

HOTĂRÂREA NR. 191/25.10.2017

privind aprobarea de Norme Procedurale Interne la UAT- Oraș Anina pentru organizarea și desfășurarea Procedurilor Simplificate Proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a ofertanților pentru încheierea convențiilor de parteneriat

Consiliul Local al orașului Anina, întrunit în ședința de îndată.

Văzând Expunerea de motive a Primarul Orașului Anina, domnul Românu Gheorghe, Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Anina, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local.

Luând act de prevederile articolelor 11, 12, 12¹ și 17 din O.G. nr. 68 din 28 august 2003 actualizată privind serviciile sociale;

Având în vedere articolele 14-19 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 republicată și actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile articolului 12, articolului 112, aliniatele (1) și (3) și ale articolului 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Urmare prevederilor articolelor 20 aliniat (1), articolele 101 și 106 din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În baza prevederilor art. 36, aliniat 2, litera a), alin.3, lit.b), aliniatul (7), litera a), art. 45 aliniat 1, art. 49, art 115 aliniat 1 litera b), aliniat 3 și art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Luând act de faptul că H.G. nr. 395/02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede la art. 101, alin. (2) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, **autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire** cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

Art.2. Se aprobă organizarea de „Norme Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina” așa cum acestea sunt prezentate în Anexa nr.1. la prezenta Hotărâre.

Art.3. „Normele Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina” reglementează Procedurile Simplificate Proprii pentru servicii sociale și alte servicii specifice de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, după caz, ce au ca obiect Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, servicii cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Caraș-Severin;
- Primarul orașului Anina;
- Biroul Achiziții Publice și Afaceri Europene;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe Site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier ANDRONESCU TUDOR OVIDIU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar- jr. IZVERNARI IRINA

NORME PROCEDURALE INTERNE UAT-ORAȘ ANINA

Norme Procedurale Interne la Unitatea Administrativă Teritorială Oraș Anina sunt pentru organizarea și desfășurarea **Procedurilor Simplificate Proprii** de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare atribuire a convențiilor de parteneriat cu operatori economici/persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, care au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, **prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege (respectiv intervalul de la **132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv)**), în conformitate cu articolul 101 aliniatul (2) din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art. 1.

(1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurilor simplificate proprii pentru contract de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv).

(2) *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, prevede la art. 101, alin. (2) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, **autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire** cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art. 2.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/de selectare atribuire a convențiilor de parteneriat, după caz, ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv în intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3.

(1) În sensul prezentelor norme procedurale, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) Conventiile de parteneriat - se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor între institutia publică (autoritatea subcontractanta) și furnizorul privat cu privire la scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat. Astfel, convențiile de parteneriat reflectă programele locale de acordare a serviciilor sociale prin intermediul furnizorilor privați de servicii sociale specializate și de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale

f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

i) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

j) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

k) ofertă admisibilă - Ofertele care indeplinesc/nu indeplinesc cerințele de calificare se declară oferte „calificate”/”necalificate”. Ofertele care indeplinesc/nu indeplinesc cerințele Caietului de sarcini se declara „conforme”/”neconforme”. Ofertele declarate „calificate” și „conforme” sunt oferte „admisibile”

l) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unor construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

m) persoană juridică fără scop lucrativ - este o entitate a cărui scop nu este obținerea de beneficii economice. Acestea pot lua forma juridică de asociație, fundatie sau federație, dar numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar sau nonpatrimonial.

n) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

o) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

p) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii

necesității autorității contractante;

r) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

(3) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „autoritate contractantă”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „Unitate Administrativă Teritorială-Oraș Anina prin Consiliul Local” conform prevederilor legale;

(4) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „contract de achiziție publică”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „contract de achiziție publică sau a convenție de parteneriat, după caz” conform prevederilor legale;

(5) În cadrul prezentelor Norme Procedurale Interne-UAT Oraș Anina, ori de câte ori, în cuprinsul acestor norme, se va întâlni sintagma „operator economic”, aceasta se interpretează ca fiind referitoare în exclusivitate la sintagma „operator economic sau persoană juridică fără scop lucrativ, după caz” conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

Art. 4.

