



**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
**Unitatea Administrativ Teritorială**  
**ORAȘ ANINA**  
Str. M. Hammer, nr. 2, Cod poștal 325100  
Tel/Fax: 0255/240115 [primaria-anina.ro](mailto:primaria-anina.ro)



Nr. 1054 / 13.02.2024

## **ANUNȚ**

**privind achiziția de Furnizare de**  
**„Materiale sportive - pentru dotarea cu materiale specifice (sportive) a sălii**  
**de sport”**

**pentru obiectivul „Dotarea unităților de învățământ din orașul Anina, jud.Caraș-**  
**Severin”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4512,**  
**Contract de finanțare nr. 241DOT/2023**

Orașul Anina, cu sediul în Anina, str. M. Hammer nr. 2, jud. Caraș – Severin, prin reprezentantul ei legal DANU Daniel Ion în calitate de viceprimar cu atribuții de primar, conform Planului de Redresare și Reziliență, apelul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, unde, în baza contractului de finanțare 241DOT/2023 este beneficiar Orașul Anina,

face apel către societățile comerciale de profil interesate, în vederea achiziționării de „Materiale didactice - pentru dotarea cu materiale specifice (sportive) a sălii de sport”, pentru unitatea de învățământ „Liceul Mathias Hammer Anina”, conform Caietului de sarcini, fișelor tehnice și a celorlalte formulare atașate.

Menționăm că ofertele sau orice fel de solicitări și clarificări sau de informații suplimentare se pot depune la secretariatul sediului primăriei sau prin adresa de e-mail [primar.anina@yahoo.com](mailto:primar.anina@yahoo.com) până la data de 28.02.2024, ora 12:00.

P. Primar,  
Viceprimar cu atribuții de primar,  
DANU Daniel Ion



Responsabil Achiziții Publice  
din cadrul U.AT.  
STOTSEK Ștefana



**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
**Unitatea Administrativ Teritorială**  
**ORAȘ ANINA**  
Str. M. Hammer, nr. 2, Cod poștal 325100  
Tel/Fax: 0255/240115 [primaria-anina.ro](http://primaria-anina.ro)



Nr. 915 / 07.02.2024

**APROBAT**  
**VICEPRIMAR,**  
**Daniel Ion DANU**



**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**  
pentru achiziția publică:  
**Furnizare materiale sportive specifice**  
**PENTRU PROIECTUL**

„Dotarea unităților de învățământ din orașul Anina, jud.Caraș-Severin”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4512,

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Orașul Anina** îndeplinește rolul de **autoritate contractantă**, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Contractul de finanțare nr. **241DOT / 2023** încheiat de Orașul Anina cu Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovării privind programul C15 - PNNR Apel „Dotarea cu mobilier ,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe”, proiect „Dotarea unităților de învățământ din orașul Anina, jud.Caraș-Severin”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4512.

### **Informații despre autoritatea contractantă**

- Autoritatea contractanta – ORAȘUL ANINA

- Adresa: Judetul Caras-Severin, Oraşul Anina, STR. M. HAMMER, NR.2, cod poştal 325100,

- Telefon: +40 255 240115; +40 744767984;  
- Fax: +40 255 240115;  
- E-mail: primar.anina@yahoo.com

## **2.1 Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea produselor**

Creşterea calitativă a actului educaţional în cadrul unităţii de învăţământ prin dotarea cu materiale sportive specifice a sălii de sport a liceului „MATHIAS HAMMER“ ANINA (centru bugetar), ce funcţionează la nivelul Şcolii Gimnaziale nr. 2 Steierdorf..

## **2.2 Informaţii despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

Oraşul Anina susţine asigurarea unui proces educaţional de calitate pentru toţi elevii. În acest sens, prin achiziţia de **materiale sportive specifice** necesare funcţionării salii de sport, intenţia este aceea de a adapta unităţile de învăţământ la nevoile actuale, de a reduce decalajele în acest sens, de a contribui la o creştere a gradului de echipare şi de a alinia dotările la standardele naţionale şi chiar internaţionale existente, în vederea realizării reformelor în învăţământul din România.

