

Actele necesare pentru acordarea prestațiilor sociale:

AJUTORUL SOCIAL

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare, H.G. nr.50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001

Documentatia necesara:

- Cerere tipizata, intocmita de unul dintre membrii familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile
- Acte doveditoare privind componenta familiei (original si xerocopii)
- Buletin identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
- Certificat de nastere pentru persoanele în vârstă de până la 14 ani
- Declaratie tip privind veniturile nete lunare realizate
- Acte doveditoare privind veniturile nete anuale realizate din:
 - vânzarea/utilizarea terenurilor, cladirilor, spatiilor locative sau altor bunuri mobile si imobile, altele decât locuinta minima si bunurile necesare nevoilor familiale
 - alte surse de venit obtinute din: creante legale, conventii civile de întreținere aflate în executare, alte surse
- Adeverinta eliberata de Agentia Judeteana pentru ocuparea fortei de munca care sa ateste faptul ca persoanele apte de munca care nu realizeaza venituri din salarii sau din alte activitati desfasurate, potrivit legii, ca membru asociat sau persoana autorizata sa desfasoare o activitate independenta sunt luate în evidenta pentru încadrarea în munca, nu au refuzat nejustificat un loc de munca, nu au refuzat nejustificat participarea la un program de pregătire profesionala.

AJUTOARE DE URGENTA

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, în situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor precum si altor situatii deosebite stabilite prin lege, Hotararea consiliului Local Anina, nr.69/26.03.2013.

Documentatia necesara:

- Acte doveditoare privind componenta familiei (original si xerocopii)
- Buletin identitate/Carte de identitate/Carte de identitate provizorie
- Certificat de nastere pentru personale în vârsta de pâna la 14 ani
- Acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei din: salariul si alte drepturi salariale, pensii, alte drepturi de asigurari sociale, indemnizatii cu caracter permanent, burse.
- Act constatator al situatiei de necesitate.

AJUTOR DE ÎNMORMÂNTARE

Reglementare: Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile ulterioare, Hotararea consiliului Local Anina, nr.69/26.03.2013, persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social.

Documentatia necesara:

- Cerere
- Certificatul de deces (original si xerocopie)

ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Reglementare: Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei; Hotararea nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei.

Documentatia necesara:

- Cerere tipizata
- Livret de familie (original și copie)
- Actul de identitate pentru membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani (original și copie)
- Certificate de naștere pentru toți membrii familiei (original și copie)
- Certificat de căsătorie/ Certificat de deces/Sentință de divorț - după caz original și copie
- Pentru elevi - adeverințe de la școală cu specificația dacă a avut sau nu bursa în luna anterioară depunerii cererii și cuantumul bursei
- Hotărâre judecătorească de încredințare, adopție și orice obligație legată de întreținere (original și copie)
- Hotărâre privind plasamentul copilului (original și copie)

- Actul din care să rezulte calitatea titularului de tutore sau curator, dacă este cazul (original și copie)
- Taloane de plată sau adeverințe pentru alocația de stat
- Adeverință din care să rezulte venitul brut și net realizat de persoanele încadrate în muncă în luna precedentă
- Cupoane de pensie din luna precedentă
- Pentru persoanele care realizează venituri din surse proprii sau din prestarea unor activități autorizate în condițiile prevăzute de lege - adeverințe eliberate de Administrația Financiară din care să rezulte veniturile
- Alte acte doveditoare privind veniturile realizate

ALOCATIA DE STAT PENTRU COPII

Reglementare: Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată; Hotărârea nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61 /1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata alocației de stat pentru copii.

Documentația necesară:

- Certificat de naștere nou-născut - 1 copie xerox și original; provizorie
- Carte de identitate mama-1 copie xerox și original;
- Carte de identitate tata-1 copie xerox +original;
- Livret de familie - 1 copie xerox + original
- 1 dosar de carton
- Extras de cont

Acte necesare pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate, precum și pentru copiii ai căror părinți au naționalități diferite sau/și domiciliu diferite

1. **ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI COPIL** (buletine/carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, carte de rezidență, legitimație de ședere temporară}:
2. **CERTIFICAT NAȘTERE COPIL** eliberat de autoritățile române (certificat cu CNP)+ copie xerox;
3. **LIVRET DE FAMILIE + copie xerox;**
4. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** comună a ambilor părinți, care să facă referire la :

- data intrării în țară;
- motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;
- mențiunea că de la data nașterii și până în prezent copilul s-a aflat permanenta ocrotire a părinților și locuiește împreună cu aceștia;
- nu s-a beneficiat de prestații echivalente de la autoritățile competente de pe teritoriul țării unde s-a născut copilul;
- alte documente la solicitare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caras Severin

INDEMNIZATIA PENTRU CRESTEREA COPILULUI ÎN VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI SAU, ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP, DE PÂNĂ LA 3 ANI.

