

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR**  
**SOCIALE A ORAȘULUI ANINA în perioada 2019-2021**

Consiliul Local al orașului Anina, Județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară.

Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre, nr.1.153/22.02.2019, raportul de specialitate al DAS Anina, nr.1.154/22.02.2019, precum și avizul favorabil al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Anina, nr.1.251/25.02.2019 și nr.1.298/26.02.2019.

În conformitate cu prevederile art. 112 alin 3 lit. a și b și art. 118 alin. (1),(2),(3), din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile publice locale au în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale ca atribuție principală elaborarea în concordanță cu strategiile naționale/județene și nevoile identificate a strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale, și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor.

Având în vedere Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2013-2018 aprobată prin Hotărârea nr 36 din 05.03.2013.

În temeiul prevederilor art. 36 alin (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr. 215/2001/R privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A ORAȘULUI ANINA în perioada 2019-2021, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Direcția de Asistență Socială Anina va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Primarului orașului Anina;
- Direcției de Asistență Socială Anina;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș - Severin;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Anina.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier TRIȘCĂ DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ - SECRETAR,  
jr.IZVERNARI IRINA

ANINA: 28.02.2019

Nr. 12

## STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ANINA pentru perioada 2018-2023

Rolul serviciilor sociale, reglementat prin legea asistenței sociale nr.292/2011, intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

### **Definiție:**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

### **Scopul:**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor , precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașului Anina.

Având în vedere:

1. HCL nr. 122/10.10.2018 privind aprobarea Direcției de Asistența Socială a Orașului Anina și aprobarea organigramei, a statului de funcții, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare;
2. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
6. Legea nr. 448/2006 privind persoanele cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare.

### **Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

**Universalitate:** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.

**Obiectivitate și imparțialitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

**Eficiență și eficacitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

**Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

**Proximitate în furnizarea de servicii sociale:** serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile societății.

**Cooperare și parteneriat:** serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperare cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

**Orientarea pe rezultate:** serviciul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

**Îmbunătățirea continuă a calității:** serviciul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

**Respectarea demnității umane:** fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

**Subsidiaritatea:** persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și implicit, a statului.

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

**Egalitatea de șanse:** toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricărui formă de discriminare.

**Libertatea de alegere:** fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**Independența și individualitatea fiecărei persoane:** fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:** fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

**Confidențialitatea:** furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

**Grupurile vulnerabile țintă cărora li se adresează beneficiile și serviciile sociale oferite sunt copiii și familiile aflate în dificultate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (adulți și minori) și persoanele fără adăpost.**

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Anina îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, cu scopul creșterii calității vieții.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu

situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copii și familiile acestora.

#### **Obiective specifice ale strategiei:**

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale beneficiarilor.

Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante.

Realizarea de parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivel local.

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației locale.

Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate.

Perfecționarea studiilor pe domeniul asistenței sociale și formarea continuă a personalului angajat în cadrul D.A.S, implicat în furnizarea serviciilor sociale, pentru o prestație cât mai adecvată a serviciilor furnizate.

Derularea de proiecte comune cu instituții implicate în viața socială: școala, poliția, biserica, medici de familie.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale oferite la nivel local.

#### **Directia de Asistența Socială Anina are următoarea structură organizatorică privind serviciile sociale:**

##### **Compartiment Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și relația cu asociațiile și fundațiile:**

Realizează diagnoza socială la nivelul Orașului Anina, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială.

##### **Compartiment Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială:**

Oferă cetățenilor, verbal sau pe suport scris informațiile în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate.

Înregistrează corespondența primită pe adresa D A S-ului, în registru de intrare-ieșire, cu excepția corespondenței cu caracter personal.

Compartiment de ajutor social și asistență medical, resurse umane.

##### **Atribuțiile Compartimentului de Ajutor Social sunt următoarele:**

1. Primește și prelucrează dosarele pentru ajutor social și respectiv pentru acordarea de hrană la cantina de ajutor social, pe care le supune spre aprobare primarului, ține evidența acestora și eliberează pe baza lor, la cerere, adevărinițe; întocmește și expediază toate comunicările legale în legătură cu aceste lucrări; întocmește și depune lunar la contabilitate statele de plată privind acordarea acestor ajutoare;
2. Depune în termen tabelul cu asistații care servesc masa la Cantina de Ajutor Social și urmărește activitatea acestei instituții;
3. Primește și prelucrează dosarele pentru ajutoare ocazionale pe care apoi le prezintă spre aprobare primarului;

