

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
U.A.T. ORAȘUL ANINA
STR. M. HAMMER, NR.2
TEL / FAX: 0255/240115

NR. 1331/20.02.2026

A N U N T

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **U.A.T. ORAȘUL ANINA** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului Proiecte, Afaceri Europene, Turism – Compartimentul Turism, după cum urmează:

- un post de inspector de specialitate, grad profesional II cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână
- trei posturi de muncitori calificați, treapta profesională II cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână și
- două posturi de muncitori necalificați, treapta profesională I cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

I. Condițiile de participare la concurs:

a. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 15 din Regulamentul – cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b. Condiții specifice: - pentru funcția de inspector de specialitate:

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 10 ani.

- pentru funcțiile de muncitori calificați, treapta profesională II:

- Nivelul studiilor: studii medii;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 10 ani.

- pentru funcțiile de muncitori necalificați, treapta profesională I:

- Nivelul studiilor: studii generale;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul U.A.T. Orașul Anina, - Anina, str. M. Hammer nr. 2, Compartimentul Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **24.02.2026 – 09.03.2026**, ora 16:00.

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la litera f) , respectiv certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se organizează la sediul U.A.T. Orașul Anina, din Anina, str. M. Hammer nr. 2, în data de:

- 18 martie 2026, ora 10:00 - proba scrisă
- 24 martie 2026, ora 10:00 – interviul

Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | |
|---|--|
| - Publicarea anunțului privind organizarea concursului | 24.02.2026 |
| - Depunerea dosarelor de concurs | 24.02.2026 – 09.03.2026, ora 16:00 |
| - Selecția dosarelor de înscriere la concurs | 10 martie 2026, ora 10:00 |
| - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere la concurs | 11 martie 2026, ora 13:00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 12 martie 2026, ora 13:00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 13 martie 2026, ora 13:00 |
| - Desfășurarea probei scrise | 18 martie 2026, ora 10:00 – ora 13:00 |
| - Afișarea rezultatelor de la proba scrisă | 19 martie 2026, ora 16:00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise | 20 martie 2026, ora 16:00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise | 23 martie 2026, ora 16:00 |
| - Interviul | 24 martie 2026, ora 10:00 |
| - Afișarea rezultatelor de la interviu | 25 martie 2026, ora 16:00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | 26 martie 2026, ora 16:00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | 27 martie 2026, ora 16:00 |
| - Afișarea rezultatelor finale ale concursului | 30 martie 2026, ora 16:00 |

Cele 6 posturi scoase la concurs sunt posturi postimplentare pentru proiectul **RESTAURAREA, CONSERVAREA, REABILITAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A MONUMENTULUI DE CLASĂ A, "ANSAMBLUL PUȚULUI I, ANINA"**

II. Atribuțiile specifice

a. Atribuțiile specifice funcției de funcției de inspector de specialitate, gradul profesional II sunt:

- Se ocupă de administrarea Muzeului Mineritului Anina;
- Verifică și monitorizează permanent spațiile obiectivului turistic, luând măsuri de îmbunătățire a acestora;
- Întocmește documentația pentru obținerea unor avize sau autorizații necesare funcționării muzeului;
- Asigură relația cu vizitatorii Muzeului, prezintă efectele și patrimoniul acestuia;
- Încasează contravaloarea biletelor de acces la Muzeului Mineritului Anina și predă săptămânal, pe bază de borderou, sumele încasate la casieria instituției;
- Concepe și realizează materiale informative: pliante, flyere, broșuri;
- Creează servicii personalizate în funcție de solicitările clienților (propune clienților variante posibile ale produselor turistice);
- solicită sprijin din partea superiorilor pentru amenajări sau reabilitări unde este cazul;
- Răspunde de starea inventarului și face toate eforturile pentru păstrarea în condiții optime a acestuia;
- Identifică nvelurile de echipare și dotare cu sisteme, instalații, echipamente și aparatură pentru utilități;
- Asigură controlul accesului în obiectiv;
- Ia măsurile necesare în ceea ce privește paza și protecția contra incendiilor și contra efracției;
- Asigură condiții optime de păstrare a materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din patrimoniul muzeului;
- Gestionează resursele materiale din dotarea postului;
- Organizează locurile de muncă prevăzute în cadrul acestui obiectiv turistic;
- Asigură ordinea de securitate în muzeu împreună cu întreg personalul ce-și desfășoară activitatea în cadrul muzeului;
- Rezolvă, dacă e cazul incidentele de securitate;
- Informează șeful direct despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- Identifică elemente care pot influența activitatea și le comunică șefului ierarhic;
- Aduce la cunoștința șefului accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;