Reglementare: O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

- începând cu 01 ianuarie 2011, cuantumul este de 600 RON sau 85% din veniturile realizate pe ultimele 12 luni anterioare lunii de naștere a copilului

TERMEN DE DEPUȘTERE:

- 60 DE ZILE LUCRĂTOARE DUPĂ ULTIMA ZI DE CONCEDIU POSTNATAL

Documente necesare:

- Cererea tip de acordare a dreptului la indemnizația lunară pentru creșterea copilului ;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani;
- Actul de identitate al solicitantului (copie xerox și original);
- Certificatul de naștere al copilului (copie xerox și original)
- Certificatele de naștere ale tuturor copiilor născuți după data de 01 ianuarie 2006
- Copie certificat de persoană cu handicap al copilului, după caz;
- Adeverință tipizată eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare de

12 luni anterioare datei nașterii copilului; cu veniturile profesionale supuse impozitului pe venit conform Legii 571/2003 privind Codul fiscal pe cele 12 luni anterioare lunii de naștere a copilului.

- Copie xerox după certificatul medical pentru sarcină și leuzie (cele 126 zile), certificată conform cu originalul de către angajator; i. copie xerox după decizia de suspendare a contractului individual de muncă, certificată conform cu originalul de către angajator;
- Copie xerox după decizia de suspendare a contractului individual de muncă, certificată conform cu originalul de către angajator;
- Extras de cont
- În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut, îndeplinirea condițiilor se demonstrează pe baza anchetei sociale efectuate de autoritatea tutelară.
- Declarația celuilalt părinte trebuie să fie însoțită de documente justificative din care să rezulte dacă a lucrat/ nu a lucrat în ultimele 12 luni, anterior datei nașterii copilului(Casa Județeană de Pensii, adeverință eliberată de angajator/ Administrația Finanțelor Publice).
- Dosar;

NOTA - CEREREA DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI SE DEPUNE PERSONAL DE CĂTRE SOLICITANTUL ACESTUI DREPT.

STIMULENTUL DE INSERTIE

Reglementare: O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor; H.G. nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI:

- Cererea tip de acordare a dreptului la stimulent;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană dintre cele prevăzute la art.5 alin.(2) nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani /stimulent;
- Actul de identitate al solicitantului (copie xerox și original);
- Certificatul de naștere al copilului și, după caz, livretul de familie (copie xerox și original);

- Copie certificat de persoană cu handicap al copilului, după caz;
- Adeverință tipizată eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condiției privind stagiul de cotizare de 12 luni anterioare datei nașterii copilului - pentru acordarea dreptului la stimulent, conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;
- Copie xerox după certificatul medical pentru sarcină și lehozie (cele 126 zile), certificată conform cu originalul de către angajator; (în cazul în care titularul solicită dreptul la stimulent imediat după terminarea concediului de maternitate);
- Extras de cont
- În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut, îndeplinirea condițiilor se demonstrează pe baza anchetei sociale efectuate de autoritatea tutelară.

NOTA - CEREREA DE ACORDARE A STIMULENTULUI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI SE DEPUNE PERSONAL DE CĂTRE SOLICITANTUL ACESTUI DREPT

AJUTORUL PENTRU ÎNCALZIREA LOCUINTEI CU LEMNE, CARBUNI, SI COMBUSTIBILI PETROLIERI

Reglementare: O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 70/2011.

Documente necesare:

- cerere tipizată și declarație pe proprie răspundere
- copie acte de identitate pentru toți membrii familiei: buletin de identitate/carte de identitate cu domiciliul sau reședința la adresa la care se solicită ajutorul;
- certificat de naștere pentru copii minori sub 14 ani;
- copie contract de vânzare – cumpărare sau extras de carte funciară, contract de închiriere sau împuternicire notarială din partea proprietarului locuinței(după caz);
- acte doveditoare privind veniturile familiei din luna anterioară depunerii cererii : adeverință de salariu cu venitul brut/net, cupon de pensie, cupon alocație de stat, alte venituri.

SERVICII SOCIALE PRIMARE.

- Identificarea nevoii sociale individuale si familiale
- Informare drepturi si obligatii
- Consiliere sociala si juridica

CANTINA SOCIALA:

Reglementare: Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social asigura preluarea documentelor necesare acordarii dreptului de a beneficia de serviciile sociale prestate de Cantina de ajutor social.

