

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL ANINA
Nr./17.05.2023

A N U N Ț

U.A.T. oraș Anina anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- polițist local, clasa III, grad profesional principal din cadrul Biroului Poliție Locală, care prevede durata normală a timpului de lucru de 8h/zi, respectiv 40h / săptămână.

- polițist local, clasa III, grad profesional debutant din cadrul Biroului Poliție Locală care prevede durata normală a timpului de lucru de 8h/zi, respectiv 40h / săptămână.

- inspector, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget –Finanțe-Contabilitate, Stabilire, Impunere și Încasare Taxe, Urmărire și Executare Silită, care prevede durata normală a timpului de lucru de 8h/zi, respectiv 40h / săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Anina și va consta în 2 probe:

- proba scrisă: în data de 19 iunie 2023, ora 11.⁰⁰;
- proba interviu: se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului afișându-se odată cu rezultatele la proba scrisă

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- **pentru postul de polițist local, clasa III, grad principal din cadrul Biroului Poliție Locală**
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
 - detine permis de conducere categoria B
 - vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani
- **pentru postul de polițist local, clasa III, grad debutant din cadrul Biroului Poliție Locală**
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
 - detine permis de conducere categoria B
 - vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani
- **pentru postul de inspector, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget –Finanțe-Contabilitate, Stabilire, Impunere și Încasare Taxe, Urmărire și Executare Silită**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau științelor administrative;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an

Dosarele vor cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (cerere tip);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a certificatului de căsătorie, dacă numele din diploma de studii diferă de cel existent în cartea de identitate;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **17 mai- 6 iunie 2023 ora 15.⁰⁰**, la sediul Primăriei orașului Anina, str. M. Hammer nr. 2.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Anina, str. M. Hammer nr. 2, sau la telefon 0255/240115, interior 23 – persoană de contact Preoțescu Alina-Consuela.

Comp. R.U.S.
Preoțescu Alina-Consuela

Afișat astăzi: 17.05.2023

ATRIBUȚIILE

postului de polițist local, clasa III, grad principal din cadrul Biroului Poliție Locală

Polițistul local răspunde de asigurarea ordinii și liniștii publice, a respectării regulilor de conviețuire socială, curățenie urbană în zona în care este repartizat, aceasta se va deplasa și va acoperi și celelalte sectoare, conform precizărilor date de către șeful Poliției Locale Anina.

Își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 155/2010, H.G 1332/2010, dispozițiilor primarului sau înlocuitorului legal, asigurând ordinea și liniștea publică la obiectivele de interes local și privat menționate în fișa zonei (subzonei).

I. Drepturi și obligații:

1. Are dreptul să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
2. Are dreptul să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
3. Are dreptul să legitimize și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori despre care sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilicită;
4. Are dreptul să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea, prinderea persoanelor care au comis fapte de natură contravențională sau penală;
5. În cazul infracțiunilor flagrante, are obligația de a immobiliza făptuitorii, de a lua măsuri pentru conservarea locului faptei, de a identifica martorii oculari, de a sesiza imediat organele competente și de a preda făptuitorul, pe bază de proces verbal, în vederea continuării cercetărilor;
6. Are dreptul să constate contravenții și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia în localități, regulile de comert stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale Consiliului Local;
7. Are dreptul să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
8. Are dreptul să conducă la sediul poliției locale orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției; verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă;
9. Are dreptul să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
10. Are dreptul să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
11. Are obligația să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată și de Convenția pentru apărarea dreptului omului și a libertăților fundamentale, principiile statului de drept și să apere valorile democrației, prevederile legilor și a hotărârilor de guvern și a consiliului local;
12. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat; la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local are

obligatia să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimize și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

13. Are obligația să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

14. Are obligația să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

15. Are obligația să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

16. Are obligația să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;

17. Are obligația să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

II. Atribuții generale

1. Să cunoască și să respecte prevederile legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, curățenie stradală și comerț stradal, precum și normele de protecția muncii și P.S.I și a celor specifice situațiilor de urgență care le-au fost prelucrate;

2. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare, pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

3. Să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de Legea 7/2004 ;

4. Să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorității administrației publice locale a orașului Anina;

5. Să respecte programul de lucru , prevăzut în buletinul posturilor;

6. Să consulte zilnic avizierul pentru a lua act de informațiile noi afișate;

7. Să verifice săptămânal legislația din domeniul său de competență, pentru a lua act de eventualele modificări;

8. Răspunde prompt la apelurile telefonice primite pe telefonul de serviciu, de la șefii ierarhici, ofițerul de serviciu, etc.; dacă nu poate răspunde din motive obiective, sună imediat în cel mai scurt timp posibil;

