

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina, în perioada 2019-2020

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane, Secretariat, nr. 9.582/25.11.2019, referatul de aprobare a primarului orașului Anina, nr. 9.581/25.11.2019, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, nr.I și III, înregistrate cu nr. 9.593/25.11.2019 și nr. 9.594/25.11.2019

Având în vedere, Hotărârea Consiliului Local Anina nr. 116/29.10.2019 privind aprobarea rectificării bugetului administrației publice locale a orașului Anina pe anul 2019;

Ținând cont de prevederile art. 2, ale art. 3 alin. (2), ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

➤ art. 36 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2) lit.a) alin.(3) lit.c) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina, în perioada 2019-2020, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Resurse Umane, Secretariat și Compartimentul Buget-Finanțe-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina.

**Art.3.** Hotărârea se comunică potrivit prevederilor art. art.197 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, la:

- ✦ Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- ✦ Primarul orașului Anina;
- ✦ Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina;
- ✦ Compartimentul Resurse Umane, Secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina;
- ✦ Compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;
- ✦ Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul Primăriei orașului Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier UNGUREANU DORINEL



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general – jr.IZVERNARI IRINA

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA  
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI ANINA  
ÎN PERIOADA 2019-2020**

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizata) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorul vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concreta a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările, excepțiile, perioada de acordare.

**Art. 1 Prevederi Generale**

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționarii publici și personal contractual – din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului orașului Anina, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

(2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 de lei/ salariat (29 vouchere x 50 lei) și se acordă o singură dată.

(3) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(5) Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandate de către angajator în baza contractului de achiziție a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul - datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul - datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare, CIF;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominată a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda ferma transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(6) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(7) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01 ianuarie 2019 și 31 decembrie 2019. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la