Astfel beneficiile anticipate de către Oraşul Anina prin achiziţia de produse incluse în prezentul caiet de sarcini vizează îmbunătăţirea calităţii rezultatelor activităţilor didactice la nivelul unităţii de învăţământ, dar şi a activităţilor administrative, eficientizarea procesului de desfăşurare a activităţilor, precum şi dezvoltarea infrastructurii şcolare pentru a oferi elevilor şi cadrelor didactice suportul, cadrul şi instrumentele necesare pentru realizarea unui proces educaţional performant.

## **2.3 Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de produse, *dacă este cazul*- nu este cazul**

## **2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea, *dacă este cazul*- nu este cazul**

## **2.5 Factori interesaţi şi rolul acestora, *dacă este cazul*- nu este cazul**

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

**Obiectivul general** constă în creşterea capacităţii de rezilienţă la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar din Oraşul Anina prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente şi viitoare ale pieţei forţei de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educaţional de calitate, modern şi incluziv prin asigurarea accesului personalului administrativ, al cadrelor didactice şi al elevilor la resurse, la echipamente şi la un cadru optim pentru desfăşurarea activităţii, fie că este administrativă, psihopedagogică, educaţională sau sportivă.

De asemenea, este vital ca elevilor si profesorilor trebuie sa li se creeze un mediu adecvat procesului educational, mediu in care materialele specifice si gradul de dotare al claselor/laboratoarelor/sălilor de sport este esential.

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice sunt:

-Dezvoltarea competenţelor elevilor din învăţământul preuniversitar prin facilitarea accesului la echipamente sportive dedicate specifice.

-Sporirea calităţii şi siguranţei mediilor de învăţare la nivelul unităţilor de învăţământ prin achiziţionarea dotărilor necesare în scopul îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de sport şi în cabinetele şcolare, inclusiv asigurarea dotărilor şi echipamentelor educaţionale şi sportive specializate pentru elevi.

Aceste obiective se aplica la nivelul unității de învățământ pentru care solicită finanțarea UAT Orașul Anina, prin dotarea cu materiale sportive specifice a sălii de sport.

### **3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### **3.3.1 Produse solicitate:**

##### **Materiale sportive:**

<b>FURNIZARE MATERIALE SPORTIVE PENTRU SALA DE SPORT</b>				
<b>1 SALA DE SPORT</b>				
1.	mingi volei	buc	5	Conform specificații tehnice
2.	mingi de baschet	buc	5	Conform specificații tehnice
3.	mingi de fotbal	buc	5	Conform specificații tehnice
4.	mingi de oină	buc	10	Conform specificații tehnice
5.	saltele gimnastică	buc	3	Conform specificații tehnice
6.	bancă gimnastică	buc	2	Conform specificații tehnice
7.	cercuri pentru primar	buc	10	Conform specificații tehnice
8.	cercuri pentru gimnaziu	buc	10	Conform specificații tehnice
9.	palete badminton	seturi	8	Conform specificații tehnice
10.	palete tenis de masă	seturi	4	Conform specificații tehnice
11.	masa de tenis cu file	Buc	1	Conform specificații tehnice
12.	Capră pentru sărituri	Buc	1	Conform specificații tehnice
13.	Ladă de gimnastică	Buc	1	Conform specificații tehnice
14.	Trambulină pentru sărituri	Buc	1	Conform specificații tehnice
15.	Cronometru	Buc	1	Conform specificații tehnice
16.	Ruleta	Buc	1	Conform specificații tehnice
17.	Joc de sah	Buc	7	Conform specificații tehnice
18.	Minge medicinala 1-2kg	Buc	5 (2 buc. de 1 kg	Conform specificații tehnice

			și 3 buc de 2 kg)	
--	--	--	----------------------	--

Cod CPV:

**37400000-2 – Articole și echipament de sport**

**Valoare estimată: 18.223,01 fără TVA**

**Loc de livrare:** Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1.

**Data de livrare estimată: maxim 60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului.

**Specificații tehnice sau cerințe de performanță minime:**

- Conform cerințelor specifice și Fișelor tehnice anexate la caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și fișele tehnice atașate, prin prezentarea unor fotografii /linkuri web/ fișe tehnice/etc.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță extinse/dorite- **NU ESTE CAZUL**

**Cerințe specifice:**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>. Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului privind prezenta achiziție.

Ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să illustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar.

