

HOTĂRÂRE
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Consiliului Local al Orașului Anina**

Consiliul Local al orașului Anina, județul Caraș-Severin, întrunit în ședință ordinară.

Având în vedere expunerea de motive, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Anina, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local oraș Anina.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

Constatându-se că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Ținând cont de prevederile Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit. a, alin. 3 lit.a, art. 45 alin.1, lit.a, art.115 alin.1, litera b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Anina, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. a orașului Anina, nr.113 din 14.06.2013.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică potrivit prevederilor art.48, alin.2, art.115, alin.3, 5 și 6 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul orașului Anina;
- Membrii Consiliului Local oraș Anina;
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Anina;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Anina.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BURCAȘ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
jr.IZVRNARI IRINA

ANINA LA:24.10.2016.

NR. 179 .

**CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI ANINA**

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

**AL CONSILIULUI LOCAL
ORAȘ ANINA**

2016 - 2020

CAPITOLUL I

Regimul general al Consiliului Local al orașului Anina ca autoritate a administrației publice locale

Art.1.(1) Administrația publică în orașul Anina se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii aparțin orașului Anina.

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale din orașul Anina, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din orașul Anina.

(6) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. 1 - 4 nu pot aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Art.2.(1) Autonomia locală, administrativă și financiară a orașului Anina se exercită de către Consiliul Local al orașului Anina, ca autoritate deliberativă și Primarul orașului Anina ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa, în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

Art.3.(1) Orașul Anina este persoană juridică de drept public, are personalitate capacitate juridică deplină, precum și patrimoniu propriu.

(2) Orașul Anina este subiect juridic de drept fiscal, titular al contului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Orașul Anina este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile legal încheiate cu alte persoane fizice sau juridice.

(4) În justiție, orașul Anina este reprezentat de Primar sau, în condițiile legii, de un împuternicit al acestuia.

Art.4.(1) Consiliul Local al orașului Anina este autoritate deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în orașul Anina, în condițiile legii

(2) Consiliul Local al orașului Anina se constituie în condițiile Legii privind administrația publică locală și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale și ale Statutului aleșilor locali.

Art.5.(1) Consiliul Local al orașului Anina și Primarul orașului Anina exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competență altor autorități.

Art.6.(1) Relațiile dintre Consiliul Local al orașului Anina și Primarul orașului Anina sunt cele date de lege.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale orașului Anina se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor orașului Anina.

Art.7.(1) În cadrul politicii economice naționale, orașul Anina are dreptul la resurse financiare proprii, corelate cu competențele și atribuțiile legale, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să adopte bugetele locale, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale administrează și dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale orașului Anina, conform principiului autonomiei locale.

Art.8. (1) În condițiile legii, orașul Anina are dreptul să coopereze și să se asocieze, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuție din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse.

Consiliul de administrație al asociației de dezvoltare intercomunitară se compune și este condus conform legii. Organizarea și funcționarea lui sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al orașului Anina și hotărârile celorlalte consilii locale sau județene asociate.

(2) Orașul Anina are dreptul să încheie acorduri și să participe, inclusiv prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională în baza hotărârii Consiliului Local al orașului Anina.

(3) În condițiile legii, orașul Anina are dreptul să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, prin hotărârea Consiliului Local.

(4) Cu respectarea dispozițiilor legale, orașul Anina are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale.

Art.9. În condițiile legii, Consiliul Local al orașului Anina poate hotărî asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Art.10.(1) La nivelul orașului Anina, aleșii locali sunt primarul și consilierii locali, ce îndeplinesc o funcție de autoritate publică și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) Mandatul Primarului și al Consiliului Local al orașului Anina este de patru ani și se exercită în condițiile legii.

(3) Consiliul Local și Primarul ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Local sau a vacanței postului de primar, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale și își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art.11. (1) În scopul organizării și funcționării Consiliului Local al orașului Anina se adoptă de acesta, ca autoritate deliberativă, Regulamentul de organizare și Funcționare al Consiliului Local al orașului Anina.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, în acord cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului Local

Art.12.(1). Consiliile locale sunt compuse din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2). Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ teritoriale, la nivelul orașului Anina fiind stabilit un număr de 15 consilieri locali.

(3) Potrivit Legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a Consiliului se face de către Prefect prin Ordin.

(4) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop Prefectul va emite un nou Ordin de convocare.

Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul electoral de circumscripție, Prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou Ordin.

(5) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, Prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, deplasarea în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră, Prefectul va emite un Ordin prin care vor declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați în instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea este definitivă și irevocabilă.

