

HOTĂRÂRE

privind constituirea Consiliului Tehnico-economic, ca organ consultativ la nivelul Consiliului Local al orașului Anina și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința ordinară.

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina, precum și avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Având în vedere prevederile art. 42 din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.G.nr.28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Având în vedere prevederile Ordinului nr.863/2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera b), ale alin. (4) litera d), ale art. 54 alin. (7) și ale art. 115 litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. La nivelul orașului Anina, se constituie Consiliul tehnico-economic, ca organ consultativ pe lângă Consiliul Local al orașului Anina, în componența prezentată conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-economic, prezentat conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Primarul orașului Anina .

Art.4. Hotărârea se comunică:

- Primarului orașului Anina;
- Prefectului județului Caraș – Severin și Instituției Prefectului- județul Caraș –Severin;
- Instituției Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;
- Compartimentului Afaceri Europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;
- Compartimentului Buget-Finanțe-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;
- Membrilor Consiliului tehnico-economic, prevăzuți în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Cons. NIȚU GHEORGHE

jr. IZVERNARI IRINA

ANINA LA:15.12.2014.
NR. 250



REGULAMENT

**de organizare si functionare a Consiliului tehnico-economic din cadrul
Consiliului Local al oraşului Anima**

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Local al oraşului Anima, se organizează Consiliul Tehnico-economic, ca organ consultativ pe lângă Consiliul Local al oraşului Anima.

II. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2. Consiliul tehnico-economic analizează, avizează şi prezintă concluzii şi recomandări privind însuşirea şi aprobarea documentaţiilor tehnico-economice care, potrivit competenţelor stabilite de Legea 500/2002, privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, care se referă la :

- a) *obiectivele noi de investiții*
- b) *lucrările de intervenții constând în reparații capitale și consolidări pentru punerea în siguranță a fondului construit existent, precum și în alte cheltuieli asimilate investițiilor*
- c) *actualizarea devizelor generale, potrivit art. 5 din anexa nr. 4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" la H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*
- d) *modificări de soluții tehnice*
- e) *eliberarea autorizațiilor de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare sau desființare a obiectivelor de investiții*
- f) *schimbări de destinație a spațiilor executate prin lucrări de natura reparațiilor curente.*

Art.3. La ședințele Consiliului tehnico-economic pot participa autorii documentației supuse analizei, specialiști și invitați, propuși de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice sau notele de fundamentare a investițiilor și lucrărilor de reparații capitale. Participarea acestora se aprobă de către președintele consiliului.

Art.4. Lucrările în plen ale Consiliului tehnico-economic vor fi conduse de președintele Consiliului .

Art.5 Lucrările de secretariat ale consiliului, vor fi asigurate de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate, nominalizați prin Dispoziție a Primarului oraşului Anima.

Art.6. În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Consiliului tehnico-economic poate dispune constituirea unui colectiv de specialiști, coordonat de secretarul Consiliului, având sarcina de a

expertiza documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Consiliului tehnico-economic.

Art. 7. Secretarul Consiliului tehnico-economic îndeplinește următoarele atribuții :

- primește documentațiile supuse analizei;
- verifică documentațiile primite și solicită în cazul în care este nevoie, completarea acestora;
- convoacă în timp util, la cererea președintelui, membrii Consiliului tehnico-economic și invitații, la ședința în plen a Consiliului;
- pregătește ședințele Consiliului tehnico-economic;
- consemnează concluziile rezultate în ședința de consiliu, întocmește procesul-verbal al ședinței și redactează avizul Consiliului, ce va fi semnat de președinte și de secretarul Consiliului;
- difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului tehnico-economic;
- întocmește proiectele programelor de lucru ale Consiliului tehnico-economic și urmărește includerea acestora în documentațiile elaborate.

Art.8(1) În ședințele Consiliului tehnico-economic se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt cerute la forurile abilitate, Consiliul tehnico-economic poate aviza aceste documente, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

Art.9.(1) Consiliul tehnico-economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Membrii Consiliului care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să-și motiveze deciziile în scris în termen de două zile de la data ședinței.