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minim **24 luni (doi ani)**, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

**Ofertantul va completa „Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)”, conform careia produsele furnizate respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei**

**[C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata intregului ciclu de viata a investitiei propuse in cadrul acesteia, in special luand in considerare etapele de implementare/executie, operare si scoatere din uz a investitiei.**

**Declaratia va insoti factura, impreuna cu celelalte documente solicitate.**

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație de conformitate a producătorului.
- Certificat constatator emis de către ONRC.

### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)- NU ESTE CAZUL**

### **3.4 Extensibilitate, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară,**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale și vor respecta OME 3497\_2022 privind Standardele de echipare a UIP.

### **3.6 Garanție / Termen de valabilitate**

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare. Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 24 luni**

**Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme.**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

- a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- a. Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în **maxim 3 zile** de la constatare;
- b. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
  - **maxim 48 de ore** de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **maxim 10 zile** de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **15-30 de zile** de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în **maxim 48 de ore** de la constatarea defecțiunii.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remedierea se va face pe cât posibil la locul de livrare - Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- a. Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- b. Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- c. Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data predării produselor (recepția produselor).

*Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.*

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.*

**Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de (ex: parametrii agreeți de părți, etc.) având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale) din caietul de sarcini.**

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Transportul, asigurarea, livrarea bunurilor, însoțite orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen estimat de **maxim 60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului, cu personal de specialitate/autorizat;

#### **Termenul estimat de livrare a produselor :**

- **maxim 60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă - Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a



contractantului.

Destinația de livrare este Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul***

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

- a. Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de **maxim 3 zile** de la data livrării;

Asigurarea condițiilor de garanție și mentenanța aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă de minim 24 de luni de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, cu personal de specialitate/autorizat;

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și va face apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul.**

### **3.9 Servicii de mentenanță**

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

**3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție-NU ESTE CAZUL**

**3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție- NU ESTE CAZUL**

**3.9.4 Suport tehnic – Nu este cazul.**

**3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției -NU ESTE CAZUL**

**3.11 Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

**3.12 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea –** Având în vedere că locația unde se va efectua livrarea/instalarea este o unitate de învățământ, activitățile specifice procesului de instalare a echipamentelor se vor desfășura doar în intervalele orare stabilite în prealabil, de comun acord cu conducătorul unității de învățământ.

#### **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

*În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*

***Ofertantul are următoarele obligații principale:***

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*

- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

**5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (fără ca lista de mai jos să fie limitativă):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație de tip REACH / ROHS sau similar
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex, Epeat, EU EcoLabel, etc.),daca este cazul.

- *Certificat constatator emis de către ONRC.*

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** *care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.*

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** *care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

## 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea facturii către furnizor în termen de 5 zile de la primirea sumelor din partea finanțatorului, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer instituite în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea –contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) Avizul de expediție a produsului;
- c) Fișă tehnică produs
- d) Manual de utilizare
- e) Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- f) Declarație de tip REACH / ROHS
- g) Declarația DNSH
- h) Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Epeat, EU EcoLabel etc.), *dacă este cazul.*
- i) Certificat constatator emis de către ONRC.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi

ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de ORAȘUL Anina, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. ORAȘUL Anina nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa ORAȘUL ANINA cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia orașului ANINA în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecționați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

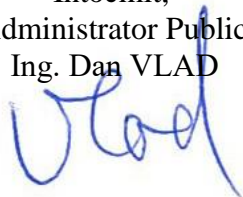
Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

**9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL**

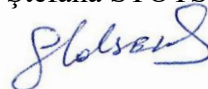
**9.1 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul- NU ESTE CAZUL**

**10 Anexe- Formulare F 4 și Fișe tehnice.**

Întocmit,  
Administrator Public,  
Ing. Dan VLAD



Responsabil Achiziții Publice  
din cadrul U.AT.  
Ștefana STOTSEK





## CONTRACT de furnizare produse

privind „*Achiziția publică de MATERIALE SPORTIVE* - pentru dotarea cu materiale sportive specifice a sălii de sport din unitatea de învățământ „Liceul MATHIAS HAMMER“ ANINA (centru bugetar), ce funcționează la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 2 Steierdorf, *inclusiv lucrări/operațiuni de amplasare montare și de instalare a acestora*