(1) În prezentele norme procedurale interne Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Anina are calitatea de **Autoritate Contractantă**. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Unitatea Administrativă Teritorială-Oraș Anina, prin Consiliul Local Anina va lansa Procedura Simplificată Proprie pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, prin publicarea pe Site-ul instituției <http://primaria-anina.ro> a următoarelor:

1. Publicarea Anunțului de Participare Simplificat pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de Contract/Proiect Convenție de Parteneriat, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici sau persoanelor juridice fără scop lucrativ, după caz;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici sau persoanelor juridice fără scop lucrativ, după caz;
6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau de convenție de parteneriat, după caz;
10. Încheierea contractului de achiziție publică /convenției de parteneriat, după caz;
11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic sau de către persoana juridică fără scop lucrativ, după caz, prin semnarea contractului de achiziție publică sau a convenției de parteneriat, după caz;

CAPITOLUL IV

TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE.

ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE.

Art. 5.

(1) Procedura Simplificată Proprie se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției <http://primaria-anina.ro> a unui Anunț de Participare Simplificat pentru achiziționarea/încheierea unui contract/selectarea unei convenții de parteneriat cu un agent economic/o persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

(2) Autoritatea contractantă poate face publicarea Anunțului de Participare Simplificat, de la aliniatul (1) din prezentul articol și în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate-Anunturi”.

(3) În cazul folosirii prevederilor de la punctul (2) precedent de mai sus, se va publica un Anunț de Participare Simplificat care va cuprinde pe lângă informațiile necesare și precizarea link-ului <http://primaria-anina.ro> de la care ofertanții interesați își pot descărca documentația de atribuire.

(4) Anunțul de Participare Simplificat este pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V

DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în Anunțul de Participare Simplificat la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a defini perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/convenției de parteneriat și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici/persoanele juridice fără scop lucrativ interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de Participare Simplificat și data limită

de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ de servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Legea 98 / 2016.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data publicării Anunțului de participare prin Procedura Simplificată Proprie.

CAPITOLUL VI

PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 7. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici/persoanelor juridice de drept privat fără scop lucrativ un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8.

Orice operator economic/ persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contract de achiziție publică/de atribuire a unei convenții de parteneriat de servicii cu persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ.

CAPITOLUL VII

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 58 – 67, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art. 10.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita în orice moment a selecției doar cerințe privind:

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

CAPITOLUL IX

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/DE SELECȚARE A UNUI OFERTANT PENTRU ÎNCHEIEREA UNEI CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

Art. 11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de Participare Simplificat, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea

estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), este **"prețul cel mai scăzut"**.

(3) Criteriul de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), este **"cofinanțarea lunară cea mai mare din partea partenerului privat – persoană juridică fără scop lucrativ"**.

(4) Stabilirea ofertei câștigătoare în cazul contractului de achiziție publică se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(5) Stabilirea ofertei câștigătoare în cazul convenției de parteneriat se realizează numai prin compararea valorilor de cofinanțare și selectarea cofinanțării celei mai mari oferită de un partener privat – persoană juridică fără scop lucrativ, dintre cofinanțările prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a convenției de parteneriat de către partenerii privați – persoane juridice fără scop lucrativ, participante la procedura de atribuire și admise. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a cofinanțărilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cofinanțarea cea mai mare din partea partenerului privat – persoană juridică fără scop lucrativ.

(6) În cazul de atribuire a contractelor de achiziție publică, în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(7) Pentru atribuirea convenției de parteneriat, în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere de cofinanțarea din partea partenerilor privați – persoane juridice fără scop lucrativ, iar convenția de parteneriat va fi atribuită ofertantului a cărui nouă propunere de cofinanțarea din partea acestui partener privat – persoană juridică fără scop lucrativ este cea mai mare ..

CAPITOLUL X

STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Art. 12.

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 13.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 14.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Proiectul de contract sau de convenție de parteneriat , după caz , conținând clauzele contractuale obligatorii;
- c) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a Procedurii Simplificate Proprii de atribuire.

Art. 15.

(1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(2) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art. 17.

