

## HOTĂRÂRE

pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local prin Direcția de Asistență Socială a orașului Anina, pentru anul 2019

Consiliul Local al orașului Anina întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului orașului Anina, nr.4.914/09.09.2019 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul localității Anina;

Analizând raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Anina, nr.4.915/09.09.2019 precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, nr.I și III a Consiliului Local Anina, nr.4.923/09.09.2019 și nr.4.924/09/09/2019;

Potrivit art. 112 alin. 3, lit. a și b și art. 118 alin. (1),(2),(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Văzând prevederile art.3, alin.2, lit.b din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În conformitate cu Ordinul nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, având drept obiectiv principal **reducerea sărăciei și promovarea incluziunii sociale.**

Având în vedere Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Anina în perioada 2019-2021, aprobată prin H.C.L.nr. nr. 12 din 28.02.2019.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (7), lit.b, art. 139, alin. (3) lit.h, art.196 alin.(1) lit.a, art.197, alin.1 și 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul orașului Anina, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Anina prin Direcția de Asistență Socială a orașului Anina.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin intermediul secretarului orașului Anina, în termenul prevăzut de lege prin afișare la sediul propriu, pe pagina de internet a Primăriei orașului Anina și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Primarului orașului Anina;
- D.A.S.Anina;
- D.G.A.S.P.C. Caraș-Severin;
- A.J.P.I.S. Caraș - Severin.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier BURCAȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar – jr.IZVERNARI IRINA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL ORAȘ ANINA

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE  
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA  
- 2019 -**

**Cuprins**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III

**CAPITOLUL I**

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean\*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr.crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate				
					Bugetul local	Buget Județean	A	B	C
1	8899CP -DH	Cantina de Ajutor Social	80 locuri	85					
					---	-	-	-	-

**CAPITOLUL II**

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

2. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate - se actualizează periodic;



serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior .  
- se actualizează anual;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **CAPITOLUL III**

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	2.000 lei

b) cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	500 lei
Administrator	1	500 lei
Bucătar	1	500 lei

c) sesiuni de instruire

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	1	1.000 lei
Director Executiv	1	

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	1.000 lei
Director Executiv	1	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier BURCASTOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar – jr. IZVERNARI IRINA