Nr. **[numărul Contractului]** din data **[zz/ll/aaaa]**

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

**ORAȘUL ANINA**, cu sediul în: Județul Caras-Severin, Orașul Anina, STR. M. HAMMER, NR.2, cod poștal 325100, telefon: **0744767984**, fax: **0255240115**, e-mail: **primar.anina@yahoo.com**, cod de înregistrare fiscală 3227912, cont IBAN nr. RO80TREZ24A655000710103X, deschis la TREZORERIA OPERATIVA MUNICIPIUL RESITA reprezentată prin VICEPRIMAR Daniel-Ion DANU, în calitate de și denumită în continuare „**Autoritatea/entitatea contractantă**” - „**Achizitor**”, pe de o parte  
și

**[Furnizorul]**, cu sediul în: **[adresa]**, telefon: **[număr telefon]**, fax: **[număr fax]**, e-mail: **[adresă electronică]**, număr de înmatriculare **[număr de înmatriculare]**, cod de înregistrare fiscală **[cod de înregistrare fiscală]**, cont IBAN nr. **[cont Trezorerie]**, deschis la **[Trezoreria...]** reprezentată prin **[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]**, **[funcția reprezentantului legal al Contractantului]**, în calitate de și denumită în continuare „**Furnizor**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

### Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care





face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Produce** – MATERIALE SPORTIVE - pentru dotarea cu materiale specifice (sportive) a sălii de sport din unitatea de învățământ „MATHIAS HAMMER“ ANINA (centru bugetar), ce funcționează la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 2 Steierdorf, *inclusiv lucrări/operațiuni de amplasare montare și de instalare a acestora*, denumite în continuare *Produsele*, pe care *Furnizorul* se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu anexele acestuia, cu *Caietul de Sarcini și anexele acestuia*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă, Ofertă acceptată*, la destinația finală - Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1, jud. Caraș-Severin, cod poștal: 325100.

## Art. 3. Prețul Contractului

*Achizitorul* se obligă să plătească *Furnizorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru furnizarea *Produselor* care fac obiectul prezentului, în sumă de ..... lei (.....) *fără TVA*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (.....), conform prevederilor legale.

Prețul total al Contractului, inclusiv TVA, este în sumă de ..... lei (.....).

*Prețul Contractului* este ferm și nu se ajustează.

## Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de 2 (două) luni începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv data *semnării acestuia de către ambele părți, la care se adaugă perioada de garanție a produselor*.

## Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;
- Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ....;
- Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

## Art. 6. Obligațiile principale ale furnizorului

a. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, caietul de sarcini, prezentul contract și fișele tehnice ale produselor.



- b. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul agreed de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- c. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- d. Furnizorul se obligă să transmită factura fiscală pentru bunurile livrate în conformitate cu prezentul contract.
- e. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.
- f. Furnizorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, revizuită în anul 2023, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

#### **Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului**

- a. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în momentul furnizării acestora la destinația finală.
- b. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția produselor la destinația finală, în termen maxim de **5 ZILE** de la primirea sumelor din partea finanțatorului, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer instituite în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.
- c. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului, pe baza tuturor documentelor justificative (contract, factura, proces verbal de recepție, declarații de conformitate, traduceri, dacă e cazul, certificate de garanție etc).
- d. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, revizuită în anul 2023, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

#### **Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- a. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit la art. 7 lit. b., atunci acestuia îi revine obligația de a plăti contractantului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, aplicată la valoarea plății neefectuate, calculată în temeiul art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



#### **Art. 9. Recepție, inspecții și teste**

- a. Achizitorul, prin reprezentantii săi, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta acceptată, caietul de sarcini și fișele tehnice, anexe la contract.
- b. Inspecțiile și/sau testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției calitative se vor efectua prin verificarea conformității cu specificațiile din oferta acceptată, caietul de sarcini și fișele tehnice.
- c. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.
- d. Inspecțiile și testele din cadrul recepției calitative se vor face la destinația finală a produselor precizată la Art. 2 al prezentului contract.
- e. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.
- f. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
- g. Prevederile prezentului articol nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.
- h. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele după cum urmează: factura fiscală, declarații de conformitate, traduceri, dacă e cazul, certificate de garanție etc, acordate de producător pentru fiecare produs în parte.
- i. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesul verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- j. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

#### **Art. 10. Ambalare și marcare**

- a. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- b. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
- c. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.
- d. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, cutii, folii de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

#### **Art. 11. Perioada de garanție acordată produselor**

- a. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.
- b. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în oferta acceptată, respectiv de minim 24 luni.