(1) Orice operator economic/persoană juridică fără scop lucrativ interesat(ă) are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 (două) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>) răspunsurile însoțite de întrebările aferente **fără a dezvălui identitatea solicitanților.**

Art. 18.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>), perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire/de selectare și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară (cofinanțarea) se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21.

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 24.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI

COMISIA DE EVALUARE

Art. 27.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru de atribuire a contractului de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare / a ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind

aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 28.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
 - d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
 - e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
 - f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - g) Stabilirea ofertelor admisibile;
 - h) Stabilirea criteriului de atribuire;
 - i) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

Art. 29.

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII
DESCHIDERA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 31.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în Anunțul de Participare Simplificat

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, **dacă a fost solicitată.**

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă a fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 32.

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 33.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2) lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit

dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98 /2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea nr. 98 / 2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 34.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395 / 2016;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) oferta de cofinanțare este sub valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea respectivei convenții de parteneriat

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98 / 2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 /2016.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri/cofinanțări care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară/cofinanțarea nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 35.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) În cazul contractelor de achiziție publică clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul contractelor de achiziție publică în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul convențiilor de parteneriat, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a cofinanțării respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cofinanțarea cea mai mare din partea partenerului privat – persoană juridică fără scop lucrativ.

(6) În cazul convențiilor de parteneriat în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere de cofinanțare, iar convenția de parteneriat va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere de cofinanțare este cea mai mare..

(7) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36.

(1) După trecerea/epuizarea perioadei pentru depunerea a ofertelor , respectiv a duratei de 10 (zece) zile calendaristice de la data transmiterii spre publicare a **Anunțului de Participare Simplificat** autoritatea contractantă va trece la deschiderea ofertelor conform prezentelor norme interne-UAT Oraș Anina

(2) În situația că după trecerea/epuizarea perioadei pentru depunerea a ofertelor , respectiv a duratei de 10 (zece) zile calendaristice de la data transmiterii spre publicare a **Anunțului de Participare Simplificat** autoritatea contractantă va constata prin comisia de evaluare că nu s-a depus nici-o ofertă admisibilă și, pe cale de consecință, va trece la selectarea și identificarea unui ofertant eligibil prin achiziție/selectare directă a unui ofertant.

(3) În conformitate cu art. 113, aliniatul (13) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care există liste oficiale ale operatorilor economici/persoane juridice fără scop lucrativ agreați(te) sau modalități de certificare sau includere a acestora în astfel de liste, aprobate prin hotărâre de guvern pentru anumite domenii, autoritatea contractantă are dreptul de a le utiliza atunci când aplică Procedura Simplificată Proprie , în vederea selectării și identificării de ofertant admisibil prin achiziție directă în scopul atribuirii unui contract de achiziție public sau de atribuire a unei convenții de parteneriat cu o persoană juridică fără scop lucrativ, după caz.

Prevederile prezentului aliniat sunt aplicabile în condițiile aliniatului (2) din prezentul articol

Art. 37.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit/pentru fiecare convenție de parteneriat încheiată .

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/convenției de parteneriat/acordului-cadru ;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/pârțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/convenției de parteneriat/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII **INFORMAREA OFERTANȚILOR**

Art. 38.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / convenției de parteneriat, în cauză.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile de la expirarea termenului de 25 de zile..

Art. 39.

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emițerea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) *Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;*

b) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;*

c) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribui contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*

d) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.*

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică/selectarea unui ofertant pentru încheierea unei convenții de parteneriat în situația în care dezvoltarea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX
FORME DE COMUNICARE

Art. 40.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

CAPITOLUL XX

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/DE SELECTARE A UNUI OFERTANT PRIVIND
O CONVENȚIE DE PARTENERIAT**

Art. 41.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare și/ori de cofinanțare din partea partenerului-persoană juridică fără scop lucrativ;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat nu poate fi încheiat(ă) cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/convenția și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>),

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI
ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
PUBLICĂ/SELECȚIA UNUI OFERTANT PENTRU O
CONVENȚIE DE PARTENERIAT

Art. 43.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de de atribuire a contractelor de achiziție publică/de selectare a unui ofertant pentru încheierea unor a convenții de parteneriat după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (<http://primaria-anina.ro>), un anunț de atribuire/selectare, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/convenției de parteneriat, după caz.

