

HOTĂRÂRE

privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local și a metodologiei de acordare a acestora în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al orașului Anina, Județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară.

Văzând Nota de fundamentare la proiectul de hotărâre privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inițiat de Primarul orașului Anina, raportul de specialitate al SPAS Anina, precum și avizul favorabil al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Anina.

Având în vedere:

- prevederile art.28 alin.(2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.41, art.42, art. 43, art.44, art.45, art.46, art.47 și art.48 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11, art.15, art.16 și art. 129 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.24 și art.25 din Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(6) lit.a pct.2 și ale art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență, precum și cuantumul acestora, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă formularul de cerere privind solicitarea ajutoarelor de urgență, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Serviciul Public de Asistență Socială va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Primarului orașului Anina;
- Serviciului Public de Asistență Socială Anina;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Anina.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier BILAVTOAN

CONTRASEMNEAZĂ - SECRETAR,
jr.IZVERNARI IRINA

ANINA: 25.05.2018

Nr. 69

LISTA CU SITUAȚIILE DEOSEBITE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ALTELE DECÂT CELE CAUZATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE

1. Ajutoare de înmormântare

(1) În cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat, care nu realizează venituri din salarii sau pensii, foști beneficiari ai indemnizației lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, cu condiția că defunctul /a să fi avut domiciliul în orașul Anina.

Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Primăria orașului Anina în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma **de 500 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(2) În cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse, respectiv, venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de **500 lei**.

Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut domiciliul în orașul Anina, nu figurează ca beneficiar de ajutor social, stabilit în condițiile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, nu a realizat venituri până în momentul decesului sau/și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Primăria orașului Anina în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma **de 500 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(3) În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de reprezentanți ai Primăriei orașului Anina, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia. Această prestație se acordă pe baza documentelor justificative care să ateste cheltuielile de înmormântare și prin dispoziția Primarului.

(4) În cazul decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv, venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de 500 lei.

Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa susținătorilor legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormantare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormantare. Cererea de acordare se depune la Primaria orașului Anina în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **1.000 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

1. Ajutoare în caz de boală

(1) **În cazul persoanelor care suferă de boli grave**, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, iar venitul net lunar pe membru de familie este mai mic de **500 lei**.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **500 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(2) **În cazul bolnavilor cronici**, cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește **500 lei/lună**.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **300 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

(3) **În vederea acoperirii costurilor pentru achiziția unei proteze**, în situația în care familiile au venituri reduse, respectiv din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește **500 lei/lună**.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de **1.000 lei**, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BILAV IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar – jr. IZVERNARI IRINA

**METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII 416/2001
PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

1. Ajutoarele de urgență se acordă potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul orașului Anina, prin Serviciul Public de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3.(1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană, **o singură dată pe an.**

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate **care au datorii la bugetul local** al orașului Anina, persoanele/ familiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc).

(3) Nu pot beneficia de Ajutoare pentru cetățenii orașului Anina în vederea achitării unor datorii, persoanele care au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuințelor pe perioada sezonului rece.

(4) Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și a anchetei sociale efectuată de personalul din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(5) Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(6) Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

(7) Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- ✦ a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I., C.N., C.I. provizorie);
- ✦ b) certificate de căsătorie (copie) ;
- ✦ c) certificate de deces (copie);
- ✦ d) dovezi de venit (adev.de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație, cupon șomaj);
- ✦ e) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au venituri din activități agricole
- ✦ f) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local;



- ✦ g) Hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- ✦ h) hotărârea de divorț;
- ✦ i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- ✦ j) certificate de încadrare într-un grad de handicap;
- ✦ k) proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- ✦ l) adeverință de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- ✦ m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- ✦ n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analiză, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc);
- ✦ o) adeverință de la centrul de plasament unde a fost înregistrat tânărul ;
- ✦ p) angajament de a raporta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului;
- ✦ r) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea și documentele prevăzute, în funcție de fiecare caz în parte.

9. Personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana / familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială, va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele de respingere.

12. În baza verificărilor se va întocmi dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, emisă de Primarul orașului Anina.

13. După aprobare, în termen de 5 zile, dispoziția va fi comunicată potrivit legii și se va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BILAV IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar – jr. IZVERNARI IRINA

[Handwritten signature]

Vizat Primar,

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în orașul Anina,

va rog să-mi aprobați un ajutor de urgență, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea situație:

Solicit acest ajutor deoarece:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm:

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 2 ha pământ, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu.

Nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclet, motorete, scutere de apă, iahturi, etc).

Mă oblig să prezint documente justificative pentru suma primită și să raportez în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Data,

Semnătura,