- c. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și punerea în funcțiune/instalarea/montarea acestora la destinația finală.
- d. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- e. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
  - **maxim 48 de ore** de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **maxim 10 zile** de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **15-30 de zile** de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în **maxim 48 de ore** de la constatarea defecțiunii.
- f. Remedierea se face de către furnizor, pe cât posibil la locul de livrare - Școala Gimnazială nr. 2 Steierdorf, Orașul Anina, str. Victoriei, nr. 1, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
- g. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada de timp menționată, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiela furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **Art. 12. Ajustarea prețului contractului**

- a. Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

#### **Art. 13. Amendamente**

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

#### **Art. 14. Forța majoră**

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 15. Soluționarea litigiilor**



- a. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

**Art. 16. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului**

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 17. Comunicări**

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: **+40 255 240115; +40 744767984;**

fax: **+40 255 240115,**

e-mail: **primar.anina@yahoo.com.**

Pentru Furnizor:

telefon: **[număr telefon],**

fax: **[număr fax],**

e-mail: **[adresă electronică]**

**Art. 18.** Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi, **[data încheierii Contractului]**, în **[localitatea]**, în **[număr exemplare în cifre]** (**[număr exemplare în litere]**) exemplare.

**Pentru Achizitor,**

ORAȘUL ANINA  
VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR  
DANIEL-ION DANU

**Pentru Furnizor,**

**[Furnizorul]**

**[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Furnizorului]**

**[funcția reprezentantului legal al Furnizorului]**

**[semnătura reprezentantului legal al Furnizorului]**

*[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]*

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA APLICARII PRINCIPIULUI  
DNSH („Do no significant harm" - „A nu aduce prejudicii asupra mediului")**

Subsemnatul..... posesor al CI, seria ....., nr.....eliberata de ..... in calitate de reprezentant legal al ofertantului ....., cunoscand ca declararea necorespunzatoare a adevarului, inclusiv prin omisiune, constituie infractiune si este pedepsita de legea penala, declar pe propria raspundere ca:

Oferta SC ..... depusa pentru ..... in cadrul Procedurii achiziție de materiale sportive specifice pentru dotarea sălii de sport din unitatea de învățământ LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA, în cadrul proiectului „Dotarea unităților de învățământ din orașul Anina, jud. Caraș-Severin”, finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta (Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație: Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare) respecta in integralitate principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului "de a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58/01) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata intregului ciclu de viata a investitiei propuse in cadrul acesteia, in special luand in considerare etapele de implementare/executie, operare si scoatere din uz a investitiei.

I. Astfel, produsele oferite, aferente procedurii de achiziție publica pentru proiectul menționat mai sus nu prejudiciaza in mod semnificativ pe durata intregului ciclu de viata a investitiei niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a)atenuarea schimbarilor climatice;
- (b)adaptarea la schimbarile climatice;
- (c)utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine;
- (d) tranzitia catre o economie circulara;
- (e)prevenirea si controlul poluarii;
- (f) protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

Observatii:

.....  
.....

Confirm, de asemenea, ca afirmatiile din aceasta declaratie sunt adevarate si ca informatiile incluse in aceasta sunt corecte.