4. Efectuează anchete sociale în toate cazurile în care se solicită ajutoare sociale, ajutoare ocazionale de urgență sau, după caz, masa la Cantina de Ajutor Social;
5. Execută orice alte lucrări prevăzute de reglementările legale în vigoare, pe linie de protecție și Asistență socială;
6. Întocmește și prezintă lunar la Agenția Județeană de Prestații Sociale a Județului Caras-Severin rapoartele statistice privind numărul titularilor de ajutor social și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit legislației în vigoare;
7. Stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a persoanelor și familiilor;
8. Asigură, potrivit legii, combaterea marginalizării sociale a grupurilor etnice minoritare și reinserția socială a acestora, precum și combaterea oricărei forme de discriminare;
9. Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social pe care o actualizează trimestrial în cursul aplicării măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
10. Întocmește anchete sociale și face propuneri pentru asigurarea locuințelor sociale;
11. Elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
12. Evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;
13. Identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
14. Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanța de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
15. Asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin educativ, financiar și juridic, etc.);
16. Asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
17. Asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

#### **Compartimentul Asistență Medicală**

1) Scopul Compartimentului Asistență Medicală este asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat din localitatea Anina, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162 / 2008 și ale Ordinului nr. 1668 / 2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sanatate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate / acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completări ulterioare.

(2) *Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din orașul Anina.*

*Obiectivul principal* al activităților de asistență medicală școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale din grădinițe și școli.

*Asistența medicală curativă* a elevilor care învață în unitățile de învățământ din localitatea Anina și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli. Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Angajarea personalului în cadrul Compartimentului Asistență Medicală se face în condițiile legii, în limita posturilor prevăzute în statul de funcții aprobat de Consiliul local al localității Anina.

Salarizarea personalului se face conform Legii nr.153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare.

#### **(1) Asistentul Medical Comunitar are următoarele atribuții:**

- Identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
- Determină nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
- Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;

- Planifica și monitorizează programe de sănătate;
  - Identifică, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și asistenta din cadrul CMI pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului;
  - Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului;
  - În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
  - Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic;
  - Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție;
  - Participa, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
  - Participa la aplicarea măsurilor de luptă în focar;
  - Îndrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic;
  - Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
  - Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
  - Urmărește și supraveghează, în mod activ, copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.);
  - Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonle în care nu există medici de familie;
  - Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;
  - Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țință (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburari mintale și de comportament) în conformitate cu strategia națională;
  - Identifică persoanele de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;
  - Identifică cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile;
  - Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- (2) Asistentul Medical Comunitar are următoarele responsabilități:**
- Respectă normele eticii profesionale, asigurând păstrarea confidențialității;
  - Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență;
  - Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
  - Ține evidența și completează la zi documentele cu care lucrează (registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, etc.).

### **Compartiment de Asistență a persoanelor cu handicap și a prestațiilor pentru susținerea familiei**

Compartimentul Protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, anchete sociale în domeniul protecției persoanelor cu handicap, desfășoară în principal următoarele activități:

Efectuarea de anchete sociale cu privire la stabilirea statutului și contextului social în care persoana cu handicap trăiește, necesară la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Efectuarea de anchete sociale cu privire la stabilirea statutului și contextului social în care persoana minoră cu handicap trăiește, necesară la comisia de evaluare, însoțită de Factorii de mediu, Planul de servicii și Raportul de monitorizare;

Efectuarea de anchete sociale privind copii cu cerințe educaționale special, care frecventează instituțiile de învățământ în vederea orientării școlare/profesionale, însoțite de Factorii de mediu;

Efectuarea de anchete sociale și întocmirea documentației privind acordarea drepturilor indemnizației lunare persoanelor cu handicap gradul Grav;

Efectuarea de anchete sociale și întocmirea/ instrumentarea dosarelor, privind acordarea drepturilor salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap gradul Grav, care sunt angajați cu contract de muncă în cadrul instituției.

Acordarea la domiciliul persoanelor cu handicap Grav a serviciilor sociale de către asistenții personali cuprinse în fisa postului/contractul de muncă.

Monitorizarea lunară a activității asistenților personali.

Elaborarea semestrială a unui raport statistic privind asistenții personali pentru persoanele cu handicap, indemnizațiile acordate în conformitate cu legislația în vigoare și transportul urban pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, pe care îi prezintă consiliului local.

Întocmirea contractului social, planul individual de îngrijire și ancheta socială în vederea angajării asistentului personal.

Întocmirea contractului social care se încheie cu familia copilului cu dizabilități, după obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;

Instrumentarea documentației în vederea eliberării unui Card-legitimație pentru parcare gratuită a autoturismului necesar deplasării persoanei cu dizabilități.

Organizarea de activități privind instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap gradul Grav.

**Compartimentul Anchete sociale pentru beneficii și facilități** desfășoară următoarele activități:

Efectuarea de anchete sociale pentru scutirea de majorări acumulate din neplata chiriei, privind unele familii sau persoane singure.