(6) Înainte de emiterea Ordinului prevăzut la alin. (3) Prefectul va verifica dacă listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același Ordin se va dispune organizarea unei ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

Art.13. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și Primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.14. (1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali. Astfel, conform prevederilor art. 24 din Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă au fost în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile menționate, pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.15.(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de mâini, o Comisie de validare alcătuită din 3 sau 5 consilieri locali. Numărul membrilor se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face individual, prin votul deschis a majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea Consiliului Local care va primi următorul număr din registrul de hotărâri.

Art.16. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar. Configurația Comisiei de validare, în urma alegerilor din data de 05 iunie 2016 este următoarea:

1. Andronescu Tudor Ovidiu - președinte
2. Hoancă Constantin - secretar
3. Ungureanu Doru - membru, înlocuit cu Drăgîlă Maria Adriana în urma demisiei acestuia.

Comisia rămâne în funcție pe toată durata mandatului.

Art.17. (1) După alegerea Comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de secretarul orașului Anina astfel cum au fost primite de la Biroul electoral de Circumscripție și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexă nr.1 a O.G. Nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

(2) Dacă Primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier dar optează pentru funcția de Primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării dosarului supleantului, respectiv supleanților de pe această listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de Comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul electoral potrivit prevederilor legii alegerilor autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsa.

(5) În cazul în care până la data validării un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui lista a fost ales, la cererea scrisă a partidului, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(6) În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă, în scris, apartenența la partid.

(7) cazurile de incompatibilitate sunt prevăzute de Legea nr. 161/2003, respectiv, un consilier local nu poate fi în același timp:

- consilier județean – incompatibilitatea intervine după validarea celui de-al doilea mandat;

- primar;

- prefect sau subprefect;

- funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;

- președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- deputat sau senator;

- ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

- acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau rudă de gradul I a acestuia devin acționari.

Art.18. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor, prezenți la ședință. Persoana a cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea Consiliului local și se comunică de îndată consilierilor care au absentat.

Art.19. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilite potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ de către fiecare consilier în parte: „ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterea și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedura: secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și dacă este cazul pe Biblie va pronunța cuvântul „JUR” după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primul supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, conform prevederilor legale.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Local, președintele de vârstă declară Consiliul Local legal constituit. Declararea Consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea Consiliului Local care va primi următorul număr din registrul de hotărâri.

(7) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. (art. 31¹ din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 Președintele de ședință

Art.20. (1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Consilierul local ales în funcția de președinte de ședință,

poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție. (art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea Consiliului Local care va primi următorul număr din registrul de hotărâri.

(4) Primele 4 hotărâri adoptate în cadrul ședinței de constituire se semnează de către președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de Secretar.

(5) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de președintele de ședință și citirea hotărârii de validare a mandatului Primarului de reprezentantul Judecătoriei sau Prefecturii, se trece la depunerea jurământului de către Primar.

Art. 21. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele Consiliului Local;
- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor;
- c) Semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului;
- f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local .

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea Viceprimarului

Art.22. (1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi Viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea Viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după cum urmează: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele candidatului/candidaților pe care consilierul nu dorește să îl/îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului / consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul.

(5) Este declarat Viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații

(7) situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales Viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi

Art.23. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.24. (1) Alegerea Viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea Consiliului Local care va primi următorul număr din registrul de hotărâri a Consiliului Local. Viceprimarul își păstrează statutul de consilier local fără a i se plăti indemnizația.

(2) Durata mandatului Viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul Viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.25. (1) Incompatibilitățile pentru funcția de viceprimar sunt specificate în Legea nr. 161/2003.

(2) Articolul 87 prevede că viceprimarul nu poate ocupa următoarele funcții sau calități:

- consilier județean;
- prefect sau subprefect;
- funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

- președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;

- președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;

- reprezentant al unității administrativ - teritoriale în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;

- comerciant persoană fizică;

- membru al unui grup de interes economic;

- deputat sau senator;

- ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

- orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

- acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar - artistice.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Consiliului Local

Art.26 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

• Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local. Aprobă reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome și societăților comerciale de interes local;

- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit.b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

- g) aproba constituirea de comisii de analiza a activității economico-financiare a societăților comerciale sau a regiilor aflate în subordinea consiliului local, a activității de protecție socială, învățământ, ordine publică, turism, sport, etc., din consilieri locali aleși. Aceste comisii pot fi completate cu experți (profesori universitari, experți contabili, experți bancari, experți tehnici, experți imobiliari, etc.) din alte domenii de specialitate, în scopul realizării de expertize pe diverse domenii, solicitate de consiliul local. Expertii vor fi plătiți din bugetul local.