- Cooperează cu persoane cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă atât cât este necesar pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- Solicită Primăriei aprobarea unor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații pentru păstrarea funcționalității muzeului;
- Îndeplinește orice alte atribuții trasate în temeiul legii de către primarul orașului, precum și de către șeful ierarhic superior.

b. Atribuțiile specifice funcțiilor de muncitor calificat, treapta profesională II sunt:

- Efectuează lucrări de întreținere ale spațiilor din interiorul Muzeului Mineritului Anina dar și a spațiilor adiacente ale obiectivului turistic;
- Urmărește funcționalitatea unor aparate din dotarea muzeului aparatelor prin măsurarea sau controlul acestora;
- Efectuează lucrări de reparații interioare, cât și exterioare la toate corpurile de clădire;
- Efectuează lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului, a ușilor, a ferestrelor, a pardoselii, acoperișurilor etc.;
- Execută reparații la instalația electrică, sanitară sau de tâmplărie și alte activități gospodărești, la solicitarea persoanei responsabile de administrarea muzeului;
- Execută prin lucrări de zugrăveli și vopsitorie, eventual montarea plăcilor din faianță, gresie sau lambriu, acolo unde este cazul;
- Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute atât în interior cât și în exterior;
- Execută orice lucrări de intervenție specializată, când este cazul;
- Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instalațiilor, aparaturilor din dotarea muzeului;
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Execută lucrări din alte sectoare, în limita competenței, în funcție de nevoile instituției;
- Respectă normele de protecția muncii și PSI
- Își însușește și respectă legislația specifică activității proprii;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini primite de la Primar sau șeful ierarhic.

c. Atribuțiile specifice funcțiilor de muncitor necalificat, treapta profesională I sunt:

- Asigură funcționalitatea Muzeului Mineritului Anina prin activitățile desfășurate conform pregătirii deținute;
- Efectuează lucrări de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor expoziționale de interior sau exterior ori de câte ori este nevoie, în măsura în care nu este necesară o anumită calificare în realizarea acestor lucrări;
- Efectuează lucrări de întreținere a zonelor cu iarbă din curtea obiectivului turistic;
- Asigură paza obiectivului turistic, protecția contra incendiilor, contra efracției ;
- Efectuează diferite lucrări pentru întreținerea clădirii muzeului, a anexelor, a aparatelor și a mijloacelor din dotarea muzeului;
- Realizează activități administrativ-gospodărești în vederea unei bune funcționări a muzeului și pentru întreținerea acestuia;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului din dotare;
- Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instalațiilor, aparatelor, pentru ca acesta să repartizeze lucrarea angajaților în funcție de calificarea acestora;
- Efectuează controlul accesului în interiorul obiectivului turistic, rezolvând incidentele de securitate ce pot apărea, în măsura în care e posibil acest lucru;

- Informează șeful direct despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut, încercând să remedieze defecțiunile apărute dacă au un grad de complexitate scăzut și nu necesită o anumită calificare;
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană cât și alte persoane (angajați sau vizitatori), care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini primite de la Primar sau șeful ierarhic.

II. Bibliografia și tematica:

- pentru funcția de inspector de specialitate, gradul profesional II:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Titlul I: Principii generale; Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica

Partea a VI a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I. Dispoziții generale - art 368. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică; Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Ordonanța de Urgență nr. 101/2023 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fondurilor europene nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța de Urgență nr. 101/2023 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fondurilor europene nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL
4. Ordonanța nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. II Patrimoniul turistic;
 - Cap. IV Organizarea activității de turism;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul XI- Răspunderea juridică.
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Domeniul de aplicare; Capitolul III: Obligațiile angajatorilor; Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V: Supravegherea sănătății;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

- pentru funcțiile de muncitor calificat, treapta profesională II:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Titlul I: Principii generale; Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul XI- Capitolul III – Răspunderea patrimonială;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
 - Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Domeniul de aplicare; Capitolul III: Obligațiile angajatorilor; Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V: Supravegherea sănătății;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica

- Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Capitolul III: Exercițarea autorității se stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare, publice ori private;

- pentru funcțiile de muncitor necalificat, treapta profesională I:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica

- Titlul I: Principii generale; Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica

- Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Domeniul de aplicare; Capitolul III: Obligațiile angajatorilor; Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V: Supravegherea sănătății;

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica

- Capitolul I: Dispoziții generale; Capitolul II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Capitolul III: Exercițarea autorității se stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare, publice ori private;

Relații suplimentare se pot obține la sediul U.A.T. Orașul Anina, str. M. Hammer nr. 2 – Compartimentul Resurse Umane sau la telefon 0255/240115, int. 23, email: resurseumane.anina@gmail.com.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe ROMÂNU