiorul cantinei de ajutor social și poate fi completat în funcție de necesități, prin hotărârea consiliului local Anina.

#### **Cap.3. Procedura privind asistarea la Cantina de ajutor social**

Asistarea la Cantina de Ajutor Social se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social pentru categoriile de persoane prevăzute la art.2 alin.(1) din lege.

#### **Art.9. Actele necesare pentru asistare:**

- Cererea pentru acordarea de servicii sociale prin cantina de ajutor social adresată Primarului- semnată de către beneficiar și /sau reprezentantul legal al acestuia în situația solicitanților minori:- copia actului de identitate valabil ( pentru adulți) și a certificatului de naștere al beneficiarului, dacă acesta este minor;
- Adeverință eliberată de Medicul de familie, din care să reiască dacă persoana „ poate servi masa și nu este în evidență cu boli transmisibile”.
- Documente justificative privind nivelul veniturilor realizate de beneficiar/membrii familiei: taloane de pensie, ajutoare speciale, alocații, indemnizații. Excepția de la această cerință se aplică numai pentru beneficiarii de ajutor social cu drept stabilit și aflat în plata curentă.