9. Execută serviciul pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, conform Buletinului Posturilor, aprobat de directorul executiv;

10. Aplică legislația de bază în domeniile repartizate, în competență date prin lege sau acte administrative;

11. Informează directorul executiv despre activitatea zilnică, neregulile constatate în timpul programului, măsurile luate și sancțiunile aplicate;

12. Execută cunoașterea permanentă a particularităților de încălcare a reglementărilor în oraș și ia măsuri pentru eficientizarea activității, în baza competențelor acestuia; participă la popularizarea acțiunilor întreprinse prin mijloacele de informare publică;

13. Îndeplinește atribuțiile conform legislației în vigoare și procedurii de lucru specific

14. Execută alte sarcini din domeniul siguranței publice;

15. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă, care i-au fost prelucrate;

16. Respectă normele de P.S.I. și a celor specifice situațiilor de urgență care le-au fost prelucrate

17. Se prezintă obligatoriu la sarcinile de testări profesionale, de tragere cu armament, pregătire fizică, control medical efectuat de către medical de medicina muncii, la testarea psihologică, precum și la orice astfel de testări este solicitat.

18. Este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, dar are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, este obligat să o execute, cu excepția

cazului în care aceasta este vădit ilegală. Polițistul local are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

19. Este proactiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu și se autoperfecționează continuu;

20. Are cunoștință de prevederile Regulamentului de ordine interioară în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, a legislației și a procedurilor specific predate.

III. Atribuții specifice:

1. Să mențină ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al orașului, aprobat în condițiile legii, conform zonei de patrulare și în baza atribuțiilor postului;

2. Să mențină ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orașului Anina, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea, în administrarea orașului Anina sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

3. Să participe, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

4. Să acționeze pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost; anunță personalul specializat din cadrul Poliției Locale responsabil cu combaterea fenomenului de apelare la mila publicului; procedează la încredințarea acestora direcției de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii, când acestea se impun; Constată contravenții și sancționează persoanele care apelează la mila publică.

5. Să comunice persoanelor desemnate, din cadrul U.A.T. oraș Anina, situațiile care privesc nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini, acordând sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

6. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind ordinea și liniștea publică, disciplina rutieră, comerțul stradal- control comercial, protecția mediului, salubritate, afișajul stradal.

7. Să asigure protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

8. Să participe, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea circulației, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;

9. Să asigure paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea orașului Anina și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de către consiliul local;

10. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de apelare la mila publicului, pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza orașului Anina, în zona de competență;

11. Să execute, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată arondate orașului Anina, pentru persoanele care locuiesc pe raza orașului Anina;

12. Să participe, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română, Poliția Rutieră și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale, în baza protocolului de colaborare încheiat cu aceste structuri;

13. Să coopereze cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

14. Să asigure măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, la cererea acestora
15. Să asigure fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prevederile legale în domeniul circulației pe drumurile publice, conform prevederilor legale în vigoare;
16. Să verifice integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și să sesizeze nereguli constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și să acorde asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere, conform prevederilor legale în vigoare;
17. Să participe la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, conform prevederilor legale în vigoare;
18. Să sprijine unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza orașului Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
19. Să acorde sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului în orașul Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
20. Să asigure, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară, conform prevederilor legale în vigoare;
21. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule, conform prevederilor legale în vigoare;
22. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animal, conform prevederilor legale în vigoare;
23. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului și l orașului Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
24. Să cunoască legislația în domeniu privind circulația pe drumurile publice și reglementările privind circulația în orașul Anina;
Avertizează conducătorii auto asupra parcărilor neregulate, de interdicție;
25. Execută atribuțiile valabile patrulilor de ordine publică și a patrului de serviciu, conform procedurilor de lucru în vigoare;
26. Verifica și interzice circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe teritoriul municipiului, conform prevederilor legale în vigoare;
27. Verifica executarea regulamentară a activității de taximetrie în stațiile de așteptare și în proximitatea acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
28. Execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Oradea, pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, intervenind cu promptitudine la apelurile primite prin 112 sau alte apeluri urgente, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare, consemnând în fișa de intervenție la evenimente;
29. Asigură respectarea traseelor temporare deschise traficului greu, pentru devieri, în funcție de lucrările în curs;
30. Aplică legislația de bază în domeniile repartizate și conform prevederilor legale;
31. Execută alte sarcini din domeniul siguranței rutiere;
32. Tine legătura cu compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. oraș Anina, pentru cunoașterea schimbărilor temporare de situații și a dispozițiilor pe linia traficului greu;
33. Informează șeful de birou despre activitatea zilnică, măsurile luate și sancțiunile aplicate;
34. Execută cunoașterea permanentă a particularităților de încălcare a reglementărilor în municipiu și ia măsuri pentru eficientizarea activității;
35. Pregătesc date de interes pentru optimizarea circulației în oraș;