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

• În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transportul public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau administrarea sa ;

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.e), consiliul local:
 - a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit conform HCL Turda nr. 149/2007.
- Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se pentru fiecare caz în parte configurația politică de la ultimele alegeri locale. Aceste persoane vor putea vota în AGA doar în baza unui mandat acordat expres pentru fiecare situație în parte (conf. art. 125 al Legii nr. 31/1990, republicată).
- Persoanele împuternicite conform pct. (10), vor prezenta Consiliului Local și respectiv fiecărui lider de grup, în maximum 10 zile de la aprobarea prezentului regulament, o listă cu hotărârile AGA votate în perioada executării mandatului lor, precum și mandatele aferente.

SECȚIUNEA a 4

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.27. (1) Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza Comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială și ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local. Prin H.C.L. nr. 121/23.06.2016 s-a hotărât constituirea a 3 comisii de specialitate a câte cinci membri fiecare.

Orice modificări survenite vor face obiectul hotărârilor de consiliu ulterioare.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numarul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de 1 ședință de consiliu și 2 ședințe de comisie de specialitate lunar.

(5) Denumirea și domeniile de activitate ale comisiilor sunt:

I. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;

II. Comisia pentru amenajarea teritorială și urbanism, realizarea lucrărilor publice, administrație publică locală, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură:

II. Comisia juridică, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertățile cetățenești, sport și agreement:

Art.28. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiștii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă publice, dar Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

Art.29. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare Comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de regulă de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local, avându-se în vedere, în limita posibilităților opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) în funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.30. Fiecare Comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte, și un secretar.

Art.31. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local
- b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
- c. Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;

d. Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

Art.32. (1) Președintele Comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- b. Convoacă ședințele comisiei;
- c. Conduce ședințele comisiei;
- d. Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. Susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

Art.33. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.
- c. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- d. secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.34. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi, a unor probleme.

(3) participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei propune Consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.35. Ședințele Comisiilor de Specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.36. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia prezintă sau va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței Consiliului Local o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin (2) și (3) se prezintă Secretarului orașului, care se va îngrijii de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.37. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia, când este vorba de persoane.

Art.38. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.39. Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul lunar.

Art.40. Comisiile de specialitate vor organiza cel puțin 2 ședințe de comisie.

Art.41. (1) Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local. La componentă se va avea în vedere ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propunerile concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.42. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce le revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local, ținându-se cont de ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 5 -a

Alte dispoziții

Art.43. (1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața Consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare Primarul va depune jurământul prevăzut la art. 32 alin. 1 și art. 60 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Art.44.(1) După depunerea jurământului Primarul intră în exercițiu de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe, un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului participă și Prefectul sau reprezentantul său, precum și reprezentanți ai consiliului Județean, ai Guvernului sau Parlamentului aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

Art.45. Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.46.(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local,
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau de primar, după caz.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.47. (1) La convocarea Primarului, Consiliul Local se întrunește în ședință ordinară lunar. Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. (art. 39 din Legea nr. 215/2001).

(2). În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local cuprinde proiecte hotărâri, rapoarte de specialitate, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea Primarului, consilierilor, Comisiilor de specialitate sau la solicitarea scrisă a cetățenilor;

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Consiliului;

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și raportul compartimentului de resort, cu excepția situațiilor prevăzute altfel de lege. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretariatul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către Comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(6) Dacă rapoartele prevazute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, de către compartimentul de resort, avizul acestora se consideră implicit favorabil (conf. Art.44, alin. 2 din L 215/2001).

(7) Convocarea Consiliului Local se va face în scris prin intermediul Secretarului cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

Art.48. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar. Absența consilierului de la ședința Consiliului Local atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizației lunare.

(2) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și au obligația de a participa în mod nemijlocit la îndrumarea, coordonarea și controlul activității instituțiilor, societăților, regiilor și serviciilor publice constituite și subordonate Consiliului Local. Consilierii sunt obligați să organizeze trimestrial întâlniri cu cetățenii și să acorde lunar audiențe mediatizate corespunzător. Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale Comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizație de ședință lunară, conform legii.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

Art.49. (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul.

Apoi se dă cuvântul președintelui Comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Timpul alocat dezbaterii la o problemă este de maxim 3 minute de vorbitor, astfel că fiecare formațiune politică are dreptul la un timp total de dezbateri pentru o problemă proporțional cu numărul consilierilor din Consiliul Local de care poate dispune conform hotărârii consilierilor formațiunii respective. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, la propunerea sa sau a altui consilier cu votul Consiliului Local în funcție de obiectul dezbaterii și ținând cont ponderea formațiunii politice în Consiliul. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, în caz contrar președintele de ședință va întrerupe imediat vorbitorul.

În caz de nesupunere, consilierul în cauză va fi evacuat imediat din sala de ședințe la dispoziția președintelui sau dacă este cazul cu ajutorul reprezentanților Poliției Comunitare.

În cazul unor probleme deosebite se poate alocă un timp diferit de cel arătat mai sus la propunerea consilierilor cu acordul majorității simple a consilierilor.