Cantina de ajutor social a oraşului Anina, are ca obiect de activitate prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situaţii economico-sociale sau medicale deosebite, precum şi oricăror categorii de cetăţeni care achită integral contravaloarea serviciilor oferite.

În activitatea pe care o desfăşoară va presta, în principal, următoarele servicii către cetăţeni:

- a) pregătirea şi servirea unei mese, zilnic, de persoană, prânzul, în limita alocaţiei de hrană prevăzute de reglementările legale;
- b) pregătirea şi servirea mesei pentru beneficiarii aprobaţi prin dispoziţia primarului,
- c) pregătirea şi servirea mesei pentru abonaţii şi cetăţenii care servesc masa cotra cost;

Activitatea de Cantină de ajutor social se adresează următoarelor categorii de persoane:

- a) copii care au calitate de elevi, în vârstă de 18 ani respectiv 26 ani, aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social ;
- b) familiile beneficiare de ajutor social, a căriu venit lunar se află sub nivelul net pe persoană luat în calcul la stabilirea ajutorului social,
- c) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în una din următoarele situaţii:sunt izolate social, nu au susţinători legali, sunt lipsite de venituri;
- d)** invalizii şi bolnavii cronici;
- e) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri şi se află în situaţie de risc.(maxim 90 zile/an)
- f)** servicii gratuite în caz de urgenţă pe o perioada de maxim 30 de zile.

(2) Serviciile contra cost se adresează tuturor persoanelor care plătesc integral contravaloarea mesei servite în regim de abonament

.(3)Acte necesare înscrierii :

- cerere
- acte de identitate

- adeverință privind veniturile realizate
- adeverință medicală
- certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul)
- Ancheta socială,

INDEMNIZATIA CUVENITA PĂRINȚILOR SAU REPREZENTANȚILOR LEGALI AI COPILULUI CU HANDICAP GRAV, PRECUM ȘI ADULTULUI CU HANDICAP GRAV SAU REPREZENTANTULUI SĂU LEGAL

Reglementare: Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

Documentația necesară:

- Cerere tip;
- Act de identitate: buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie pentru adultul cu handicap grav/ reprezentantul legal al acestuia, iar în cazul copiilor certificatul de naștere (original și copie) și buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie al părintelui care depune cererea;
- Certificat de încadrare în grad de handicap grav (original și copie)
- Sentința civilă definitivă de punere sub interdicție a persoanei cu handicap grav (original și copie);
- Dispoziție de numire a reprezentantului legal pentru persoana cu handicap grav;(original și copie);
- Decizie pensie (original și copie);
- Cupon pensie;
- Act medical cu diagnosticul.

Documentația necesară privind angajarea asistentului personal:

1. *Documentația necesară persoanei care solicită angajarea:*

- Cerere de angajare și declarație;

- Acte de stare civilă: buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie, certificat de căsătorie (original și copie);

- Acte de studii (original și copie);

- Copie carnet de munca / acte doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
- Cazier judiciar;
- Curriculum vitae;

2. Documentația necesară persoanei cu handicap grav pentru care se solicită angajarea:

- Acte de stare civilă: buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie, certificat de naștere în cazul minorului cu handicap grav (original și copie);
- Certificatul de încadrare în grad de handicap;
- Decizie de pensie a persoanei cu handicap (original și xerocopie);
- Acordul scris al familiei sau al susținătorilor legali, în cazul persoanelor cu handicap grav fără discernământ;

Dupa caz:

- Sentința civilă definitivă de punere sub interdicție a persoanei cu handicap grav (original și xerocopie);
- Dispoziție de numire a reprezentantului legal pentru persoana cu handicap grav;

- GRATUITATEA TRANSPORTULUI URBAN CU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN

Reglementare: Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr.144/27.10.2009, a Consiliului Local al orasului Anina, privind modalitatea de acordare a gratuității pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun, pentru persoanele cu handicap accentuat, persoanele cu handicap grav, asistenții personali sau însoțitorii acestora, precum și pentru asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiari:

- copiii cu handicap accentuat;

- copiii cu handicap grav;
- adultii cu handicap accentuat;
- adultii cu handicap grav;
- asistenții personali ai copiilor și adulților cu handicap grav.
- pensionarii cu un venit de până la 400 lei
- persoanele beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social

Documentația necesară:

- Cerere tip;
- Act de identitate: buletin de identitate/carte de identitate/carte de identitate provizorie, iar în cazul copiilor certificatul de naștere - (original și copie)
- Certificat de încadrare în grad de handicap (original și copie);
- Contractul de muncă în cazul al asistentului personal profesionist (copie);
- Decizie pensie în cazul persoanelor cu handicap pensionare (copie).
- cupon pensie