

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ORAȘ ANINA

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al orașului Anina, pentru anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al orașului Anina, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară.

Examinând referatul de aprobare nr.23.283/13.12.2019 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată primarului orașului Anina.

Ținând cont de proiectul de hotărâre cu nr.23.285/13.12.2019 inițiat de primarul orașului Anina, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere referatul Compartimentului Registrul Agricol, înregistrat cu nr.23.284/13.12.2019, precum și avizele favorabile, înregistrate cu nr.23.295/13.2019 și nr.23.296/13.12.2019 ale comisiilor de specialitate, nr.I și II din cadrul Consiliului Local.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale H.G.R. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 precum și ale art. 8, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.

Având în vedere prevederile art.129 alin. (1) și alin.(2), lit.d) , alin. (7) lit.s) și alin. (14), art.139 alin.(1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al orașului Anina, pentru anul 2019, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol al orașului Anina, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.4. Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Caraș-Severin;
- Primarului orașului Anina;
- Compartimentului Registrul Agricol;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul Primăriei orașului Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier UNGUREANU DORINEL

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general – jr.IZVERNARI IRINA

ANINA: 19.12.2019
NR. 177



[Handwritten signature]

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL ORAȘULUI ANINA PENTRU ANUL 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului orașului Anina, județul Caraș Severin. În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale H.G.R. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 precum și ale art. 8, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.

I.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 functionar public în funcție de execuție: 1. Inspector, clasa I, grad profesional principal – ONEȚIU ADRIAN

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol
- Hotărârea de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul comun 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr. 218/2015, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I* - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni
- *Capitolul II* – subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pașuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe, respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticol și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI* - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanțe active) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* – clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici - data decesului-date despre succesibili - nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune - nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul (lei);

- *Capitolul XV* –

A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența (lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

1. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș Severi sau altor instituții, dacă este cazul;

2. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.

3. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existent în baza de date a serviciului;

4. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

5. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza localității Anina ;

6. Efectuarea de activități în afara biroului(munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Anina.

9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliul Local.

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

