



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Unitatea Administrativ Teritorială
ORAȘ ANINA
Str. Sf. Varvara, nr. 49, Cod poștal 325100
Tel/Fax: 0255/240115 www.anina.ro



NR. 10.873/15.11.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 din O.U. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă aducem la cunoștință că U.A.T. oraș Anina organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de:

- consilier, clasa I, grad principal din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială;
- consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate;

Concursul se organizează în temeiul prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2002 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19;

Condiții de desfășurare:

Condiții generale: conform prevederilor art.465 din O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Condiții specifice:

- **pentru postul de consilier, clasa I, grad principal din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitectură, urbanism sau construcții;

- vechime în specialitate: minim 5 an în specialitatea studiilor absolvite;

- **pentru postul de consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau științelor administrative;

- vechime în specialitate: minim 1 an în specialitatea studiilor absolvite;

Probele stabilite pentru examen/concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 15.11.2021 – 06.12.2021

- selecția dosarelor: într-un termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor;

- proba scrisă: în data de 15.12.2021, ora 11.⁰⁰

- proba de interviu: într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs, întocmit conform prevederilor art. 49 din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, se depune de către candidați la sediul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Anina, strada Mathias Hammer, nr. 2, județul Caraș - Severin.

p.PRIMAR
Viceprimar cu atribuții de primar
DANU Daniel Ion

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE**

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;
- 6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Întocmit,
Consilier superior Lucia POPA

Bibliografie:

• **pentru postul de consilier, clasa I, clasa I, grad principal din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

• **Tematica:**

1. Constituția României Titlul I, Titlul II Capitolul III, Titlul III Capitolul V Secțiunea a 2-a;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a și Partea a VI-a Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - integral;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6. Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare- integral;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare- integral;
9. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare- integral;
10. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral.

11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare- integral.

▪ **pentru postul de consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;
9. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale.
12. Ordonanță nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Tematica:

1. Constituția României Titlul I, Titlul II Capitolul III, Titlul III Capitolul V Secțiunea a 2-a;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a și Partea a VI-a Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - integral;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare- integral;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare- integral.
8. Ordinul 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor- integral;
9. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare- integral;
11. Ordinul nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale- integral.
12. Ordonanță nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice- integral.

Întocmit,
Consilier superior Lucia POPA

PRINCIPALELE ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

- **pentru postul de consilier, clasa I, clasa I, grad principal din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială**
 - verifică documentațiile tehnice C.U. și A.C. depuse de solicitanți, urmărind cu precădere respectarea cerințelor legale, conținutul acestora, existența tuturor avizelor legale necesare, verificarea și semnarea documentațiilor de persoanele de specialitate stabilite de lege;
 - redactează, verifică și eliberează certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție, avizele tehnice ale Comisiei de urbanism și amenajare teritorială, precum și proiectele de hotărâri pentru Consiliul Local privind planurile urbanistice de detaliu și zonale;
 - pregătește planurile de urbanistice în vederea prezentării acestora comisiei de urbanism și Consiliului Local;
 - analizează, rezolvă și răspunde sesizărilor primite de la cetățeni, redactând răspunsurile;
 - eliberează certificate pentru intabulari de imobile sau rectificări CF, verificând în acest scop imobilele și actele de proprietate;
 - verifică pe teren ca lucrările de construcție sau de desființare să se execute în baza A.C.
 - ține evidența autorizațiilor de construcție aprobate;
 - verifică pe teren respectarea proiectelor autorizate;
 - efectuează recepții la terminarea lucrărilor și recepții la stadiul fizic;

- **pentru postul de consilier, clasa I, grad asistent din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Contabilitate**
 - Evidența tuturor operațiunilor de contabilitate pe conturi contabile, conturi bugetare, articole, alineate, conturi de autofinanțate, pe articole, alineate;
 - Întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori, a cecului, a dispozițiilor de plată;
 - Urmărirea tuturor ordinelor de plată, extraselor de cont pe conturi bugetare, precum și salvarea extraselor de cont în format pdf;
 - Înregistrarea în evidențele contabile a documentelor care au stat la baza operațiunilor contabile, în mod sistematic și cronologic;
 - Organizarea documentelor în dosare;
 - Asigurarea încadrării corecte pe subdiviziunile clasificăției bugetare a încasărilor și plăților ce se derulează prin Trezoreria Reșița, Raiffeisen Bank, Cec Bank;
 - Alte atribuții stabilite prin dispoziția conducătorului unității.
 - Predarea și ridicarea de documente din banca;
 - Efectuare operațiuni bancare;
 - Actualizarea bazei de date privind programul de contabilitate;
 - Evidența salarii și tuturor drepturilor salariale;
 - Întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond șomaj, fond de sănătate etc;

Întocmit,
Consilier superior Lucia POPA