

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 163 din 28.11.2019
privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al orașului Anina, județul Caraș-Severin

Consiliul Local Anina, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere referatul de aprobare nr.617/22.01.2020, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina, nr.618/22.01.2020, avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, nr.I și III, înregistrate cu nr.620/22.01.2020 și nr.621/22.01.2020.

Urmare precizărilor făcute de I.S.U. Semic al Județului Caraș-Severin, prin adresa nr. 2510349/02.12.2019, înregistrată sub nr. 9.968/03.12.2019;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina, de tipul V2, în subordinea Consiliului Local al orașului Anina, județul Caraș-Severin.

Art. 2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina se încadrează cu un număr de 59 persoane, din care 7 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 52 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. **Compartimentul pentru prevenire:** 4 specialiști și un coșar;
 - a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
 - b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;
 - c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.
2. **Una formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:
 - a) 3 (trei) **grupe de intervenție** care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă compusă din:
 - ✓ 1 (unu) șef grupă de intervenție;
 - ✓ 3 (trei) servanți pompieri și 1 (unu) conducător autospecială;
 - b) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:
 - b.1. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare încadrată cu 4 (patru) persoane;
 - 1 (una) echipă cercetare-căutare, încadrată cu 6 (șase) persoane;

- 2 (două) echipe deblocare-salvare, fiecare încadrată cu câte 4 (patru) persoane;
- 1 (una) echipă salvare-prim ajutor, încadrată cu 3 (trei) persoane;
- 1 (una) echipă logistică, încadrată cu 3 (trei) persoane;
- 2 (două) echipe evacuare, fiecare încadrată cu câte 3 (trei) persoane;
- 1 (una) echipă sanitar-veterinară, încadrată cu 3 (trei) persoane.

Art.3. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art.4. Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina, județul Caraș-Severin și stabilirea normei proprii de dotare se vor face prin Dispoziție a primarului orașului Anina, județul Caraș-Severin.

Art.5. Cheltuielile de funcționare, pregătire și dotare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina se suportă din bugetul propriu al orașului, conform art. 129, alin.(4), lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 69, alin. 2 din Legea nr. 48/2004, taxe speciale, sponsorizări, donații, venituri extrabugetare, alte surse potrivit legii.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Anina.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică și se comunică, în baza prevederilor art. 197, alin. (1) și (4) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, la:

- Instituția Prefectului – Caraș-Severin;
- Primarul orașului Anina;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin;
- Serviciul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Anina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier **TRIȘCĂ DANIEL**