36. Constată contravenții și aplică sancțiuni conducătorilor auto pentru toate încălcările de legislație constatate;
37. Participă la popularizarea acțiunilor întreprinse prin mijloacele de informare publică
38. Patrula este inzebrată similar patrulilor de ordine publică cu dotările suplimentare specifice și poartă tinuta regulamentară pe toată durata exercitării serviciului;
39. Îndeplinește atribuțiile conform legislație în vigoare și procedurii de lucru specifice;
40. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public, conform prevederilor legale în vigoare.
41. Să participe, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea circulației, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
42. Ia măsuri pentru respectarea regulilor privind comerțul stradal, afișajul stradal și salubritate, înlăturarea cauzelor generatoare de dezordine și murdărire, pe raza orașului Anina
43. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind traficul greu pe teritoriul orașului Anina și accesul pe anumite sectoare de drum.
44. Să acorde, pe teritoriul orașului Anina, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
45. Supraveghează păstrarea curățeniei stradale în zona repartizată, precum și respectarea normelor privind protecția și conservarea spațiilor verzi;
46. Ia măsuri pentru verificarea și soluționarea adreselor, petițiilor și reclamațiilor în cadrul termenelor de rezolvare stabilite prin lege sau de către primarul orașului sau înlocuitorul acestuia;
47. Pentru relaționarea eficientă cu cetățenii, soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și propunerilor acestora, agentul din patrulă asigură serviciul de relații cu publicul, colaborează cu asociațiile de proprietari, organizează și desfășoară activități de informare și popularizare „din casă în casă” la inițiativa Primăriei Orașului Anina și a Poliției Locale pentru creșterea gradului de siguranță și confort a cetățenilor;
48. Ia măsuri de imobilizare a autovehiculului prin blocare, blocare în vederea ridicării, și a ridicării autovehiculelor în cazurile prevăzute de legi și Hotărâri ale Consiliului Local;
49. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice din orașul Anina, de luni până vineri – pe perioada anului școlar, mai puțin vacanțele - în intervalul orar 7:30 - 8:30;
50. Agenții Poliției Locale Anina, pentru mobilitate și eficiență în serviciul public, prin flexibilizarea și mărirea suprafeței zonale de lucru având în vedere numărul redus de personal, și sectorizarea pe activități, acționează în principal pe zona de competență relativă prevăzută în fișa postului, dar la dispoziția conducerii instituției, în lipsa altor patrule, în cazul în care se impune intervenția rapidă pe baza principiului – cea mai apropiată patrulă, în cazul deblocărilor, în cazul afișărilor proceselor verbale la domiciliul contravenienților, a împărțirii unor pliante, invitații, sau ori de câte ori situația operativă o impune pe toată raza teritorială a orașului Anina;
51. Confiscă bunurile destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform prevederilor legale în vigoare, ca măsură complementară;
52. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, aplicând puncte amendă și puncte de penalizare numai după absolvirea cursului prevăzut de art. 18 din Legea 155/2010 a poliției locale, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, conform legislației în vigoare;
53. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare;
54. La ieșirea din serviciu predă documentele, materialele din dotare, tehnica auto și întocmește raportul privind modul de îndeplinire a misiunilor;

55. Afișează/înmânează procesele verbale de contravenții și mandatele de executare, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare a acestora, întocmind un proces verbal de îndeplinire a procedurii și realizând poze;
56. Patrula este înzestrată similar patrulelor de ordine publică cu dotările suplimentare specifice și poartă ținuta regulamentară pe toată durata exercitării serviciului;
57. Realizează orice alte atribuții stabilite prin HCL, dispoziția primarului, decizia șefului de birou executiv și prin note interne.
58. Are obligația de:
- a menține contactul permanent cu Dispecerul de serviciu/ Conducerea instituției prin intermediul telefonului de serviciu;
 - de a se prezenta urgent la sediul instituției la solicitarea conducerii în timpul liber, conform prevederilor legale în vigoare sau ori de câte ori se impune;
 - de a anunța instituția în cazul plecării din județ sau în străinătate și de a se consemna în Registrul special destinat acestui scop.

ATRIBUȚIILE

postului de polițist local, clasa III, grad debutant din cadrul Biroului Poliție Locală

Polițistul local răspunde de asigurarea ordinii și liniștii publice, a respectării regulilor de conviețuire socială, curățenie urbană în zona în care este repartizat, aceasta se va deplasa și va acoperi și celelalte sectoare, conform precizărilor date de către șeful Poliției Locale Anina.