Art.10. Convocarea membrilor se face prin grija secretarului Consiliului tehnico-economic, cu 5 zile înainte, prin telefon și/sau în scris.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.11. Consiliul tehnico-economic analizează și avizează, în stricta conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice :

- Note de fundamentare
- Studii de amplasament
- Studii de fezabilitate
- Studii de fezabilitate
- Alte documentații tehnico-economice.

Art.12. (1) *La notele de fundamentare, studiile de amplasament și fezabilitate, se vor analiza și verifica :*

- a) justificarea temeinică a necesității investiției

- b) motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri și scoaterii din circuitul agricol, demolări, strămutări
- c) modul de folosire a spațiilor și capacităților existente
- d) concordanța datelor din nota de fundamentare privind efectivele și dotările cu prevederile statelor de organizare
- e) Volumul orientativ al investițiilor și al lucrărilor de construcții – montaj
- f) Amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general.

(2) *La studiile de fezabilitate se vor analiza :*

- a) justificarea capacității și profilului pentru investiția propusă
- b) valoarea investiției și a lucrărilor de construcții montaj precum și eșalonarea acestora
- c) alegerea terenului, natura și categoria acestuia, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri și scoaterii din circuitul agricol, demolări, strămutări
- d) gradul de folosire a capacităților existente și dimensionarea noilor construcții în stricta concordanță cu statele de organizare
- e) măsurile pentru combaterea poluării solului
- f) eficiența soluțiilor constructive adoptate, economisirea materialelor deficitare, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor, finisajele prevăzute și justificarea oportunității acestora, gradul de ocupare a suprafețelor construite
- g) necesarul de utilaje, examinându-se posibilitățile de asigurare a acestora la nivelul orașului
- h) asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei, apei, precum și a altor utilități și deserviri necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și epurării apelor uzate
- i) respectarea prescripțiilor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare
- j) adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și buna funcționalitate a construcției
- k) dacă planul general prevede reducerea la minim a suprafețelor construite și a traseelor utilităților
- l) dacă soluțiile sunt optime pentru lucrările de organizare a șantierului.

Art.13. (1) Observațiile și propunerile formulate de Consiliul tehnico-economic, cu care proiectanții au fost de acord, vor fi transpuse în documentațiile supuse analizei, în termenii stabilite de aceștia.

(2) Eventualele observații și propuneri asupra cărora Consiliul tehnico-economic nu a ajuns la un acord, se supun analizei și deciziei Primarului, de către secretarul Consiliului, prin raport.

III. DISPOZITII FINALE

Art.14. Documentațiile însoțite de avizele și concluziile Consiliului tehnico-economic, se prezintă spre aprobare Consiliului Local, conform competențelor stabilite prin lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. NITUGHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ –SECRETAR,
jr. IZVERNARI IRINA



Handwritten signature in blue ink.

Anexa nr. 1
La H.C.L. nr. 250/15.12.2014.

COMPONENTA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

- | | |
|----------------------|--|
| 1. ROMÂNU GHEORGHE | - Primarul oraşului Anina |
| 2. UNGUREANU DORINEL | - Viceprimarul oraşului Anina |
| 3. POPA LUCIA-IOANA | - Şef Birou Resurse Umane, Secretariat, Afaceri Europene |
| 4. VLAD DAN | - Inspector Compartiment Afaceri Europene |
| 5. BĂDĂU CORNEL | - Arhitect Şef |
| 6. CISMARIU SOFIA | - Consilier în cadrul Comp.Buget-Finanţe-Contabilitate |
| 7. SINTION AUREL | - Administrator S.C.ANTREPRIZA ŞTEIER SRL |
| 8. BURCAŞ IOAN | - Consilier Local |
| 9. SLĂVULETE ION | - Consilier Local |
| 10. NEAG IOAN OVIDIU | - Consilier Local |
| 11. CAREBA GAVRILĂ | - Consilier Local |