Efectuarea de anchete sociale și instrumentarea documentației pentru acordarea de școlarizări gratuite studenți și masteranzi, pe care le supune aprobării consiliul local.

Efectuarea de anchete sociale la solicitarea altor instituții ale statului cu privire la cazurile sociale de familii sau persoane singure aflate în situații deosebite și care necesită protecție socială.

**Compartimentul pentru monitorizarea și protecția copilului**, desfășoară în principal următoarele activități:

Întocmește planul de servicii pentru minorii aflați în instituții de ocrotire și pentru cei abandonați în instituții sociale;

Realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;

Asigură relaționarea cu diverse servicii specializate în domeniul protecției copilului;

Sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care au fost respectate drepturile acestora;

Colaborează cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul instituției;

Exercită orice alte atribuții prevăzute de actele normative în domeniul protecției copilului;

Identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

Realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

Identifică și monitorizează copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și există riscul de separare de familie și ia măsuri atunci când situația o impune, funcție de riscul social (abuz, neglijență, exploatare, etc.) constatat, în urma verificărilor efectuate la domiciliul copilului.

Instrumentează documentația privind acordarea de stimulente educaționale sub forma de tichete sociale pentru grădiniță și colaborează cu instituțiile responsabile în acordarea acestor drepturi copiilor care frecventează unitățile de învățământ preșcolar.

Alte activități desfășurate:

Efectuează anchete sociale în vederea stabilirii situației socio-economice a persoanei îndreptățite să beneficieze de servicii sociale acordate prin Cantina de ajutor social;

Primește și verifică dosarele privind serviciile sociale acordate de Cantina de ajutor social, depuse de cetățeni în conformitate cu legislația în vigoare, parcurgând toată procedura necesară, de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor;

Asigură consilierea și informarea comunității pe probleme de servicii sociale acordate prin Cantina de ajutor social;

Ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări

referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;

Urmărește în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social, în vederea inițierii și dezvoltării de noi programe de asistență și protecție socială;

Întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de către autoritățile legale, partenerii locali din țară sau parteneri străini, precum și alte instituții, fundații sau organizații;

Asigură prin comunicări scrise o legătură permanentă cu toți beneficiarii sau solicitanții de servicii sociale prin Cantina de ajutor social;

**Centrul de Integrare Socială a Copiilor cu cerințe speciale și dificultăți majore de învățare** vine în sprijinul copiilor care provin din familii aflate în dificultate de pe raza orașului Anina și are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională.

Capacitatea centrului este de 35 locuri. Centrul, desfașoară în principal următoarele activități:

- Activități de informare la nivelul comunității cu privire la tipul și numărul de servicii
- Promovarea de relații de colaborare activă, în interesul copiilor, cu familiile acestora care frecventează Centrul de Zi;
- Identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu și lung;
- Întocmire și instrumentare documente privind instituirea măsurii de admitere în Centrul de Zi;
- Efectuarea anchetei sociale pentru persoanele care au solicitat admiterea în Centrul de Zi;
- Întocmirea fișei psihopedagogice pentru copii aflați în centru;
- Întocmirea fișei psihiatrice pentru copii aflați în centru;
- Emiterea de documente pentru admiterea efectivă în Centrul de Zi;
- Întocmirea programului personalizat de intervenție;
- Activități specifice de orientare școlară și profesională și de consiliere psihologică;
- Consiliere și sprijin pentru părinți;
- Formarea continuă a personalului specializat în acord cu necesitățile beneficiarilor și cu evoluția legislativă în domeniu;
- Prepararea și servirea mesei la standardele prevăzute de legislație;
- Derularea de activități de socializare, educație civică, învățare și recreere în cadrul Centrului de Zi;
- Încheierea și semnarea unui contract social cu reprezentantul legal al copilului, prin intermediul căruia familia ia la cunoștință despre activitățile și beneficiile de care se bucură copilul în Centrul de Zi, precum și de obligațiile ce revin acesteia;
- Întocmirea planului individualizat de intervenție;
- Întocmirea planului de servicii pentru copii aflați în situații de risc;
- Întocmirea de rapoarte lunare cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, vis a vis de gradul de multumire al beneficiarilor;

**Compartimentul ajutoare sociale desfașoară în principal următoarele activități:**

- Întocmire și instrumentare documentație privind acordarea ajutorului social;
- Anchete sociale privind stabilirea drept;
- Comunicarea în scris a dispozițiilor primarului privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea și încetarea dreptului ajutorului social;
- Primirea și verificarea dosarelor de ajutor social, precum și verificarea în teren a celor declarate de cetățeni în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verificarea în teren a situațiilor sesizate, pentru clarificarea acestora;
- Asigurarea consilierii și informarea comunității pe probleme de venit minim garantat;
- Întocmire și instrumentare documentație privind acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Anchete sociale privind stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea familiei și continuității dreptului;
- Comunicarea în scris a dispozițiilor primarului privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei;
- Primirea și verificarea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei, precum și verificarea în teren