Își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii 155/2010, H.G 1332/2010, dispozițiilor primarului sau înlocuitorului legal, asigurând ordinea și liniștea publică la obiectivele de interes local și privat menționate în fișa zonei (subzonei).

I. Drepturi și obligații:

1. Are dreptul să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
2. Are dreptul să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
3. Are dreptul să legitimize și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori despre care sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilicită;
4. Are dreptul să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea, prinderea persoanelor care au comis fapte de natură contravențională sau penală;
5. În cazul infracțiunilor flagrante, are obligația de a imobiliza făptuitorii, de a lua măsuri pentru conservarea locului faptei, de a identifica martorii oculari, de a sesiza imediat organele competente și de a preda făptuitorul, pe bază de proces verbal, în vederea continuării cercetărilor;
6. Are dreptul să constate contravenții și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia în localități, regulile de comert stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale Consiliului Local;
7. Are dreptul să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
8. Are dreptul să conducă la sediul poliției locale orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției; verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă;

9. Are dreptul să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

10. Are dreptul să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

11. Are obligația să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată și de Convenția pentru apărarea dreptului omului și a libertăților fundamentale, principiile statului de drept și să apere valorile democrației, prevederile legilor și a hotărârilor de guvern și a consiliului local;

12. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat; la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local are obligația să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimizeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

13. Are obligația să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

14. Are obligația să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

15. Are obligația să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

16. Are obligația să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;

17. Are obligația să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

II. Atribuții generale

1. Să cunoască și să respecte prevederile legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, curățenie stradală și comerț stradal, precum și normele de protecția muncii și P.S.I și a celor specifice situațiilor de urgență care le-au fost prelucrate;

2. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare, pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

3. Să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de Legea 7/2004 ;

4. Să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorității administrației publice locale a orașului Anina;

5. Să respecte programul de lucru , prevăzut în buletinul posturilor;

6. Să consulte zilnic avizierul pentru a lua act de informațiile noi afișate;

7. Să verifice săptămânal legislația din domeniul său de competență, pentru a lua act de eventualele modificări;

8. Răspunde prompt la apelurile telefonice primite pe telefonul de serviciu, de la șefii ierarhici, ofițerul de serviciu, etc.; dacă nu poate răspunde din motive obiective, sună imediat în cel mai scurt timp posibil;

9. Execută serviciul pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, conform Buletinului Posturilor, aprobat de directorul executiv;

10. Aplică legislația de bază în domeniile repartizate, în competență date prin lege sau acte administrative;

11. Informează directorul executiv despre activitatea zilnică, neregulile constatate în timpul programului, măsurile luate și sancțiunile aplicate;

12. Execută cunoașterea permanentă a particularităților de încălcare a reglementărilor în oraș și ia măsuri pentru eficientizarea activității, în baza competențelor acestuia; participă la popularizarea acțiunilor întreprinse prin mijloacele de informare publică;
13. Îndeplinește atribuțiile conform legislației în vigoare și procedurii de lucru specific;
14. Execută alte sarcini din domeniul siguranței publice;
15. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă, care i-au fost prelucrate;
16. Respectă normele de P.S.I. și a celor specifice situațiilor de urgență care le-au fost prelucrate;
17. Se prezintă obligatoriu la sarcinile de testări profesionale, de tragere cu armament, pregătire fizică, control medical efectuat de către medical de medicina muncii, la testarea psihologică, precum și la orice astfel de testări este solicitat.
18. Este obligat să se conformeze dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, dar are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Polițistul local are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.
19. Este proactiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu și se autoperfecționează continuu;
20. Are cunoștință de prevederile Regulamentului de ordine interioară în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, a legislației și a procedurilor specifice predate.

III. Atribuții specifice:

1. Să mențină ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al orașului, aprobat în condițiile legii, conform zonei de patrulare și în baza atribuțiilor postului;
2. Să mențină ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orașului Anina, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea, în administrarea orașului Anina sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
3. Să participe, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
4. Să acționeze pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost; anunță personalul specializat din cadrul Poliției Locale responsabil cu combaterea fenomenului de apelare la mila publicului; procedează la încredințarea acestora direcției de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii, când acestea se impun; Constată contravenții și sancționează persoanele care apelează la mila publică.
5. Să comunice persoanelor desemnate, din cadrul U.A.T. oraș Anina, situațiile care privesc nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini, acordând sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind ordinea și liniștea publică, disciplina rutieră, comerțul stradal- control comercial, protecția mediului, salubritate, afișajul stradal.
7. Să asigure protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
8. Să participe, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea circulației, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și pe drum public care implică aglomerări de persoane;

