

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanţilor mass – media pe lângă  
autorităţile administraţiei publice locale şi  
Primăria oraşului Anina

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI ANINA,

Având în vedere expunerea de motive, raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Constituţia României, coroborate cu prevederile art. 18 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, republicată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 9, art. 45 alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂSTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acreditare a reprezentanţilor mass – media pe lângă autorităţile administraţiei publice locale şi Primăria oraşului Anina, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2** Primarul oraşului Anina, prin serviciile aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Hotărârea se comunică, potrivit art.48, alin.2, art.115, alin. 3, 5 şi 6 din Legea nr.215/2001, privind Administraţia Publică Locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Caraş-Severin;
- Primarul Oraşului Anina;
- Biroul Resurse Umane, Secretariat şi Afaceri Europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Compartimentul Buget-Finanţe-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Se aduce la cunoştinţă publică prin afişare pe site-ul instituţiei.



PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ  
Consilier ANESCU DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Jr. IZVERNARI IRINA

ANINA LA: 27.01.2016.

NR. 25.



## REGULAMENT

de acreditare a reprezentanților mass – media pe lângă autoritățile administrației publice locale și  
Primăria orașului Anina

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art.1.** Primăria orașului Anina acreditează reprezentanți ai instituțiilor de presă centrale și locale (cotidiane, periodice, agenții de presă, posturi de radio și televiziune, românești și/sau străine) – denumiți în continuare ziașiști.

Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului orașului Anina, la cererea instituției de presă al cărei angajat este ziaristul.

Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acesteia se pot declanșa pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei și Consiliului Local oraș Anina și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii și în cazul în care se constată abateri grave sau repetate de la normele deontologiei profesionale.

Instituția Primarului și Consiliul Local al orașului Anina recomandă tuturor ziașiștilor și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr.1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, având în vedere deosebita responsabilitate socială ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

**Art.2.** Ziașiștii acreditați au acces la sediul Primăriei și Consiliului Local al orașului Anina, potrivit programului de lucru, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00, în incinta Biroului Relații cu Publicul sau Cabinetul Primarului.

### CAPITOLUL II

#### Acreditarea ziașiștilor

**Art.3.** Acreditarea la Primăria și Consiliul Local oraș Anina poate fi permanentă sau provizorie.

–Acreditarea permanentă se realizează/se reactualizează la începutul fiecărui an calendaristic, în cursul lunii ianuarie.

–Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale ce au loc la sediul Primăriei și Consiliului Local Anina sau când instituția de presă care solicită acreditarea și-a început activitatea, în mod oficial, în timpul anului.

#### Acreditări permanente

**Art. 4.** Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă din România se va adresa, în scris, Primăriei orașului Anina. La adresa de solicitare a acreditării se vor anexa următoarele documente:

- Formularul de acreditare, conform anexei nr. 1 la Regulament;
- Curriculum Vitae al ziaristului/ziașiștilor propuși pentru a fi acreditați ;
- Copie după cartea de identitate a ziaristului/ziașiștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după legitimația de presă ziaristului/ziașiștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Două fotografii color;

Solicitarea scrisă va fi datată, semnată și ștampilată de directorul sau redactorul șef al instituției respective.

În baza documentelor prezentate Primăria orașului Anina va elibera, în termen de maximum două zile de la data depunerii actelor pentru acreditare, o legitimație de acreditare, conform modelului din anexa nr. 2 la Regulament.

În cazul în care încetează contractul de muncă dintre ziaristul acreditat la Primăria orașului Anina și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe, în scris, Primăria și să restituie legitimația de acreditare în termen de 48 de ore de la data încetării raportului juridic menționat



În situația nerestituirii legitimației de acreditare în termenul stabilit mai sus, instituției de presă i se va putea refuza o altă cerere de a solicita acreditarea pentru un alt ziarist, în cursul anului calendaristic.

**Art.5.** Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul în sediul Primăriei și Consiliului Local, în timpul programului de lucru. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile. Eliberarea acreditărilor se face în termen de cinci zile de la înregistrarea solicitării.

Compartimentul Administrației Publice Locale, va anunța instituțiile mass-media, printr-un comunicat, perioada în care se primesc solicitările de acreditare.

**Art.6.** Ziariștii străini, inclusiv comentatorii de radio și televiziune care își desfășoară activitatea în România, pot fi acreditați la Primăria și Consiliul Local oraș Anina pe baza legitimației eliberate de Direcția pentru relațiile cu mass-media a Ministerului Afacerilor Externe, însoțită de 2 (două) fotografii, tip legitimație.

#### **Acreditări provizorii**

**Art.7.** Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, Primăriei orașului Anina, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea.

Cererea scrisă poate fi prezentată, personal de ziarist, și în ziua respectivă, în momentul solicitării accesului în sediul Primăriei și Consiliului Local oraș Anina, împreună cu actul de identitate al acestuia și legitimația de serviciu vizată la zi.

Pentru obținerea acreditării provizorii, ziariștii străini trebuie să prezinte și legitimația internațională de ziarist.

Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

**Art.8.** În cazul refuzului sau retragerii acreditării, Primăria orașului Anina va informa în scris instituția de presă solicitantă, aducând la cunoștință motivele ce au condus la adoptarea acestei decizii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi și îndatoriri ale ziariștilor acreditați**

##### **Art.9. Drepturile ziariștilor acreditați**

Ziariștii acreditați de Primăria și Consiliul Local oraș Anina sunt în drept să transmită instituțiilor mass-media pe care le reprezintă orice informație ce ține de activitatea lor profesională.

