

Buletin Informativ - 2019

BULETINUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, COMUNICATE DIN OFICIU

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Constituția României;
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată și republicată;
Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată și republicată;
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;
Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată;
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, actualizată și consolidată;
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată;
Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, actualizată;
Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, actualizată;
Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor actualizată;
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:

Organigrama: H.C.L. ANINA nr. 141/23.11.2018;

Program de funcționare: Luni - Vineri 8⁰⁰ – 16⁰⁰ ;

Program audiențe primar ROMÂNU GHEORGHE : Joi: 10,00 -12,00;.

Înscrierile se fac la sediul primăriei, la compartimentul Secretariat, pe baza actului de identitate.

C) Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: ROMÂNU GHEORGHE;

Viceprimar: UNGUREANU DORINEL;

Secretar: IZVERNARI IRINA;

Contabil :CISMARIU SOFIA;

Responsabil difuzare informații publice: IZVERNARI IRINA și KORTVELYESI GELU.

D) Coordonatele de contact ale instituției publice:

Primăria orașului Anina, strada Mathias Hammer, nr. 2, localitatea Anina, Județul Caraș-Severin, Cod Poștal: 325100;

Telefon/Fax: 0255/240115;

E-mail: primar.anina@yahoo.com, site – primaria-anina.ro

E) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul pe anul 2019 - H.C.L.nr. ____ / ____ 2019;

Bilanțul pe anul 2018.

F) Programele și strategiile proprii:

Programul anual al achizițiilor publice al orașului Anina, pe anul 2019.

G) Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Anina, program de audiențe;
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al orașului Anina;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul orașului Anina;
7. Procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
8. Componența Consiliului Local al orașului Anina nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite de primarul orașului privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
11. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
12. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
13. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
14. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;
15. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
16. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
17. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
18. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
19. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
20. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza orașului Anina;
21. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
22. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
23. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile serviciilor, birourilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
25. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a orașului;
26. Materiale informative pentru cetățeni;

27. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
28. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
29. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Anina;
30. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
31. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/2003.
32. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
33. Hotărârea Consiliului Local nr. 19/23.01.2013 privind stabilirea unor măsuri pentru buna gospodărire a orașului Anina;
34. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale;
35. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Anina;
36. Informații despre programele cu finanțare externă;
37. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
38. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
39. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și gestionate:

- hotărâri adoptate de Consiliul Local al orașului Anina;
- dispoziții emise de primarul orașului Anina;
- autorizații de funcționare;
- adeverințe;
- acorduri;
- avize;
- autorizații de demolare;
- autorizații persoană fizică sau asociație familială;
- certificat de notare a construcțiilor în Cartea Funciară;
- atestat de producător agricol;
- certificat fiscal;
- contracte de închiriere;
- contracte de concesiune;
- contracte privind achizițiile publice;
- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Anina;
- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Anina;
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului local;
- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare;
- autorizații de construire;
- certificate de urbanism;
- procese - verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- avize privind racordurile la rețelele edilitare;
- procese - verbale de control propriu privind disciplina în construcții și protecția mediului;
- procese - verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare;