9. Să asigure paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea orașului Anina și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de către consiliul local;
10. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de apelare la mila publicului, pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza orașului Anina, în zona de competență;
11. Să execute, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată arondate orașului Anina, pentru persoanele care locuiesc pe raza orașului Anina;
12. Să participe, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română, Poliția Rutieră și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale, în baza protocolului de colaborare încheiat cu aceste structuri;
13. Să coopereze cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
14. Să asigure măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, la cererea acestora
15. Să asigure fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prevederile legale în domeniul circulației pe drumurile publice, conform prevederilor legale în vigoare;
16. Să verifice integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și să sesizeze nereguli constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și să acorde asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere, conform prevederilor legale în vigoare;
17. Să participe la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, conform prevederilor legale în vigoare;
18. Să sprijine unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza orașului Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
19. Să acorde sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului în orașul Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
20. Să asigure, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară, conform prevederilor legale în vigoare;
21. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animal, conform prevederilor legale în vigoare;
22. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului și l orașului Anina, conform prevederilor legale în vigoare;
23. Să cunoască legislația în domeniu privind circulația pe drumurile publice și reglementările privind circulația în orașul Anina;
Avertizează conducătorii auto asupra parcărilor neregulate, de interdicție;
24. Execută atribuțiile valabile patrulilor de ordine publică și a patrului de serviciu, conform procedurilor de lucru în vigoare;
25. Verifică și interzice circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe teritoriul municipiului, conform prevederilor legale în vigoare;
26. Verifică executarea regulamentară a activității de taximetrie în stațiile de așteptare și în proximitatea acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
27. Execută serviciul în patrulă mixtă, împreună cu un agent de la Poliția Municipiului Oradea, pe sectoarele repartizate fiecărui schimb, intervenind cu promptitudine la apelurile primite prin 112 sau

alte apeluri urgente, transmise prin dispecerat sau alte mijloace de comunicare consemnând în fișa de intervenție la evenimente;

28. Tine legătura cu compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. oraș Anina, pentru cunoașterea schimbărilor temporare de situații și a dispozițiilor pe linia traficului greu;

29. Informează șeful de birou despre activitatea zilnică, măsurile luate și sancțiunile aplicate;

30. Execută cunoașterea permanentă a particularităților de încălcare a reglementărilor în municipiu și ia măsuri pentru eficientizarea activității;

31. Pregătește date de interes pentru optimizarea circulației în oraș;

32. Constată contravenții și aplică sancțiuni conducătorilor auto pentru toate încălcările de legislație constatate;

33. Participă la popularizarea acțiunilor întreprinse prin mijloacele de informare publică

34. Patrula este înzestrată similar patrulilor de ordine publică cu dotările suplimentare specifice și poartă tinuta regulamentară pe toată durata exercitării serviciului;

35. Îndeplinește atribuțiile conform legislație în vigoare și procedurii de lucru specifice;

36. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public, conform prevederilor legale în vigoare.

37. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea circulației, cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

38. Ia măsuri pentru respectarea regulilor privind comerțul stradal, afișajul stradal și salubritate, înlăturarea cauzelor generatoare de dezordine și murdărire, pe raza orașului Anina

39. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind traficul greu pe teritoriul orașului Anina și accesul pe anumite sectoare de drum.

40. Să acorde, pe teritoriul orașului Anina, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

41. Supraveghează păstrarea curățeniei stradale în zona repartizată, precum și respectarea normelor privind protecția și conservarea spațiilor verzi;

42. Ia măsuri pentru verificarea și soluționarea adreselor, petițiilor și reclamațiilor în cadrul termenelor de rezolvare stabilite prin lege sau de către primarul orașului sau înlocuitorul acestuia;

43. Pentru relaționarea eficientă cu cetățenii, soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și propunerilor acestora, agentul din patrulă asigură serviciul de relații cu publicul, colaborează cu asociațiile de proprietari, organizează și desfășoară activități de informare și popularizare „din casă în casă” la inițiativa Primăriei Orașului Anina și a Poliției Locale pentru creșterea gradului de siguranță și confort a cetățenilor;

44. Ia măsuri de imobilizare a autovehiculului prin blocare, blocare în vederea ridicării, și a ridicării autovehiculelor în cazurile prevăzute de legi și Hotărâri ale Consiliului Local;

45. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice din orașul Anina, de luni până vineri – pe perioada anului școlar, mai puțin vacanțele - în intervalul orar 7:30 - 8:30;