- a celor declarate de cetățeni în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verificarea în teren a situațiilor sesizate, pentru clarificarea acestora;
- Asigurarea consilierii și informarea comunității pe probleme de alocație pentru susținerea familie
- Identificarea categoriilor sau grupurilor țintă de persoane aflate în stare de risc social;
- Inițierea și dezvoltarea de noi programe de asistență și protecție socială;
- Eliberare adeverințe la solicitare privind ajutorul social;
- Eliberare adeverințe la solicitare privind alocația pentru susținerea familiei;
- Alte activități desfășurate:
  - Întocmire și instrumentare documentație privind acordarea de ajutoare de urgență pentru rezolvarea unor probleme de sănătate;
  - Întocmirea și instrumentarea documentație privind acordarea de ajutoare de înmormântare;
  - Întocmire și instrumentare documentație privind acordarea de tichete sociale;
  - Întocmire și instrumentare documentație privind acordarea de ajutoare de urgență pentru probleme cu locuința;
  - Efectuare de anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență pentru rezolvarea unor probleme de sănătate;
  - Efectuare de anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de înmormântare;
  - Efectuare de anchete sociale în vederea scutirii de la plata utilităților de strictă necesitate;
  - Efectuare de anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență pentru probleme cu locuința;
  - Rapoarte statistice și situații privind ajutorul social;
  - Rapoarte statistice și situații privind alocația pentru susținerea familiei;
  - Întocmirea de statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de către autoritățile legale.

#### **Cantina de ajutor social:**

Obiectul de activitate al cantinei de ajutor social constă în prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor sau familiilor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane familie sau grupuri și prestări servicii sociale contracost către Asociații nonprofit care desfășoară activități sociale.

Cantina de ajutor social asigură persoanelor îndreptățite, în principal și cu prioritate gratuit, sau contra cost, pregătirea și servirea a unei mese zilnice de persoană, prânzul, în limita capacității și a alocației de hrană prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Cantina de ajutor social desfășoară în principal următoarele activități:

- Preparare hrană;
- Distribuție hrană la sediul cantinei;
- Distribuire hrană la domiciliul persoanelor care nu se pot deplasa la sediul cantinei.

Capacitatea cantinei este de 80 locuri. Lunar, beneficiază în medie un număr de 40 asistați.

#### **Amenințări**

- neconcordanța între legi și normele de aplicare;
- reducerea fondurilor guvernamentale pentru anumite servicii sociale;
- creșterea gradului de sărăcie;
- delincvența juvenilă, cerșetoria în rândul copiilor și adulților cu grave implicații la nivel social;
- rigiditatea unor funcționari;
- schimbări legislative dese și incorecte;
- sistemul de ajutor social nu încurajează reintegrarea activă;
- criza economică actuală;
- creșterea somajului la nivel național și implicit la nivel municipal;
- creșterea numărului de șomeri neîndemniți;
- lipsa unor programe de la nivel național privind tinerii proveniți din instituții de protecție a copilului neintegrați socio-profesional și abandonul acestora după 18 ani, cu implicații grave la nivel socio-demografic și profesional;

- existența migrației în străinătate și dezbinarea familiilor generând probleme în randul tinerilor;
- blocarea posturilor din sistemul public;
- tratarea cu prioritate a unor categorii sociale în detrimentul altor categorii.

### Concluzii:

Concluzionând pe marginea celor prezentate în cuprinsul strategiei de față, putem spune cu certitudine că implementarea elementelor acesteia ar constitui un prim pas important pentru reșezarea domeniului asistenței sociale și activităților aferente acestuia din punct de vedere al calității serviciilor sau bunurilor furnizate grupurilor vulnerabile cărora se adresează. O astfel de strategie se impunea a fi elaborată și ulterior implementată tocmai din cauza cerințelor existente referitor la serviciile sociale existente la nivelul localității, care să poată fi ameliorate.

După cum se prevede în Strategia de față este necesară o abordare multifuncțională a serviciilor de asistență socială furnizate care să acopere nu doar nevoile anumitor grupuri ci întregul număr de categorii de persoane defavorizate supuse într-un fel sau altul marginalizării.

În calitate de furnizor de servicii sociale, se urmărește ca odată cu implementarea soluțiilor propuse pentru îmbunătățirea acestora, să contribuie și mai mult la creșterea calității vieții persoanelor sau grupurilor identificate ca grupuri vulnerabile.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier TRIȘCĂ DANIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar – jr. IZVERNARI IRINA**