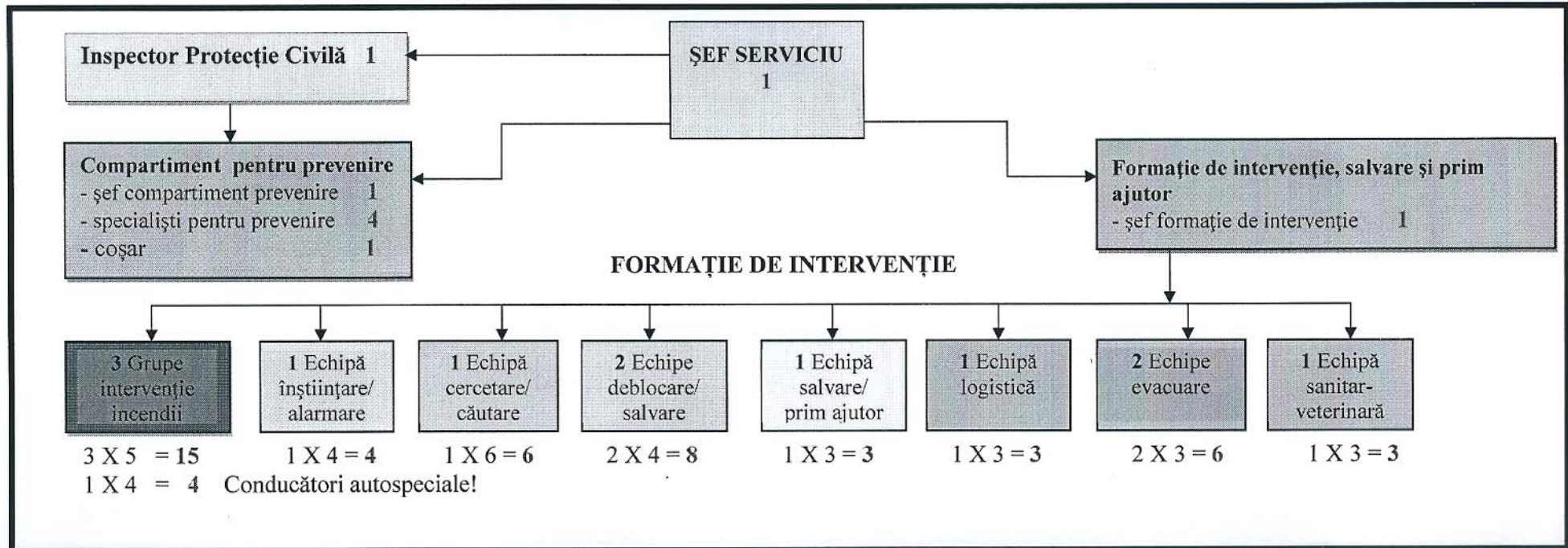


CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
jr. **IZVERNARI IRINA**

ANINA LA: 23.01.2020

NR. 21

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ANINA 2020



Grupă de intervenție – structură care încadrează o autospecială de intervenție (ambulanță, autoscară, Asp. stins incendii, Asp. descarcerare și Asp. protecție CRBN);

Echipă specializată - structură de intervenție care are în componere minim 3 persoane.

Echipele specializate se vor constitui în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență (catalog local de riscuri).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Consilier IRISCA DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
 Secretar general – jr. IZVERNARI IRINA

- Șef serviciu	1
- Inspector Protecție Civilă	1
- Șef formație intervenție	1
- Șef compartiment prevenire	1
- Specialiști de prevenire	4
- Coșar	1
- Formație de intervenție	52
TOTAL - angajați	7
- voluntari	54



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
ORAȘUL ANINA
Str. M. Hammer, nr. 2, Cod poștal 325100
Tel/Fax: 0255/240.115; <http://primaria-anina.ro>
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina
Tel: 0255/240.325; Fax: 0355/429.753
svsu.anina@yahoo.com
Tel: 0784/293.659



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 21 din 23.01.2020

TABEL NOMINAL CU STATUL DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI CARE ÎNCADREAZĂ FORMAȚIA DE INTERVENȚIE ALE S.V.S.U. ANINA - 2020

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 68	Mosoroceanu Cristian-Liviu	Șef serviciu 541901	U.A.T. oraș Anina	Valea Vulpilor nr. 18	0784/293.659	0255/241.653 0741/017.738	1,81 m/105 kg 43

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 42	Sterie Ioan sen.	Insp. Prot. Civ.	U.A.T. oraș Anina	Vulturilor nr. 13	-	0255/241.227 0760/328.488	1,75 m/89 kg 42

COMPARTIMENT DE PREVENIRE (Specialist prevenire COR 516103 sau 541101, 541103?)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01.		Șef compartiment					541101
04.							541103

03.		<i>specialist</i>					541103
04.		<i>specialist</i>					541103
05.		<i>specialist</i>					541103
06. 01	Purea Trandafir	<i>coşar</i>	U.A.T. Anina	M.Kogălniceanu nr. 2		0743/063.328	

FORMAȚIE DE INTERVENȚIE - ECHIBE SPECIALIZATE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Locul de muncă</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon serviciu</i>	<i>Telefon acasă</i>	<i>Înălțime, greutate și nr. pantofi</i>
01. 65	Lauriuc Cristian-Mihai	Şef formație 541102	U.A.T. Anina	Celnic Nord bl. 4 ap. 6	-	0752/728.542	1,85 m/85 kg 42