**Reprezentant legal  
Operator economic**

**SC .....**  
**Nume si prenume .....**  
**Data : .....**

Specificații tehnice minime echipamente și materiale sportive

Nr. crt.	Descriere produs	UM	Cantitate	
1.	<b>Mingi volei</b> din PVC 2.7MM 4# între 230 și 270 de grame/pcs.	buc	5	
2.	<b>Minge de baschet</b> foarte aderenta, piele/piele resintetizata sau PVC INDOOR/OUDOOR, 12 parti, laminata, camera butyl. Structură 100% Cauciuc Latex Rezervor/ cameră 70% Cauciuc Latex, 30% Cauciuc Izobutilen Izopren Material principal 100% Policlorură de vinil Sistem de rulmenți 100% Polietilenă tereftalată	buc	5	
3.	<b>Mingi de fotbal</b> Mingea are două tipuri de cusături: la mașină (confort), dar și de mână (rezistență), greutate între 410 și 450 g (mărimea 4/5), mărime și circumferință între 68 și 70 cm.	buc	5	
4.	<b>Mingi de oina</b> din piele naturală sau sintetica, 4 panouri cusute manual. Umpluta cu resturi din piele naturală sau sintetica. Dimensiuni: circumferință 25 cm și greutate 140 gr	buc	10	
5.	<b>Saltele de gimnastică</b> Saltea de gimnastica din PVC, umpluta cu spuma, strat inferior antiaderent si colturi intarite. Dimensiunea de minim 2m lungime si minim 1m latime cu grosimi intre 10 si 30 cm. Standarde de conformitate solicitate: EN 12196, EN 913, EN 916	buc	3	
6.	<b>Bancă de gimnastică</b> Banca gimnastica cu lungimea de <b>2 m, din lemn esență tare, de fag sau echivalent</b> , cu grosimea de minim <b>33 mm</b> . Finisată la colțuri pentru a evita orice pericol de accidentare. Cu picioarele prevazute cu material antiderapant. Se poate folosi si pentru exercitii la spalierul de gimnastica sau ca barna de gimnastica. Dimensiuni minime: <b>200 cm lungime, 25 cm latimea sezutului si 30 cm inaltime</b> . Standarde de conformitate solicitate: EN 12196, EN 913, EN 916	buc	2	
7.	<b>Cercuri pentru ciclul primar</b> Material PP ecologic/plastic de înaltă calitate	buc	10	
8.	<b>Cercuri pentru ciclul gimnazial</b> Material PP ecologic/plastic de înaltă calitate	buc	10	

9.	<p><b>Rachete/Palete de badminton+fluturasi</b></p> <p>Material: otel si poliuretan sau alt material de înaltă calitate. Lungime intre 60- 66cm. Greutate max. 125 gr.</p>	seturi	8	
10.	<p><b>Palete de tenis de masă+mingi</b> : set ce cuprinde doua palete de tenis de masa, cu suprafata acoperita cu burete 1,5 mm, cu maner. Setul include si 3 mingi ( 40+ / plastic). Paletă cu structură cu 5 straturi, fața ITTF 1, greutate 230 g/paleta.</p>	seturi	4	
11.	<p><b>Masa de tenis de masa cu fileu</b></p> <p>Cu colțuri rotunjite, compactă, conceput pentru practicarea în cele mai bune condiții a tenisului de masa. Prevazută cu sisteme de depozitare pentru 2 palete și 9 mingi pe ambele laturi. Suport compact, Profile de oțel, tub rectangulare 40 x 40 mm si profile patrute 40 x 10 / 20 x 10 mm vopsite in camp electrostatic, 4 roti (diametru 100 mm) cu margini de cauciuc, toate manevrabile, minim 2 dintre ele se pot bloca. Reglare pe inaltime pe picioarele laterale. Sistem de blocare și manevrare a sistemului. Mecanism automat cu click pentru punerea in pozitia de depozitare si de joc. Dimensiuni: In pozitie de joc: l=274 cm x w=152,5 cm x h=76 cm (conforma cu dimensiunile internationale), In pozitie de depozitare: l=152,5 cm (cu fileu 184 cm) x w=69,5 cm x h=155 cm.</p>	buc	1	
12.	<p><b>Capră pentru sarituri</b></p> <p>Cu picioare metalice, finisate cu lemn de esență tare. Reglabilă în înălțime (de la 90-140 cm, din 5 în 5cm). Cașerată cu piele/piele sintetică ultrarezistentă, lavabilă. Picioare realizate din oțel vopsit în câmp electrostatic, prevăzute cu sistem de protecție a pardoselii, din silicon cauciucat.</p> <p>Două picioare echipate cu roți pentru relocare rapidă.</p> <p>Dimensiunile suprafeței cașerate: Lungimea - 60cm, lățimea -35cm.</p> <p>Standarde de conformitate solicitate: EN 12196, EN 913, EN 916.</p>	buc	1	
13.	<p><b>Ladă de gimnastică</b></p> <p>Trapezoidală, cu 5 module, realizată din lemn stratificat acoperit cu lac ecologic. Baza prevăzută cu capace de plastic de protecție, antiderapante.</p>	buc	1	