46. Agenții Poliției Locale Anina, pentru mobilitate și eficiență în serviciul public, prin flexibilizarea și mărirea suprafeței zonale de lucru având în vedere numărul redus de personal, și sectorizarea pe activități, acționează în principal pe zona de competență relativă prevăzută în fișa postului, dar la dispoziția conducerii instituției, în lipsa altor patrule, în cazul în care se impune intervenția rapidă pe baza principiului – cea mai apropiată patrulă, în cazul deblocărilor, în cazul afișărilor proceselor verbale la domiciliul contravenienților, a împărțirii unor pliante, invitații, sau ori de câte ori situația operativă o impune pe toată raza teritorială a orașului Anina;

47. Confiscă bunurile destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform prevederilor legale în vigoare, ca măsură complementară;

48. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, aplicând puncte amendă și puncte de penalizare numai după absolvirea cursului prevăzut de art. 18 din Legea 155/2010 a poliției locale,

având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, conform legislației în vigoare;

49. Să constate contravenții și să aplice sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare;

50. La ieșirea din serviciu predă documentele, materialele din dotare, și întocmește raportul privind modul de îndeplinire a misiunilor;

51. Afișează/înmânează procesele verbale de contravenții și mandatele de executare, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare a acestora, întocmind un proces verbal de îndeplinire a procedurii și realizând poze;

52. Patrula este înzestrată similar patrulilor de ordine publică cu dotările suplimentare specifice și poartă tinuta regulamentară pe toată durata exercitării serviciului;

53. Realizează orice alte atribuții stabilite prin HCL, dispoziția primarului, decizia șefului de birou și prin note interne.

54. Are obligația de:

- a menține contactul permanent cu Dispecerul de serviciu/ Conducerea instituției prin intermediul telefonului de serviciu;

- de a se prezenta urgent la sediul instituției la solicitarea conducerii în timpul liber, conform prevederilor legale în vigoare sau ori de câte ori se impune;

- de a anunța instituția în cazul plecării din județ sau în străinătate și de a se consemna în Registrul special destinat acestui scop.

ATRIBUȚIILE

postului de inspector, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget –Finanțe-Contabilitate, Stabilire, Impunere și Încasare Taxe, Urmărire și Executare Silită

1 – Să aplice procedurile legale de executare silită a creanțelor bugetului local în cadrul termenului de prescriere, sub sancțiunea imputării sumelor prescrise din vina funcționarilor publici cu atribuții în acest domeniu de activitate;

2 – Să realizeze etapele din cadrul procedurii de executare silită, respectiv indisponibilizarea și valorificarea bunurilor mobile, aplicarea de sechestre pe bunuri mobile și valorificarea acestora;

3 – Să verifice perioadele de prescripție aferente debitelor restante, înregistrarea, clarificarea situației și încasarea acestora;

4 – Să reanalizeze toți debitorii în vederea verificării constatării încadrării în condițiile de scădere a debitelor date spre executare silită, prescrise fără vina vreunui funcționar public din cadrul instituției;

5 – Să stabilească calendarul anual privind colectarea creanțelor fiscale prin procedura de executare silită atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice;

6 – Să verifice legalitatea titlurilor executorii;

7 – Să întocmească adrese de restituire a proceselor-verbale de contravenții sau alte titluri executorii către organele emitente, pentru cele care nu îndeplinesc condițiile legale;

8 – Să întocmească procesele-verbale de scoatere din evidență a amenzilor pentru contribuabili decedați;

9 – Să întocmească procesele-verbale pentru debitorii insolvăbili;

10 – Să transfere dosarelor de executare către alte localități la data identificării schimbării domiciliului contribuabililor;

11 - Să identifice sediul sau domiciliul debitorilor persoanelor juridice cu sprijinul organelor de poliție, al Registrului Comerțului, ori a instanțelor;

12 - Să aplice procedura executării silite prevăzută de actele normative în vigoare pentru recuperarea debitelor restante de la contribuabilii persoane juridice prin întocmirea de somații și titluri executorii în cazul neplătii la termenele legale, iar în cazul depășirii termenelor după deschiderea procedurii, trecerea la următoarele forme de executare silită și anume : înființarea de propriiri asupra conturilor

contribuabililor persoane juridice, întocmirea de procese-verbale de sechestru și valorificarea bunurilor prin licitație;

13 - Să efectueze situații centralizatoare lunare cu evidența încasărilor rezultate din executarea silită;

14 - Să întocmească situații centralizatoare analitice privind societățile respectiv sumele rămase de recuperat;

15 - Să-și însușească sistematic și să aplice în consecință reglementările în vigoare cu privire la executarea creanțelor bugetare;

16 - Să sesizeze șeful ierarhic superior, în legătură cu orice problemă apărută;

17 - Să respecte prevederile Legii nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.161/2003 și a O.G. nr.92/2003;

18 - Să aplice procedura executării silite prevăzută de actele normative în vigoare pentru recuperarea debitelor restante de la persoane fizice;

