

Anexa 1

PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL  
AL PRIMĂRII ORAȘULUI ANINA

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015

APROB,

(semnătura primarului)

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive</b>							
Obiectiv specific 1.1.							
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2 la hotărâre)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei orașului Anina Persoanele cu funcții conducere în cadrul Primăriei orașului Anina	În limita bugetului aprobat	Semestrul I 2015 și semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului oricărui fond special, incluzând instituțiile publice din subordine	Nr. procedurilor elaborate Nr. de funcții sensibile inventariate Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.20..	Programul dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial aprobat Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.20..	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/ managerial	Conducerea Primăriei orașului Anina Persoana desemnată în relații cu publicul	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

Măsura 1.1.6	Operaționalizarea de sisteme telefonice de tip call center care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de soluții tehnice adoptate la nivelul instituțiilor Nr. de sesizări primite Nr. de abateri disciplinare/infracțiuni constatate de instituțiile competente	Hotărâri ale comisiilor disciplină/instanțelor judecătorești	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării unui call center Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate	Conducerea Primăriei orașului Anina Persoana desemnată în relații cu publicul	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent semestrial
<b>Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către autoritățile publice</b>							
Obiectiv specific 1.2.							
Măsura 1.2.2	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Site-uri oficiale Statistica furnizată în procesul autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misitimi tematică din cadrul sistemului monitorizare SNA) Rapoarte de activitate publicate anual Hotărâri judecătorești	Acces limitat la paginile de internet Durata proceselor Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Persoana desemnată în relații cu publicul Secretarul orașului Anina	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.3	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Platforme dezvoltate Nr. de utilizatori Frecvența utilizării Tipul de servicii prestate	Site oficial Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la internet	Conducerea Primăriei orașului Anina Persoanele cu funcții de conducere în cadrul Primăriei orașului Anina	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial



Măsura 1.2.4	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoloale de cooperare Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA  Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare	Rapoarte și informări publice Publicații	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei orașului Anina  Persoanele cu funcții de conducere în cadrul Primăriei orașului Anina	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.5	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă  Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media  Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului  Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei orașului Anina  Persoana desemnată în relații cu publicul	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
<b>Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale</b>							
Măsura 1.8.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri simplificate  Durata procedurii  Costurile reduse	Acte adoptate  Norme metodologice și proceduri adoptate	Întâzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Primarul orașului Anina  Responsabil Urbanism	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.8.4	Organizarea de consultări/dezbateri periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice  Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate  Nr. și tipul de concluzii  Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Minute de înțînirilor  Chestionare de evaluare  Rapoarte de participare  Evaluări de participare	Nivel scăzut de implicare a reprezentanților administrației publice locale	Primarul orașului Anina  Viceprimarul orașului Anina	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

**OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE**

Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice						
Obiectiv specific 2.1	Anual					
Măsura 2.1.1	Asigurarea propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire	Chestionare de evaluare cursurilor	Programa de cursuri neadaptată profilului participanților	Conducerea Primăriei orașului Anina	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate
	Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Rapoarte de participare	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Persoanele cu funcții de conducere în cadrul Primăriei orașului Anina	Programe cu finanțare internațională	
		Evaluări de participare				

**OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE**

Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Obiectiv specific 3.4	cu					
Măsura 3.4.3	Consolidarea operațională a control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei orașului Anina	În limita bugetului aprobat
	Resurse materiale alocate	Resurse materiale alocate		Persoana desemnată în relații cu publicul		
	Nr. de recomandări formulate/ implementate	Nr. de sesizări transmise organelor judiciare	Protocoale de cooperare	Compartimentul Buget-Finanțe-Contabilitate		
Măsura 3.4.4	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive		Persoana desemnată în	În limita bugetului aprobat	Măsură caracter permanent evaluată trimestrial
				Conducerea Primăriei orașului Anina		
				Persoana desemnată în		Măsură caracter permanent evaluată trimestrial