	<p>Modul superior capitonat cu burete si tapițat cu piele/piele sintetică foarte rezistentă.</p> <p>Lada de gimnastică prevăzută cu sistem de transportare.</p> <p>Dimensiuni:</p> <p>Lungime 1310 mm, înălțimea totală: 1040 mm, lățimea: 750 mm.</p> <p>Standarde de conformitate solicitate: EN 12196, EN 913, EN 916.</p>			
14.	<p><b>Trambulină pentru sărituri:</b></p> <p>Cu structură robustă din placaj din lemn de esență tare, prevăzută cu un covor cauciucat, cașerat pe zona de contact. Spuma poliuretanică in umplutura structurii pentru a asigura elasticitate. Echipată cu două arcuri suplimentare din oțel, conice, pentru creșterea dinamicii saltului. Parte inferioară echipată cu tampoane de cauciuc protectoare, antiderapande.</p> <p>Dimensiuni: 120 x 60 x 21 cm.</p> <p>Standarde de conformitate solicitate: EN 12196, EN 913, EN 916.</p>	buc	1	
15.	<p><b>Cronometru</b></p> <p>Cu 50 lap-uri și split-uri (timpuri intermediari). Posibilitatea de a vizualiza toate lap-urile (durată tură), dar și lap-ul mediu, cel mai rapid, cel mai lent cu 3 moduri de numărătoare inversă în funcție de sport: MATCH, COACH și UP&amp;DOWN100% .Structură metalică minim 45% Mod de veghe automat sau manual, pentru a îmbunătăți autonomia bateriei, produs rezistent la apa</p>	buc	1	
16.	<p><b>Ruletă</b></p> <p>Lungime minim 30 de m. Latime banda: 18 mm 2 sisteme de blocare. Snur pentru transportare usoara. Sistem retractabil automat</p>	buc	1	
17.	<p><b>Joc de șah</b> Magnetic, cu elemente magnetice cu protectie pentru elevi. Dimensiuni: 9.84*9.84*0.78 inch</p>	buc	7	
18.	<p><b>Mingi medicinale</b> 1-2 kg din piele sau cauciuc, gravitacionala, din material solid, Circumferință: între 150 și 190mm.</p>	buc	5 (3 buc. de 1 kg și 2 buc de 2 kg)	

<b>I.</b> <b>MINISTERUL JUSTIȚIEI</b>  <b>OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI</b>  <b>OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL</b> .....	<b>II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARIII REALI</b> <input type="checkbox"/> înmatriculare <input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> eroare materială <input type="checkbox"/> anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1 <sup>3</sup> ) din Legea nr. 129/2019 <input type="checkbox"/> art. 56 alin.(1 <sup>4</sup> ) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerțului anterior datei de intrare în vigoare a legii <input type="checkbox"/> regiile autonome, companiile și societățile naționale și societățile deținute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	<b>III.</b>  ..... (Nr. înregistrare)  ..... (Data)
--	---	---

**IV. Subsemnatul(a)<sup>(1)</sup>**

**Nume**..... **Prenume**.....  
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., CNP .....,  
în calitate de reprezentant legal al .....,  
având număr de ordine în registrul comerțului....., CUI: ....., EUID: .....,  
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,  
 domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,  
 domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

**Nume**..... **Prenume**.....  
Dată naștere....., locul nașterii\* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,  
CNP....., act identitate ....., seria ....., nr. ...., cetățenie .....,  
 domiciliu /  reședința: țara ....., localitatea .....,  
str....., nr. ...., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;  
 potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

\* Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut

**V.**  
**Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:**  
 reprezentantul legal al persoanei juridice  
 împuternicit:  
**Nume**..... **Prenume** .....  
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. .... CNP.....  
conform ....., nr. ...., din.....

**VI.**  
**Persoana desemnată pentru comunicări:**  
1. Nume..... Prenume .....,  
2. e-mail ..... telefon .....

**VII.**  
**Prelucrarea<sup>(2)</sup> datelor cu caracter personal:**  
Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.  
.....  
(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

**Data,**

**Semnătura,**

.....

.....

**Note :**

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.  
(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) la Secțiunea „Date cu caracter personal”.