3 GRUPE INTERVENȚIE INCENDII

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Locul de muncă</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon serviciu</i>	<i>Telefon acasă</i>	<i>Înălțime, greutate și nr. pantofi</i>
01. 61	Chițimia Marius	Şef grupă 1 <i>şef țevă 1</i>	Standpunkt	Celnic Nord bl. 5, ap. 8	541105	0754/958.689	1,77 m/65 kg 42
02. 62	Fehér Marcel	Servant 1 <i>şef țevă 2</i>	Oravița	A. Mureșanu bl. 2, ap. 5	-	0765/804.888	1,82 m/100 kg 44
03. 60	Gligu Cristi	Servant 2 <i>distribuitor</i>	Fără ocupație	Drum Nou nr. 23	-	0757/046.199	1,80 m/78 kg 43
04. 19	Murtzky Emanuel-Cosmin	Servant 3 <i>toporaș</i>	Fără ocupație	Dealul Frumos nr. 4	-	0753/423.231	1,75 m/72 kg 42
05. 32	Pop Gheorghe-Cornel	Servant 4	Fără ocupație	M. Eminescu nr. 15, ap. 2	-	0742/392.012	
06. 27	Albu Olivia-Teofana	Servant 5 <i>mân. hidrant</i>	U.A.T. Anina	Celnic Nord bl. 1, ap. 5	-	0773/754.798	1,60 m/54 kg 36
07. 12	Kovacs Willi	Şef grupă 2 <i>şef țevă 1</i>	Antrepriza <i>Steier SRL</i>	Colonia I-a nr. 7	541105	0758/514.036	1,78 m/75 kg 41
08. 42	Sterie Ioan sen.	Servant 1 <i>şef țevă 2</i>	U.A.T. Anina	Vulturilor nr. 13	-	0770/600.670 0760/328.488	1,75 m/89 kg 42
09. 76	Sterie Ioan jr.	Servant 2 <i>distribuitor</i>	Fără ocupație	Vulturilor nr. 13	-	0756/865.077	1,76 m/75 kg 42

10. 70	Cerbu George-Toma-Darius	Servant 3 <i>toporaș</i>	Cos & Nic Forest Trans	Teilor bl. A1, ap. 10	-	0761/709.748	1,73 m/63 kg 41
11. 74	Sterie Beniamin Marius	Servant 4	Fără ocupație	Vulturilor nr. 13	-	0742/179.344	1,74 m/63 kg 42
12. 30	Sterie Cristian	Servant 5 <i>mân. hidrant</i>	Fără ocupație	Dealul Schmaranzer 17	-	0743/025.203	
13. 76	Drăgilă Adrian	Șef grupă 3 <i>șef țeavă</i>	U.A.T. Anina	Ștefan Cel Mare nr. 31	541105	0736/927.168	1,75 m/78 kg 41
14. 11	Cerbu Nicolae Sorin Paul	Servant 1 <i>distribuitor</i>	Cos & Nic Forest Trans	Teilor bl. A 1 ap.10		0731/837.056	1,75 m/63 kg 41
15. 13	Drăgilă Dumitru	Servant 2 <i>toporaș</i>	Ocolul Silvic Anina	Semenic nr. 9	0255/241.787	0744/335.307	1,80 m/85 kg 43
16. 33	Bălan Gheorghe	Servant 3 <i>mân. hidrant</i>	U.A.T. Anina	Victoriei nr. 38		0742/796.562	
17. 59	Schwartz Stefan Nicolae	<i>Mecanic motopompă</i>	Fără ocupație	Bucegi bl. 1, ap. 2	-	0749/543.471	
18.		<i>Mecanic motopompă</i>					
21. 08	Debnar Caius	<i>Conducător autospecială</i>	U.A.T. Anina	Morii nr. 27	0255/240.325	0729/821.601	1,85 m/105 kg 45,5
22. 16	Fechete Vasile	<i>Conducător autospecială</i>	U.A.T. Anina	Drumul Oraviței nr. 2	0255/240.325	0740/889.822	1,70 m/80 kg 42
23. 03	Gligu Iosif Romulus	<i>Conducător autospecială</i>	U.A.T. Anina	Drum Nou nr. 23	0255/240.325	0740/251.867	1,80 m/78 kg 42
24. 14	Subran Ioan	<i>Conducător autospecială</i>	U.A.T. Anina	Colonia I-a nr. 71	0255/240.325	0255/241.184 0744/253.296	1,80 m/110 kg 44,5

