

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Acte necesare pentru rectificarea actelor de stare civilă

- cerere tip (anexăm document);
- actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- certificatul de stare civilă inițial, original și copie;
- certificate de stare civilă care fac dovada îndreptării erorii strecurate în actul ce urmează a fi rectificat, original și copie.

Actele se depun la Unitatea Administrativ-Teritorială a Orașului Anina - Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor cu sediul în orașul ANINA, str. M. Hammer nr.2, județul Caraș-Severin.

Programul de primire/eliberare documente

Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30- 14:00 15.00 - 18.30	08:30 – 13:00

Termen de soluționare: 30 zile calendaristice.

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă,
L.S.

Înregistrat la nr. _____
din _____

DOMNULE PRIMAR

Subsemnata _____, fiica lui _____ și al
_____ domiciliată în _____, str. _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apt. _____, județul _____,
titular al cărții / buletinului de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de
_____.

Vă rog a binevoi a-mi aproba rectificarea actului de _____, nr. _____ din
data de _____ înregistrat la Primăria com./oraș/mun. _____
județul _____,
privind pe _____ în sensul că la rubrica
_____ să se treacă _____.

În loc de _____ cum din
eroare s-a înregistrat.

La prezenta cerere anexez copii de pe următoarele acte:

-
-
-
-
-
-
-

Care pot fi folosite în sprijinul cererii mele.

Data _____

Semnătura,

Domnului primar al _____,
județul _____.