CAPITOLUL XXII
AJUSTAREA PREȚULUI/AJUSTAREA COFINANȚĂRII
CONTRACTULUI/CONVENȚIEI DE PARTENERIAT

Art. 44.

(1) Ajustarea prețului/cofinanțării contractului/convenției de parteneriat, după caz. este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul/cofinanțarea contractului/convenției de parteneriat poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul/cofinanțarea contractului/convenției de parteneriat.

ADMINISTRATOR PUBLIC

ing.VLAD DAN

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIATIE

FORMULAR NR. 1

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul.....(nume/prenume), reprezentant legal/ imputernicit
al.....
(denumirea /numele și sediul/ adresa operatorului economic, asociație, după caz), în calitate de ofertant/
candidat/ concurent la Procedura Simplificată Proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau
convenției de parteneriat având ca obiect.....(denumirea produsului,
serviciului sau lucrării și codul CPV), declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul
Cod Penal privind falsul în declarații și sub sancțiunea excluderii din procedura, următoarele:

- nu mă aflu în situația prevăzută la art.164, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- în cadrul societății/asociației pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați , conducere asociație, după caz), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante UAT Oraș Anina, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății/asociației pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale sau de parteneriat cu persoanele care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă UAT Oraș Anina, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sau de parteneriat, după caz):

Data completării

.....

Operator economic, asociație

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma maximă de (totalul valorilor din anexa nr.1 la prezentul formular) platibilă după prestarea serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, TVA 0%.
2. Am înțeles și consimțim că valoarea totală a ofertei este maximă și cuprinde totalitatea operațiunilor minime exprimate în caietul de sarcini ce se vor materializa prin semnarea unui contract de prestări servicii.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele tehnice ale autorității contractante asumate în propunerea tehnică.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de minim 30 de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Alături de oferta de baza:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă”;
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare).
6. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată..

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
oferta pentru și în numele _____
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnătura și stampila)

NOTĂ: *Durata de valabilitate a ofertei se calculează prin însumarea numărului de zile calendaristice cuprins între data limită de depunere/primire a ofertelor și ultima zi a termenului ce va fi declarat de ofertant. Zilele care constituie capetele intervalului vor fi luate în considerare de către ofertanți la determinarea corectă a numărului total de zile de valabilitate a ofertei. Durata de valabilitate a ofertei NU poate fi mai mică decât cea solicitată de autoritatea contractantă (30 de zile).

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de selectare pentru negociere și atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în parteneriat (denumirea serviciilor) participând cu cofinanțarea cextrabugetară de (totalul valorilor din anexa nr. 1 la prezentul formular) susținere financiară, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, TVA 0%.
2. Am înțeles și consimțim că valoarea totală a ofertei este minimă și cuprinde totalitatea operațiunilor minime exprimate în caietul de sarcini ce se vor materializa prin semnarea unei convenții de parteneriat conform formularului minimal din documentația de atribuire .
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să participăm în parteneriat la serviciile în conformitate cu cerințele tehnice ale autorității contractante asumate în propunerea tehnica.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de minim 30 de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Alături de oferta de baza:
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativa”;
 - nu depunem oferta alternativa.
(se bifează opțiunea corespunzătoare).
6. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cea mai scăzută cofinanțare sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată..

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
oferta pentru și în numele _____
(denumirea / numele asociației ofertantă - semnatura și stampila)

NOTĂ: *Durata de valabilitate a ofertei se calculează prin însumarea numărului de zile calendaristice cuprins între data limită de depunere/primire a ofertelor și ultima zi a termenului ce va fi declarat de ofertant. Zilele care constituie capetele intervalului vor fi luate în considerare de către ofertanți la determinarea corectă a numărului total de zile de valabilitate a ofertei. Durata de valabilitate a ofertei NU poate fi mai mică decât cea solicitată de autoritatea contractantă (30 de zile).