1 ECHIPĂ ÎNȘTIINȚARE/ALARMARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01.	Turca Marcel Augustus	Șef echipă <i>Cadru tehnic</i>	U.A.T. Anina	Virgil Birou bl. 18 ap.	-	0751/569.365	
02. 06	Doban Dan	membru <i>Poliția locală</i>	U.A.T. Anina	N. Bălcescu nr. 4	-	0751/193.302	
03. 07	Diaconu Vasile	membru <i>Poliția locală</i>	U.A.T. Anina	Virgil Birou nr. 23 ap. 1	-	0767/226.966	
04. 43	Velcotă Petrică	membru <i>cond. auto</i>	U.A.T. Anina	Eftimie Murgu nr. 6	-	0749/025.115	

1 ECHIPĂ CERCETARE/CĂUTARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 42	Sterie Ioan sen.	Șef echipă	U.A.T. Anina	Vulturilor nr. 13	-	0770/600.670 0760/328.488	1,75 m/89 kg 42
02. 25	Grollmusz Silvius	membru	Antreprenor	Puțul V nr. 5		0751/841.073	
03.		membru					
04.		membru					
05.		membru					
06. 67	Tincu Petrică	membru <i>cond. auto</i>	U.A.T. Anina	Celnic Nord bl. 7, ap. 18	-	0745/674.545	

1 ECHIPĂ DEBLOCARE/SALVARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 04	Țunea Dănilă	Șef echipă	U.A.T. Anina	Făgărașului nr. 5		0751/195.463	1,74/78 kg 44
02. 24	Tismănar Daniel-Rafael	membru <i>cond. auto</i>	U.A.T. Anina	Semenic nr. 10	0255/240.464	0726/016.697	44
03. 44	Boboescu Daniel	membru	U.A.T. Anina	Aurora nr. 13	-	0748/696.466	
04.	Amariei Vasile	<i>cond. auto naceală</i>	U.A.T. Anina	Criș nr. 38	-	0727/190.176	

1 ECHIPĂ SALVARE/PRIM AJUTOR

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 33	Retezan Monica	Șef echipă	U.A.T. Anina	Str. Vulturilor nr. 24	-	0743/074.541	1,56 m/68 kg
02. 29	Alesii Ionela-Alexandra	membru	-	Str. Miniș nr. 2	-	0754/385.602	
03. 28	Alesii Andreea-Loredana	membru	-	Str. Miniș nr. 2	-	0740/096.953	

1 ECHIPĂ LOGISTICĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 52	Vernicu Alexandru	Șef echipă	U.A.T. Anina	Cerna nr. 12	-	0255/241.093 0743/940.678	
02.	Uruci Dumitru	membru	U.A.T. Anina	Celnic Nord bl.	0784/293.656	0742/180.550	
03. 06	Körtvelyesi Gelu	membru	U.A.T. Anina	Virgil Birou bl. 23 A ap. 20	0255-240463	0255/240.807 0742/991.631	

2 ECHIPE EVACUARE

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 53	Asaftei Ilie	Șef echipă nr. 1	U.A.T. Anina	Miniș nr. 2	-	0755/219.666	1,75 m/65 kg 42
02. 54	Olteanu Gheorghe	membru	U.A.T. Anina	Libertății nr. 30	-	0255/240.196 0745/241.962	1,65 m/80 kg 41
03.		membru cond. auto					
04. 57	Simion Dănuț	Șef echipă nr. 2	S.L.U.P.	V. Alecsandri nr. 20	-	0742/543.029	
05.		membru					
06.							