19 - Să urmărească recuperarea sumelor restante prin emiterea de somatii și titluri executorii;

20 - Să înființeze proprii asupra conturilor debitorilor persoane fizice;

21 - Să întocmească procese-verbale de sechestru;

22 - Să valorifice bunurile sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

23 - Să întocmească procesul-verbal de adjudecare în cazul vânzării bunurilor imobile și mobile;

24 - Să identifice domiciliul debitorilor cu sprijinul organelor de poliție;

25 - Să efectueze evidența încasărilor rezultate din executare silită;

26 - Să întocmească situații centralizatoare;

27 - Să întocmească corespondența cu autoritățile publice, instituțiile publice / private sau de interes public cu care colaborează în vederea rezolvării atribuțiilor de serviciu;

28 - Să pună la dispoziție toate cunostiințele pentru buna desfășurare a activității din instituție;

29 - Să respecte Regulamentul Intern aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;

30 - Să reprezinte instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

31 - Să propună documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;

32 - Să răspundă de păstrarea secretului de serviciu, precum și de secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

33 - Să răspundă de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;

34 - Să răspundă de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

35 - Să răspundă, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

36 - Să urmărească și să se asigure transmiterea în timp util a răspunsurilor la solicitările instanțelor judecătorești, în legătură cu activitatea pe care o desfășoară etc;

37 - Să răspundă de arhivarea dosarelor constituite în activitatea proprie și de predarea acestora spre păstrare la compartimentul arhivă;

38 - Să răspundă disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

- Să se prezinte la lucru numai în stare normală, fără a fi sub influența bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situații puternic stresante sau a unor manifestări maladive și suficient de odihnit;

- Să nu consume alcool în timpul programului de lucru și să nu părăsească locul de muncă neanunțat;

- Să mențină locul său de muncă, din punct de vedere al mediului, într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate (inclusiv de igienă);

- Să utilizeze echipamentul individual de protecție corespunzător activității desfășurate.

- Să nu fumeze decât în locurile special amenajate.

- Să respecte disciplina la locul de muncă.
- Să respecte tehnologia de lucru și instrucțiunile de securitate a muncii la locul de munca.
- Să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă de orice defecțiuni sau orice altă situație care poate constitui un risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să anunțe direct sau imediat conducătorul în cazul producerii unui accident de muncă și să ia măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă, dacă acesta este prezent;
- Să întrerupă activitatea și să refuze să continue dacă nu sunt respectate cerințele de securitate, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția ca astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare și îmbolnăvire profesională și să-și anunțe conducătorul direct;
- Să facă propuneri pentru măsurile înscrise în programul de protecție a muncii;
- Să solicite modificarea politicii generale de prevenire și să facă propuneri în acest sens, pentru obținerea unui grad mai mare de securitate și sănătate în muncă;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE SALARIAȚILOR PRIVIND PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Toți salariații, din cadrul Primăriei, răspund de respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor și de îndeplinirea obligațiilor ce le revin, potrivit art.22 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul instituției;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de conducător, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

RESPONSABILITĂȚI ALE SALARIAȚILOR PE LINIE DE CALITATE/MEDIU/SSO

Respectă prevederile procedurilor sistemului de management integrat calitate/mediu/sso;

- Aplică documentele aplicabile în domeniul lor de activitate;
- Completează orice formular al Sistemului de management integrat solicitat de Reprezentantul Managementului Integrat;
- Identifică serviciile neconforme și informează șeful ierarhic superior;
- Asigură respectarea prevederilor legale aplicabile în Primărie;
- Participă la identificarea periodică a aspectelor de mediu, determinarea semnificației lor, stabilirea obiectivelor specifice și crearea programelor de management de mediu;
- Face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru necesare optimizării activităților din Primărie;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE:

- • **să păstreze** în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- • **să interzică** în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- • **să manipuleze** datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- • **să nu divulge** nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- • **să nu divulge** nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- • **să nu copieze** pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- • **să nu transmită** pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul unității sau care sunt accesibile în afara unității, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Comp. R.U.S.
Preoțescu Alina-Consuela

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia:

- **pentru postul de polițist local, clasa III, grad principal din cadrul Biroului Poliție Locală**

