

**BULETINUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, COMUNICATE DIN OFICIU**

**A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:**

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată și republicată;  
Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată și republicată;  
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;  
Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată;  
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;  
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice actualizată și consolidată;  
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ și fiscal actualizată;  
Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicat;  
Legea nr. 571/2003 Codul Fiscal actualizat;  
Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor actualizată;  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2002 privind instituirea unor interdicții pentru aleșii locali și funcționarii publici, modificată de Legea nr. 378/2002;  
Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

**B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:**

Organigrama: H.C.L. ANINA nr. 145/31.08.2015;

Program de funcționare: Luni - Vineri 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ;

Program audiențe primar ROMÂNU GHEORGHE : Marți: 10,00 -12,00;.

Înscrierile se fac la sediul primăriei, la compartimentul Secretariat, pe baza actului de identitate.

**C) Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

Primar: ROMÂNU GHEORGHE;

Viceprimar: UNGUREANU DORINEL;

Secretar: IZVERNARI IRINA;

Contabil :CISMARIU SOFIA;

Responsabil difuzare informații publice: KORTVELYESI GELU.

**D) Coordonatele de contact ale instituției publice:**

Primăria orașului Anina, strada Sfânta Varvara, nr. 49, localitatea Anina, Județul Caraș-Severin, C. P. 325100;

Telefon/Fax: 0255240115;

E-mail: primar.anina@yahoo.com: www.anina.ro.

**E) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**

Bugetul: rectificat la 29.09.2015; Bilanțul: la 30.09.2015.

Buget rectificat septembrie 2015.

Bilant septembrie 2015.

**F) Programele și strategiile proprii:**

Programul anual al achizițiilor publice al orașului Anina, pe anul 2015.

### **G) Lista cuprinzând documentele de interes public:**

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Anina, program de audiențe;
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al orașului Anina;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul orașului Anina;
7. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
8. Componența Consiliului Local al orașului Anina nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite de primarul orașului privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
11. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
12. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
13. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
14. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;
15. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
16. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
17. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
18. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
19. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
20. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza orașului Anina;
21. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
22. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
23. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
25. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a orașului;
26. Materiale informative pentru cetățeni;
27. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
28. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
29. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Anina;
30. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
31. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/2003.
32. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
33. Hotărârea Consiliului Local nr. 19/23.01.2013 privind stabilirea unor măsuri pentru buna

gospodărire a orașului Anina;

34. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale;

35. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Anina;

36. Informații despre programele cu finanțare externă;

37. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;

38. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 34/2006;

39. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

#### **H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și gestionate:**

- hotărâri adoptate de Consiliul Local al orașului Anina;

- dispoziții emise de primarul orașului Anina;

- autorizații de funcționare;

- adeverințe;

- acorduri;

- avize;

- autorizații de demolare;

- autorizații persoană fizică sau asociație familială;

- certificat de notare a construcțiilor în Cartea Funciară;

- atestat de producător agricol;

- certificat fiscal;

- contracte de închiriere;

- contracte de concesiune;

- contracte privind achizițiile publice;

- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;

- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Anina;

- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Anina;

- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;

- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului local;

- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare;

- autorizații de construire;

- certificate de urbanism;

- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

- avize privind racordurile la rețelele edilitare;

- procese verbale de control propriu privind disciplina în construcții și protecția mediului;

- procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare;

- state de funcții;

- state de personal;

- contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată;

- dosare de personal;

- dosare profesionale;

- planul de protecție civilă

- planul de apărare împotriva dezastrelor;

- planul dezvoltării bazei materiale;

- planul pregătirii de protecție civilă;

**I) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001 și anume: 10 zile, 30 de zile dacă informațiile solicitate sunt complexe, cu condiția înștiințării în scris despre acest fapt în termen de 10 zile; 5 zile în cazul refuzului comunicării și motivării acestuia.

## Lista de fisiere

Organigrama si statul de functii.pdf  
Planul anual al achizitiilor publice 2015.pdf  
Buget rectificat septembrie 2015.pdf  
Bilant septembrie 2015.pdf