1 ECHIPĂ SANITAR/VETERINARĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon serviciu	Telefon acasă	Înălțime, greutate și nr. pantofi
01. 21	Busa Ionuț	Șef echipă	Medic veterinar	Colonia a-I-a nr. 38	0255/241.172	0746/095.918. 0784/658.428	
02.							
03.							

Președinte de ședință,
Consilier TRIȘCA DANIEL



Contrasemnează,
Secretar general, jr. IZVERNARI IRINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială

ORAȘ ANINA

Str. M. Hammer, nr. 2, Cod 325100
Tel/Fax: 0255/240.115; <http://primaria-anina.ro>
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina
Tel: 0255/240.325; Fax: 0355/429.753
svsu.anina@yahoo.com
Tel: 0784/293.659



Anexa nr. 3

la H.C.L. Anina nr. 21/23.01.2020

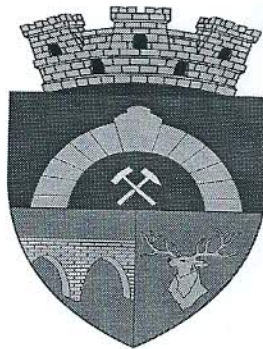
APROBAT,
Președintele C.L.S.U. oraș Anina,
Primar,
ing. Gheorghe ROMÂNU

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANINA



Întocmit,
Șef S.V.S.U. Anina,
Cristian-Liviu MOSOROCEANU

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ANINA

DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 1:

DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art. 1 În temeiul prevederilor art. 17, alin (1) și (2) și ale art. 33, alin. (1), (2) și (4) – (6) din Legea nr. 307/2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*, republicată, ale art. 15, alin (1) – (3) din Legea nr. 481/2004 privind *Protecția civilă*, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1, alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind *Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11, lit. e) și art. 28 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare și a O.M.A.I. nr. 718/2005 modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr.195/2007, privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*, prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Anina nr. 78 din 31.10.2005, ca și **Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-IV-a.**

Urmare intrării în vigoare a O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ordin prin care au fost abrogate O.M.A.I. nr. 718/2005, O.M.A.I. nr. 158/2007 și O.M.A.I. nr. 250/2010, Consiliul Local al orașului Anina, prin Hotărârea nr. 204 din 25.11.2016, înființează **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina, serviciu de categoria a II-a (C 2).**

Apoi, urmare cu O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, ordin prin care a fost abrogat O.M.A.I. nr. 96/2016 și urmare adresei Inspectoratului pentru Situații de Urgență Semenice al Județului Caraș-Severin nr. 5.042/01.07.2019 prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Anina nr. 163 din 28.11.2019, a fost înființat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina, serviciu de tip V2.**

Urmare precizărilor făcute de I.S.U. Semenice al Județului Caraș-Severin, prin adresa nr. 2510349/02.12.2019, înregistrată sub nr. 9.968/03.12.2019, H.C.L. nr. 163 din 28.11.2019 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Anina, județul Caraș-Severin, a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Anina nr. ____/_____.

Art. 2 Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Art. 3 (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apărea pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării *Comitetului Local pentru Situații de Urgență Anina*, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a *Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*;
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a *Comitetelor pentru Situații de Urgență*;
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind *Protecția Civilă* modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

(2) În sensul legislației menționate, prin *Situație de Urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul orașului Anina, situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc:

- Inundații **In 1**;
- seisme între 3,5° - 8° Richter **C 2**;
- alunecări de teren **At/Pt**;
- avalanșe;
- incendii **I 3**;
- incendii de pădure **IP 4**;
- furtuni și tornade;
- accidente chimice;
- accident nuclear;
- avarii și accidente tehnologice;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, feroviare și aeriene;
- căderi de obiecte cosmice;
- epidemii și epizotii;
- explozii;
- eșecul serviciilor de utilități publice;

Art. 4 (1) **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, subordonat administrației publice locale.**

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina este constituit ca serviciu descentralizat, în subordinea Consiliului Local.