Ziariștilor acreditați li se garantează respectarea drepturilor de autor și a dreptului la secret profesional.

Ziariștii acreditați au acces în sediul Primăriei zilnic, potrivit programului de lucru sau, în sala unde se desfășoară ședințele Consiliului local, conferințele de presă, precum și alte manifestări de interes public, în condițiile legii.

Ziariștii acreditați au dreptul să solicite în scris sau verbal date și informații privind activitatea instituției.

##### **Art.10. Obligațiile ziariștilor acreditați**

Ziariștii acreditați au obligația să respecte normele deontologice din domeniu ( a se vedea normele Clubului Român de Presă), precum și prevederile prezentului Regulament.

Accesul ziariștilor acreditați în sediul Primăriei și Consiliului Local oraș Anina se face pe baza legitimației de acreditare și a unui document de identitate.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Drepturi și îndatoriri ale instituției**

##### **Art.11 Drepturile instituției**

Instituția poate refuza acreditarea ziariștilor care au adus prejudicii instituției, refuzul fiind justificat, în scris, în termen de 5 zile de la depunerea solicitării de acreditare.

Instituția poate retrage acreditarea ziariștilor care aduc grave prejudicii de imagine instituției.

**Art.12** Ziaristul acreditat se obligă se poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în sediul Primăriei și Consiliului local oraș Anina, locului de desfășurare a ședinței/conferinței de presă/evenimentului etc., legitimația de acreditare care îi permite accesul în instituție.

**Art.13** Ziariștii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu persoanele din conducerea administrației publice locale ori șefii serviciilor din Primăria orașului Anina.



Art.14 Ziaristii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea ședințelor de consiliu local.

Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine retragerea acreditării.

Art.15 Funcționarul cu atribuții în domeniul relațiilor cu presa, răspunde de aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament precum și de informarea operativă a conducerii Primăriei orașului Anina în legătura cu problemele apărute.

**Art.16. Obligatiile institutiei**

Instituția este obligată să pună la dispoziția presei informații de interes public asigurând accesul la informație (conform Legii nr. 544/2001), precum și la transparență decizională (conform Legii nr. 52/2003) prin purtătorul de cuvânt al instituției.

Refuzul de a furniza o informație de interes public trebuie justificat și comunicat solicitantului în aceeași manieră în care a fost făcută cererea, verbal sau scris, prin motivarea refuzului în termen de 3 zile.

**Art.17. Purtătorul de cuvânt al institutiei**

Purtătorul de cuvânt al instituției este persoana abilitată din cadrul Compartimentului activități culturale și sport de a pune la dispoziția presei informații solicitate în scris sau verbal.

Acesta va răspunde solicitărilor ziariștilor acreditați, formulate în scris sau verbal, în termenele prevăzute de Legea nr. 544/2001;

**PURTĂTORUL DE CUVÂNT AL PRIMĂRIEI NU VA OFERI TELEFONIC RĂSPUNSURI LA INFORMAȚIILE SOLICITATE DE ZIARIȘTI, NUMAI LA SEDIUL INSTITUȚIEI**

**CAPITOLUL V**

**Dispozitii finale**

Art.18. Refuzul acordării acreditării sau retragerea acreditării unui ziarist se face numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților administrației publice locale sau a Primăriei și Consiliului Local oraș Anina și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective.

Retragerea definitivă a acreditării se decide de către Primar sau Consiliul Local, în cazul nerespectării de către ziariștii acreditați, a prevederilor prezentului Regulament.

Art.19. Regulamentul va fi adus la cunoștința mass-media, inclusiv prin postarea pe site-ul Primăriei orașului Anina.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier ANESCU DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**jr. IZVERNARI IRINA**

FORMULAR DE SOLICITARE A ACREDITĂRII PRESEI

NUME ȘI PRENUME.....  
ADRESA.....  
SERIE ȘI NUMĂR CARTE DE IDENTITATE .....  
NUMĂRUL LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU .....  
ȚARA .....ORAȘUL .....  
TEL..... FAX..... E-MAIL.....  
NUMELE COMPANIEI MASS-MEDIA.....  
ADRESA COMPANIEI.....  
ȚARA..... ORAȘUL.....  
TEL..... FAX..... E-MAIL.....

POZIȚIE (BIFĂȚI)

- REDACTOR ȘEF
- REPORTER
- REDACTOR
- CAMERAMAN
- FOTOREPORTER

ALTE POZIȚII.....

TIPUL DE MEDIA:

- PRESA SCRISĂ
- TELEVIZIUNE
- RADIO
- AGENȚIE DE PRESĂ

ALTELE.....

- COTIDIAN
- SĂPTĂMÂNAL
- LUNAR

ALTELE..... TIRAJ .....

PENTRU TV ȘI RADIO

EMISIUNE.....POZIȚIE.....  
DURATA ȘI ORA DE EMISIE.....  
PRODUCĂTOR.....REDACTOR ȘEF.....

SEMNĂTURA REDACTOR ȘEF.....ȘTAMPILA COMPANIEI.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier ANESCU DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
jr. IZVERNARI IRINA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Irina Izvernari".



Anexa nr. 2 la Regulament

Specimen legitimație de acreditare presă  
pe lângă Consiliul Local și Primăria orașului Anina

Primăria orașului Anina



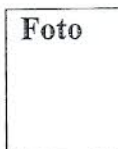
**PRESĂ**

Nr...../.....

Numele și prenumele.....

Instituția de presă.....

Foto



Primar,  
Ing.ROMÂNU GHEORGHE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier ANESCU DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
jr. IZVERNARI IRINA