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I – Principii și definiții; Capitolul II – Secțiunea 1 – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea a VI-a Titlul I – Dizpozitii generale. Partea a VI-a Titlul II Capitolul I – – Dizpozitii generale. Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcții publice; Capitolul V – Drepturi și îndatoriri (Secțiunile 1 și 2); Capitolul VI – Cariera funcționarului public; Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Capitolul IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (Secțiunile 1, 2 și 3).
5. Legea nr. 155/2010 - a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Organizarea poliției locale; Capitolul III – Atribuțiile poliției locale; Capitolul IV – Statutul personalului poliției locale; Capitolul V – Drepturile și obligațiile polițistului local; Capitolul VI – Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă; Capitolul VII – Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale.
6. H.G. nr. 1332/2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale
cu tematica Capitolul IV – Atribuțiile personalului poliției locale (art. 16, 23, 31 și 32); Capitolul VI – Mijloacele din dotare; Capitolul VII – Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali.
7. O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Constatarea contravenției; Capitolul III – Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Capitolul IV – Căile de atac; Capitolul V – Executarea sancțiunilor contravenționale.
8. Legea nr. 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Articolul 2 (pct 1 -36) – Faptele ce constituie contravenție, prevăzute de lege; Articolele 6 – 8 – Persoanele care constată contravenții. Termenul de depunere a plângerii împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției. Instanța competentă.
9. Codul Penal

cu tematica Partea generală Titlul II – Capitolul I – Dispoziții generale: Trăsăturile esențiale ale infracțiunii – art. 15; Vinovăția – art. 16. Partea specială Titlul I Capitolul II – Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății Lovirea sau alte violențe - art. 193; Vătămarea corporală – art. 194; Lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte – art. 195; Încăierarea – art. 198. Capitolul III - Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: Violența în familie – art. 199. Titlul II Capitolul V – Distrugerea și tulburarea de posesie: Distrugerea– art. 253; Distrugerea calificată -art. 254; Distrugerea din culpă – art. 255;. Titlul III Capitolul I – Infracțiuni contra autorității: Ultrajul– art. 257. Titlul V Capitolul I – Infracțiuni de corupție: Luarea de mită – art. 289; Darea de mită – art. 290; Traficul de influență – art. 291. Capitolul II – Infracțiuni de serviciu Purtarea abuzivă – art. 296; Abuzul în serviciu – art. 297; Conflictul de interese – art. 301. Titlul VIII Capitolul I - Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice – art. 371; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase – art. 372; Ultrajul contra bunelor moravuri – art. 375.

10. OG nr. 27/2022 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Petiția – definiție – art. 2; Termenele și condițiile stabilite pentru rezolvarea petițiilor adresate autorităților și instituțiilor publice – art. 3-14.

11. OUG. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

cu tematica art.12, 14, 16, 19 și 20; Capitolul IV – Domiciliul și Reședința - art.28 și 29.

12. Legea nr. 544/12.10.2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public

cu tematica Capitolul II – Secțiunea I – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

- **pentru postul de polițist local, clasa III, grad debutant din cadrul Biroului Poliție Locală**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlu II Capitolul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Titlul III Capitolul V Administrația publică;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II, Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Capitolul II, Secțiunea II Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea a VI-a - Titlul I Dispoziții generale, Partea a VI-a - Titlul II Statutul funcționarilor publici;

5. LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL II: Organizarea poliției locale; CAPITOLUL III: Atribuțiile poliției locale; CAPITOLUL IV: Statutul personalului poliției locale; CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile polițistului local; CAPITOLUL VI: Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;

6. ORDONANȚA nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor

cu tematica CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Constatarea contravenției; CAPITOLUL III: Aplicarea sancțiunilor contravenționale; CAPITOLUL V: Executarea sancțiunilor contravenționale;

7. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu tematica CAPITOLUL II: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

8. HOTĂRÂRE nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu tematica CAPITOLUL II: Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici; CAPITOLUL III: Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale; CAPITOLUL IV: Atribuțiile personalului poliției locale; CAPITOLUL VI: Mijloacele din dotare; CAPITOLUL VII: Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

- **pentru postul de inspector, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget – Finanțe-Contabilitate, Stabilire, Impunere și Încasare Taxe, Urmărire și Executare Silită**

1. Constituția României, republicată
cu tematica respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Completări: SECTIUNEA a 2-a Rolul si atribuțiile primarului SECTIUNEA a 3-a Mandatul, rolul si atribuțiile consiliului local
cu tematica - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, - Rolul si atribuțiile primarului (art. 154 - 158) - Mandatul, rolul si atribuțiile consiliului local (art. 128 - 132)

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
cu tematica Codul fiscal

6. Hotărârea nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Codul de procedura fiscală

8. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 (*actualizată*) privind regimul juridic al contravențiilor cu tematica regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

9. OG nr. 27/2022 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Petiția – definiție – art. 2; Termenele și condițiile stabilite pentru rezolvarea petițiilor adresate autorităților și instituțiilor publice – art. 3-14.

10. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica eliberarea certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Comp. R.U.S.
Preoteșcu Alina-Consuela