(3) **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență**, avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș-Severin, care este teritoriul Unității Administrative Teritoriale oraș Anina, cu cele 4 cartiere, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare

a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

CAPITOLUL 2:

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina este un serviciu de tip V2, înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Anina ___/___ și este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

Art. 6 Structura organizatorică

(1) Conform Organigramei, anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ___/___, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina are în componență:

- șef serviciu;
- inspector protecție civilă;
- cadru tehnic;
- compartiment pentru prevenire;
- formații de intervenție, salvare și prim ajutor, constituite în funcție de tipurile

de riscuri cuprinse în catalogul local întocmit conform prevederilor H.G.R. nr. 642 din 29/06/2005 pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*

(2) Personalul încadrat trebuie să fie apt din punct de vedere medical și are vârsta cuprinsă între 18 și 50 de ani. Numărul de personal cu care se încadrează autospecialele și utilajele destinate stingerii incendiilor – 1 șef de formație și 3 grupe de intervenție, formate din:

- La autospecială cu apă și spumă:

- șef grupă 1;
- servanți 3:
 - servant 1 - șef de țeavă;
 - servant 2 - distribuitor;
 - servant 3 - toporaș și mânuitor de hidrant;
- conducător autospecială 1.

- La motopompă:

- șef grupă 1;
- servanți 2;
- mecanic motopompă 1;
- conducător autospecială 1.

(3) Structura organizatorică pe linie de protecție civilă

- 1 echipă înștiințare-alarmare;
- 2 echipe cercetare-căutare;
- 1 echipă deblocare-salvare;
- 1 echipă salvare-prim ajutor;
- 1 echipă sanitar-veterinară;
- 1 echipă logistică;
- 2 echipe evacuare;

(4) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
- timpul de răspuns: 15 – 30 minute;

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la obiectivele din subordinea Consiliului Local: 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 minute;
- c) în cartierele îndepărtate, cu drumuri greu accesibile: 30 minute.

(5) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (4) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

(6) **Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:**

- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență SEMENIC al Județului Caraș-Severin;
- realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- sprijinul acordat intervenției (cu tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;
- participarea la intervenție (cu tehnică și personal specializat) a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență SEMENIC al Județului Caraș-Severin.

(7) **Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).**

Art. 7 Serviciul voluntar se încadrează cu **personal angajat** și cu **personal voluntar**.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, conform O.M.A.I. nr. 75/2019.

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se **încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat**.

(3) La încadrare și anual, personalul serviciului voluntar se evaluează din punct de vedere medical și cel puțin o dată la 3 ani, se evaluează aptitudinea psihologică.

(4) **Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:**

- a) șef serviciu;
- b) inspector protecție civilă;
- c) șef compartiment pentru prevenire;
- d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- e) șef grupă de intervenție;
- f) șef echipă specializată;
- g) specialiști pentru prevenire;
- h) conducător autospecială;
- i) servant pompier;
- j) electromecanic auto;
- k) operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;
- l) dispecer/telefonist.

Art. 8 Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire este de 5, fiind stabilit, conform legii, astfel:

a) un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;

b) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării. Orașul Anina având un număr de 3.838 locuințe individuale, se impune ca numărul specialiștilor destinat acestora să fie de 4.

Art. 9 Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, sunt următoarele:*

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. Hotărârea Consiliului Local Anina nr. 163/28.11.2019 privind înființarea serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;

2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;

3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;

4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;

5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;

6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;

7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție și/sau apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;

2. planuri de cooperare;

3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;

4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;

5. planuri de urgență internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;

2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;

3. rapoartele de intervenție;

4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;

2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;

2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric.

