

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA
ANINA, STR. M. HAMMER, NR. 2
CUI: 39404292
TEL / FAX: 0255/240115
NR. 23107/23.03.2021

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a Orașului Anina, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

Inspector de specialitate, nivel S, clasa I, per. nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi)- în cadrul Compartimentului comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială - 1 post

Inspector de specialitate, nivel S, clasa I, per. nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi) - în cadrul Compartimentului casierie - 1 post

Asistent social, nivel S, clasa I, per. nedeterminată, timp parțial(2 ore/zi) - în cadrul Compartimentului de asistență a persoanelor cu handicap - 1 post

Referent, nivel postliceal PL, per. nedeterminată, normă întreagă(8 ore/zi) - în cadrul Compartimentului prestații sociale și asistență medicală, resurse umane și protecția muncii - 1 post

A. Probele stabilite pentru concurs:

- selecția de dosare
- proba scrisă
- interviu

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 10 zile **lucrătoare** de la publicare;
- data și ora organizării probei scrise: 21.04.2021, ora 11,00;
- data și ora organizării probei interviu: 23.04.2021, ora 11,00;
- locul organizării concursului – sediul Primăriei oraș Anina, str. M. Hammer, nr.2, oraș Anina, jud. Caraș-Severin.

C. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale, conform art. 542 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice, pentru postul de asistent social
Condiții de studii și experiență

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- experiență profesională în specialitatea studiilor -10 ani;
- aviz pentru exercitarea profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România valabil.

Condiții specifice, pentru postul de referent

Condiții de studii și experiență

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; absolvire curs inspector în domeniul securității și sănătății în muncă; absolvire curs cadru tehnic cu atribuții PSI;
- minim 6 ani vechime pe posturi ce presupun studii medii ;

Condiții specifice, pentru posturile de inspector de specialitate

Condiții de studii și experiență

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență ;
- nu este necesară vechime și experiență în specialitatea studiilor.

Responsabilitățile posturilor vacante scoase la concurs sunt cele prevăzute în fișele de post.

La înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă si/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial Partea a III a , pe site-ul posturi.gov.ro, într-un ziar de largă răspândire, la avizierul D.A.S. Anina din cadrul U.A.T. Anina, str. M. Hammer nr. 2 și pe site-ul www.primaria.anina.ro.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255240115 sau la sediul U.A.T. Anina, str. M. Hammer nr. 2.

Persoana de contact: Preoteșcu Alina Consuela, consilier la Compartimentul Resurse Umane, Secretariat- secretar comisie concurs, tel. 0255240115, email: resurseumane.anina@gmail.com .

Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

- Organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- Organizarea și funcționarea direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Soluționarea legală a petițiilor;
- Sistemul național de asistență socială, măsuri și acțiuni de asistență socială , beneficii ale asistenței sociale;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Venitul minim garantat ca formă de asistență socială;
- Alocația pentru susținerea familiei;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Bibliografia de concurs:

1. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015, Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi;
2. Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
3. Hotărârea nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

4. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
12. H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
13. Legea nr. 89/2019 pentru modificarea și completarea Ord. de urg. a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind recuperarea debitelor reprezentând indemnizație pentru creșterea copilului;
14. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

Capitolul IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate din cadrul Compartimentului casierie

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
- Inventarierea patrimoniului;
- Organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- Organizarea și funcționarea direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- Încadrarea și promovarea personalului contractual

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
3. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrative teritoriale;
9. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
13. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015, Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi;
14. Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
15. Hotărârea nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
16. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – Titlul III –Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

Capitolul IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent social din cadrul Compartimentului de asistență a persoanelor cu handicap

- Organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- Organizarea și funcționarea direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
- Codul etic al profesiei de Asistent Social;
- Sistemul național de asistență socială, măsuri și acțiuni de asistență socială , beneficii ale asistenței sociale;
- Necesitatea cunoașterii în asistența socială(cunoaștere spontană, cunoaștere științifică);
- Nevoile umane și problematica Socială;
- Caracteristici ale relației dintre persoana aflată în dificultate și asistentul social;
- Metode și tehnici de investigare în asistența socială;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Asistența socială a persoanelor abuzate;
- Asistența socială a familiei;
- Asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Asistența socială a victimelor violenței domestice;
- Asistența socială a grupurilor sociale cu risc ridicat de marginalizare și a grupurilor etnice;
- Asistența socială a delicvenților;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Bibliografia de concurs:

1. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015, Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi;
2. Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
3. Hotărârea nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul deontologic nr. 1/2007 al profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
9. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
11. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Tematica și bibliografia de concurs pentru ocuparea postului vacant de referent din cadrul Compartimentului prestații sociale și asistență medicală, resurse umane și protecția muncii

- Organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- Organizarea și funcționarea direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
 - Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - Asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
 - Încadrarea și promovarea personalului contractual.

Bibliografia de concurs:

1. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015, Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi;

2. Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017, Regulament-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
3. Hotărârea nr. 417/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, modificările și completările ulterioare;
6. H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
7. H.G.nr. 1049/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
8. H.G. nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
9. H.G. nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sistemului asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și al securității și sănătății în muncă;
10. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
13. Ordinul M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
14. Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
15. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – Titlul III –Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

Capitolul IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual

DIRECTOR
Ramona Adriana KORTVELYESI

Data
23.03.2021

Semnătura,