Art.50. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

Art.51. Președintele de ședință sau liderul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.52. Este interzisă proferarea de insulte, injurii sau calomnii și agresarea fizică sau morală de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogului dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.53. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, respectiv evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau altele) care perturbă ședința. În caz de nesupunere măsura va fi pusă în aplicare de reprezentanții Poliției Locale.

Art.54. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care vor fi supuse la vot înaintea textului inițiatorului în ordinea propunerilor. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor.

Art.55. În cazul adoptării unor amendamente formulate anterior, celelalte care contravin acestora se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

Art.56. Consilierul evacuat din sala de ședințe indiferent de motiv se consideră absent nemotivat diminuându-i-se corespunzător indemnizația.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.57. (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține Primarului, Viceprimarului, consilierilor și cetățenilor, conform legii. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ teritoriale, a aparatului permanent al consiliului local și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de expunerea inițiatorului, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului precum și de raportul

comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute de art. 39 alin. 2 și 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. În acest scop Secretarul și personalul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.58. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor conform Legii 215/2001, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamentele.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului.

Art.59. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și a compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către Primar împreună cu Secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și Comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.60. (1) După examinarea proiectului sau propunerii Comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite, Secretarului orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către Primar și către consilieri, cel târziu o dată cu invitația pentru ședință.

(3) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local este consultativ.

Art.61. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al Primăriei, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia. În cazul în care avizele Comisiei de specialitate nu sunt date în timp util se aplică prevederile art. 44 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public precum și ale Legii nr. 52/2003 privind Transparența decizională în Administrația publică, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public, solicitate în scris sau verbal.

(3) De asemenea autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art.62. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazului în care prin lege sau Regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.63. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 64. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urmă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.65. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.66. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze votul exprimat.

Art.67. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.68. (1) Consilierii pot dresa întrebări Primarului, Viceprimarului și Secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului.

Art.69. (1). Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului. (art. 51 alin. 2 din Legea nr. 215/2001). Pentru cazuri de urgență, consilierul local se va adresa, în scris, direct șefului de compartiment sau înlocuitorului acestuia.

Art.70. (1) Orice cetățean sau persoană juridică are dreptul să se adreseze, numai în scris cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul Local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CPITOLULV

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturi și obligații

Art.71. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv.

Art.72. (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale Comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.73. Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului care au legătură cu calitatea de consilier se aduc la cunoștința Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.74. Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului sau ale Comisiilor de specialitate din care face parte, decât din motive obiective sau în cazul în care a obținut aprobarea Consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.75. Consilierii locali care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi sancționați, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.76. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată Consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

Art.77. Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului. (art. 51 alin. 4 din Legea nr. 215/2001).

Art.78. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

(3). Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4). Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său. (art. 20-23 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.)

Art.79. Conilierii locali, primarul și viceprimarul au obligația depunerii declarațiilor de avere și interese după cum urmează :

- anual până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal.

Art.80. (1) Consilierii au dreptul la rechizite de birou strict necesare desfășurării corespunzătoare a mandatului lor.

(2) Fiecare comisie va avea la dispoziție o sală special amenajată pentru desfășurarea ședințelor de comisie și a audiențelor.

Art.81. (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) În baza art. 51 coroborat cu art. 41 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Sancțiuni

Art.82. (1). Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.83. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.84. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.85. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.86. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrace cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.87. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

- Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

- Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

- Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

- În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.88. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 71 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.89. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 71 alin. (1) lit. a) - d).

Art.90. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.91. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.92. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.93. – Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 74 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.94. – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 74, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.95. – (1) Postul prevăzut la art. 92 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanei angajate potrivit art. 92 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.92 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor

consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.96. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legilor în vigoare și a prezentului Regulament.

Art.97. La ședințele Consiliului Local (ordinare, extraordinare sau de îndată) prin grija Primarului vor fi prezenți în instituție cel puțin 2 reprezentanți ai Serviciului Public Poliția Locală Anima, care vor pune în aplicare dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament în sarcina lor.

Art.98. Consiliul Local are obligația ca în 30 de zile de la constituirea în componență completă să înființeze comisiile speciale prevăzute de lege. Deasemenea va lua măsuri ca ori de câte ori modificarea legislației impune constituirea unor noi comisii acestea să se realizeze potrivit legii.

La înființarea oricărei comisii speciale componența comisiei va fi stabilită în conformitate cu ponderea formațiunilor politice în Consiliul Local.

Art.99. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 179 /24.10.2016, putând fi completat sau modificat în timp, printr-o altă hotărâre a forului deliberativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
BURCAȘ IOAN

m



SECRETARUL
ORAȘULUI ANINA
jr. IZVERNARI IRINA

Irina Izvernari