Art. 10 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt:

a) Ierarhice:

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului (Președinte al C.L.S.U. Anina);
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar;
- personalul care încadrează formațiile se subordonează șefului de formație și șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializate.

b) Funcționale:

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina colaborează, pe bază de reciprocitate, cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.
- colaborează cu Consiliul Local, celelalte compartimente și instituții din cadrul primăriei, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

c) De control:

- controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor de către instituțiile, agenții economici și cetățenii de pe raza U.A.T. oraș Anina.

Art. 11 Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).

Art. 12 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina sunt:

a) desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor:

- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență:*
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul I.S.U. *Semenic* al Județului Caraș-Severin, asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență:*
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul orașului;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- d) acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:*
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:*

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită diferitelor situații, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul orașului;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 13 Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- răspund de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 14 Atribuțiile formațiilor de intervenție:

a) Atribuțiile grupelor de intervenție pentru stingerea incendiilor:

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
 - amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
 - recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;
- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
- întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
- retragerea forțelor și mijloacelor;
- restabilirea capacității de intervenție.

b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă

- serviciul de alertă;
- evacuare;
- punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
- salvarea;
- servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
- reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
- decontaminarea și alte măsuri de protecție analoage;
- adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
- ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
- restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
- servicii funerare de urgență;
- ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
- activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

CAPITOLUL 3:

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

Art. 15 Atribuțiile șefului de serviciu:

Șeful serviciului răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și îmbunătățirea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospeciălor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- h) face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- i) face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;
- j) asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului;

Art. 16 Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;

- desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi *Prietenii pompierilor* din cadrul Școlilor Gimnaziale de pe raza orașului Anina.

Art. 17 Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică prezența personalului angajat și voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- face recunoașterea în teren și dă misiuni grupelor;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art. 18 Atribuțiile șefului grupei de intervenție.

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia:

- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- conduce grupa de intervenție la stingerea unui incendiu;
- mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreaptă);
- urmărește menținerea presiunii optime;
- folosește, la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor mari;
- mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- transmite semne și semnale;
- execută instruirea personalului din grupă și ține evidența prezenței acestuia la pregătire;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art. 19 Atribuțiile șefului echipei specializate.

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție, revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

Art. 20 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.

Conducătorul de autospecială se subordonează șefului serviciului și șefului grupei de intervenție și răspunde pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, având următoarele atribuții:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența necesarului de carburanți, lubrifianți, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile, verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- acționează la stingerea incendiilor folosind mijloacele tehnice și substanțele din dotare, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;
- se ocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență al serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii) în orașul Anina cât și în localitățile cu care s-a încheiat contracte de intervenție;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului voluntar și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia.

Art. 21 Atribuțiile servanților/membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate.

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;

- execută alături de șoferi activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.

CAPITOLUL 4:

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Art. 22 (1) Consiliul Local Anina va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

(3) **Resursele bugetare prevăzute la art. 26, alin. (2) se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.**

Art. 23 (1) Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități, dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(4) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în ateliere proprii, dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice, atestate conform legii pentru activitățile respective.

Art. 24 Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

CAPITOLUL 5:

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Anina se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută a Criteriilor de performanță.

Art. 26 Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Anina poate presta, contra

cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, etc;
- b) transport de apă, evacuația apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- c) efectuarea de lucrări la înălțime;

Art. 27 Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență oraș Anina are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare*.

Art. 28 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul orașului și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 29 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărârea Consiliului Local oraș Anina nr. 21/23.01.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier TRISCA DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general
jr. IZVERNARI IRINA

Întocmit,
Șef S.V.S.U. Anina
Cristian-Liviu MOSOROCEANU